

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง  
 สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2568  
 วันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2568 เวลา 09.30 น.  
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

ผู้มาประชุม  
 ลำดับที่

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

1.	นายสำเร็จ แลสันเทียะ	ประธานสภา อบต.กำแพง
2.	นายชั้น โปร่งสันเทียะ	รองประธานสภา อบต.กำแพง
3.	นางประหยัด ทำสันเทียะ	เลขานุการสภา อบต.กำแพง
4.	นายรินทร์ ไจทน	สมาชิกสภา อบต.กำแพง หมู่ที่ 2
5.	นายสมาน อาบสันเทียะ	สมาชิกสภา อบต.กำแพง หมู่ที่ 3
6.	นายโชคบดินทร์ โต๊ะมาก	สมาชิกสภา อบต.กำแพง หมู่ที่ 4
7.	นางสาวสมปอง สารคุณ	สมาชิกสภา อบต.กำแพง หมู่ที่ 5
8.	นายชลอ วิเวก	สมาชิกสภา อบต.กำแพง หมู่ที่ 6
9.	นางสาวสุณิสา สายปั้นเหน่ง	สมาชิกสภา อบต.กำแพง หมู่ที่ 7
10.	นางรังสีณี กำเนิดจอก	สมาชิกสภา อบต.กำแพง หมู่ที่ 8
11.	นายพวง บำพันดุง	สมาชิกสภา อบต.กำแพง หมู่ที่ 9
12.	นางโย ช่างสันเทียะ	สมาชิกสภา อบต.กำแพง หมู่ที่ 10
13.	นายเซียง คูสันเทียะ	สมาชิกสภา อบต.กำแพง หมู่ที่ 11
14.	นางมาลัย เข็ดโคกสูง	สมาชิกสภา อบต.กำแพง หมู่ที่ 14
15.	นายนิ่ม เพิ่มสันเทียะ	สมาชิกสภา อบต.กำแพง หมู่ที่ 15
16.	นางลำเนาไพร จงสันเทียะ	สมาชิกสภา อบต.กำแพง หมู่ที่ 16

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

1.	นางละออ โก่อสันเทียะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง
2.	นายสมเกียรติ ชื่นหมื่นไวย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง
3.	นางนลินรัตน์ แก้วป่องปก	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง
4.	นายสนิท บุญลอย	เลขานุการนายก อบต.กำแพง
5.	นายปรีชา เวียนโคกสูง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
6.	นางสาวณภคิ์ ขุนทดพิทักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด
7.	นางอรรวรรณ สุดใจ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
8.	นายศิริชัย สิ้นปรุ	ผู้อำนวยการกองช่าง

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อสมาชิกสภา อบต.กำปง ได้ลงนามในคำสั่งประชุมแล้ว นายสำเร็จ แลสันเทียะ ประธานสภา อบต.กำปง ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ขอแจ้งให้สภาทราบว่านายก อบต.กำปง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2568 จึงแจ้งให้สภาทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกจ่ายให้ทุกท่านแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานสภา อบต. ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว คือรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำปง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2568 ว่ามีข้อความที่เห็นสมควรต้องแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี เชิญเลขานุการสภาฯ นำบงค์ประชุมครับ

เลขานุการสภา อบต. นำบงค์ประชุมได้ 15 ท่าน (นายพวง บำพันธุ์ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ 9 ยังไม่มาประชุม)

ประธานสภา อบต. สมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุม ขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุม	15	เสียง
	ไม่รับรอง	ไม่มี	
	งดออกเสียง	ไม่มี	

ระเบียบวาระที่ 3 กระตุกกาม  
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ตามที่ สภา อบต.กำปง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้น ในการประชุมครั้งที่แล้ว คือ คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2568 ซึ่งจะเกี่ยวเนื่องกับการพิจารณาในระเบียบวาระที่ 5.2 ดังนั้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญ ประธานสภา จะให้คณะกรรมการแปรญัตติรายงานผลการพิจารณาที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ในระเบียบวาระที่ 5.2 ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5      เรื่องที่เสนอใหม่

5.1 การพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประธานสภา อบต.      เชิญเลขานุการสภา ชี้แจงข้อกฎหมายครับ

เลขานุการสภา อบต.      ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 29 กำหนดว่า การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ เปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา อบต.      เชิญนายก อบต.กำปิ่ง ผู้ยื่นญัตติ แฉลงรายละเอียดครับ

นายก อบต.กำปิ่ง      เรียนท่านประธานสภา เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปิ่ง และให้การดำเนินงานเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การบริหารส่วนตำบลกำปิ่ง จึงขออนุมัติ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 1 รายการ มีรายละเอียดดังนี้

- จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง      ด้งไว้ 29,900.00 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- 1) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพ โปรเจคเตอร์ จากคอมพิวเตอร์และวีดีโอ
- 2) ใช้ 3 D DLP หรือ 3 LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP
- 3) ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ
- 4) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)  
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2567

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- 1) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพ โปรเจคเตอร์ จาก คอมพิวเตอร์และวีดีโอ
- 2) ใช้ 3 D DLP หรือ 3 LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP
- 3) ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ
- 4) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)  
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2567

## ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- 1) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพ โปรเจคเตอร์ จากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ
- 2) ใช้ 3 D DLP หรือ 3 LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP
- 3) ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ
- 4) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)
  - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2567

ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกท่านใด ประสงค์จะอภิปรายซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มี ต่อไปจะเป็นการลงมติในระเบียบวาระที่ 5.1 เพื่อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1 รายการ จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จากข้อความเดิมมีคำว่า “พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง” แต่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงใหม่ไม่มีคำว่า “พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง”

ประธานสภา อบต.

เชิญเลขานุการสภาฯ นั้บองค์ประชุมครับ

เลขานุการสภา อบต.

นั้บองค์ประชุมได้ 16 ท่าน ค่ะ

ประธานสภา อบต.

สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นด้วยกับการอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมที่ 5.1 ขอให้ยกมือขึ้นครับ  
(มีสมาชิกสภา อบต.กำปัง ยกมือเห็นด้วย จำนวน 15 เสียง)  
สมาชิกสภาฯ ท่านใด ไม่เห็นด้วย ขอให้ยกมือขึ้นครับ  
(ไม่มีผู้ใดไม่เห็นด้วย)  
สมาชิกสภาฯ ท่านใด งดออกเสียงครับ  
(ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

มติที่ประชุม

เห็นด้วย	15	เสียง
ไม่เห็นด้วย	ไม่มี	
งดออกเสียง	1	เสียง (ประธานสภาฯ)

## 5.2 การพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประธานสภา อบต.	เชิญเลขานุการสภา ชี้แจงข้อกฎหมายครับ
เลขานุการสภา	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27 กำหนดว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
ประธานสภา อบต.	เชิญนายก อบต.กำปิ่ง ผู้ยื่นญัตติ แถลงรายละเอียดครับ
นายก อบต.กำปิ่ง	เรียนประธานสภา นายสำเร็จ แลสันเทียะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปิ่ง จึงขออนุมัติ โอนลด - โอนเพิ่ม (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ตามรายการดังต่อไปนี้
	1. <u>สำนักปลัด จำนวน 8 รายการ</u>
	1.1 จัดซื้อจอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 100 นิ้ว จำนวน 1 จอ เป็นจำนวนเงิน 12,900.00 บาท
	โอนลด
	แผนงานบริหารงานทั่วไป
	งานบริหารทั่วไป
	งบลงทุน
	ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 1 จอ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ตั้งไว้ 14,900.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 14,900.00 บาท โอนลด 12,900.00 บาท งบประมาณหลังโอน 2,000.00 บาท
	โอนเพิ่ม
	แผนงานบริหารงานทั่วไป
	งานบริหารทั่วไป
	งบลงทุน
	ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 100 นิ้ว จำนวน 1 จอ เป็นจำนวนเงิน 12,900.00 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
	1) ขนาดเส้นทแยงมุม ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 100 นิ้ว หรือ 60x80 นิ้ว หรือ 60x84 นิ้ว หรือ 64x84 นิ้ว หรือ 5x7 ฟุต หรือ 6x6 ฟุต

- 2) จอม้วนเก็บในกล่องได้บังคับจ้อ ขึ้น ลง หยุด ด้วยสวิตช์หรือรีโมทคอนโทรล  
ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์  
หมายเหตุ : ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดของเส้นทแยงมุม (ค่าโดยประมาณ)  
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2567

1.2 จัดซื้อตู้เหล็กเอกสาร 2 ลีนชัก จำนวน 2 หลังๆ ละ 3,500.00 บาท  
เป็นจำนวนเงิน 7,000.00 บาท

#### โอนลด

รายการที่ 1

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จัดซื้อจอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 1 จอ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง  
ตั้งไว้ 14,900.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 2,000.00 บาท โอนลด  
2,000.00 บาท งบประมาณหลังโอน 0.00 บาท

รายการที่ 2

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน ตั้งไว้ 39,600.00 บาท งบประมาณคงเหลือ  
ก่อนโอน 3,600.00 บาท โอนลด 3,600.00 บาท งบประมาณหลังโอน 0.00 บาท

รายการที่ 3

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ประเภทรายจ่ายค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับภูมิทัศน์โดยถมดินที่สาธารณะประโยชน์ บ้านโนนหัวนา หมู่  
ที่ 10 ตั้งไว้ 355,000.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 3,000.00 บาท โอน  
ลด 1,400.00 บาท งบประมาณหลังโอน 1,600.00 บาท

รวมโอนลด จำนวน 3 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 7,000.00 บาท

## โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักปลัด

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเอกสาร 2 ลีนซ์ก จำนวน 2 หลังๆ ละ  
3,500.00 บาท เป็นจำนวนเงิน 7,000.00 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาด กว้าง 46.40 ซม. x ความลึก 61.60 (D) ซม. x 72.00 (H) ซม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณตาม  
ราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น

1.3 จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก 4 ฟุต, จำนวน 1 หลัง เป็นจำนวนเงิน 5,000.00 บาท

โอนลด

### รายการที่ 1

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ประเภทรายจ่ายค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับภูมิทัศน์โดยถมดินที่สาธารณะประโยชน์ บ้านโนนหัวนา  
หมู่ที่ 10 ตั้งไว้ 355,000.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 1,600.00 บาท  
โอนลด 1,600.00 บาท งบประมาณหลังโอน 0.00 บาท

### รายการที่ 2

ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการขยายท่อเมนประปา จากสี่แยก ถึง ศาลาประชาคม บ้านชาติ  
หมู่ที่ 1 ตั้งไว้ 31,500.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 2,500.00 บาท  
โอนลด 2,500.00 บาท งบประมาณหลังโอน 0.00 บาท

### รายการที่ 3

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตั้งไว้ 15,000.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 15,000.00 บาท โอนลด 900.00 บาท งบประมาณหลังโอน 14,100.00 บาท  
รวมโอนลด จำนวน 3 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 5,000.00 บาท

#### โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บ้านเลื่อนกระจก 4 ฟุต จำนวน 1 หลัง เป็น

จำนวนเงิน 5,000.00 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาด กว้าง 121.8 ลึก 40.6 สูง 87.8 ซม.

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น

1.4 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง  
(สำหรับใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) เป็นจำนวนเงิน 20,000.00 บาท

โอนลด

รายการที่ 1

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการขยายท่อเมนประปา จากสี่แยก ถึง บ้านช่างอู๋ม บ้านชาด หมู่ที่ 1 ตั้ง  
ไว้ 45,900.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 3,500.00 บาท โอนลด 3,500.00 บาท  
งบประมาณหลังโอน 0.00 บาท

รายการที่ 2

โครงการขยายท่อเมนประปา จากสามแยกบ้าน นายเสมอ กิกสันเทียะ - นานาย  
จ๊ะพัฒน์ กิกสันเทียะ บ้านกำบัง หมู่ที่ 8 ตั้งไว้ 69,500.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อน  
โอน 5,300.00 บาท โอนลด 5,300.00 บาท งบประมาณหลังโอน 0.00 บาท

### รายการที่ 3

โครงการขยายท่อเมนประปา จากท่อเมนประปาเดิม ถึงบ้านนางอุดม  
มะโนเรือง บ้านโนนหัวนา หมู่ที่ 10 ตั้งไว้ 19,000.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน  
800.00 บาท โอนลด 800.00 บาท งบประมาณหลังโอน 0.00 บาท

### รายการที่ 4

โครงการก่อสร้างถนนดินคันทาง บ้านตะกุด หมู่ที่ 11 ตั้งไว้ 40,000.00 บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 12,000.00 บาท โอนลด 10,400.00 บาท งบประมาณหลัง  
โอน 1,600.00 บาท

รวมโอนลด จำนวน 4 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 20,000.00 บาท

### โอนเพิ่ม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน

ประเภทรายจ่ายคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 1  
เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 20,000.00 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด (DDR4) หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียด แบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566

1.5 จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Pinter) (สำหรับใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จำนวน 1 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 8,000.00 บาท

โอนลด

รายการที่ 1

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนนดินคันทาง บ้านตะกุด หมู่ที่ 11 ตั้งไว้ 40,000.00 บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 1,600.00 บาท โอนลด 500.00 บาท งบประมาณหลังโอน 1,100.00 บาท

รายการที่ 2

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านไพล หมู่ที่ 12  
ตั้งไว้ 250,000.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 2,500.00 บาท โอนลด 2,500.00 บาท งบประมาณหลังโอน 0.00 บาท

รายการที่ 3

โครงการก่อสร้างงานชั้นผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต (ASPHALTIC CONCRETE)  
บ้านนารีพัฒนา หมู่ที่ 15 ตั้งไว้ 190,000.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 2,000.00 บาท โอนลด 2,000.00 บาท งบประมาณหลังโอน 0.00 บาท

รายการที่ 4

โครงการก่อสร้างงานชั้นผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต (ASPHALTIC CONCRETE)  
บ้านจาง หมู่ที่ 4 ตั้งไว้ 329,000.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 3,000.00 บาท โอนลด 3,000.00 บาท งบประมาณหลังโอน 0.00 บาท

รวมโอนลด จำนวน 4 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 8,000.00 บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Pinter) จำนวน 1 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 8,000.00 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (PPM) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องหรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566

1.6 จัดซื้อจัดจ้างจอภาพโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 อัน เป็นจำนวนเงิน 5,800.00 บาท  
โอนลด

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบเงินอุดหนุน

ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ตั้งไว้ 320,000.00 บาท งบประมาณ

คงเหลือก่อนโอน 70,000.00 บาท โอนลด 5,800.00 บาท งบประมาณหลังโอน  
64,200.00 บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อขาตั้งจอภาพโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 อัน เป็นจำนวนเงิน 5,800.00

บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- สามารถรองรับจอภาพ ขนาด 70 นิ้ว x 70 นิ้ว ได้
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น

1.7 จัดซื้อฐานวางโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 อัน เป็นจำนวนเงิน 3,900.00 บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบเงินอุดหนุน

ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ตั้งไว้ 320,000.00 บาท งบประมาณ

คงเหลือก่อนโอน 64,200.00 บาท โอนลด 3,900.00 บาท งบประมาณหลังโอน

60,300.00 บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อฐานวางโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 อัน เป็นจำนวนเงิน 3,900.00 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีถาดวางโปรเจคเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 28.5 x 31 ซม.
- รองรับน้ำหนักได้สูงสุด 50 กิโลกรัม
- สามารถปรับระดับความสูงได้
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น

1.8 จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว (โต๊ะทำงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง)

เป็นจำนวนเงิน 18,000.00 บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบเงินอุดหนุน

ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ตั้งไว้ 320,000.00 บาท งบประมาณ  
คงเหลือก่อนโอน 60,300.00 บาท โอนลด 18,000.00 บาท งบประมาณหลังโอน  
42,300.00 บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว เป็นจำนวนเงิน 18,000.00 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. โต๊ะทำงานโครงสร้างไม้ ผสมไม้ MDF เคลือบสีโต๊ะด้วยโพลียูรีเทน ทนความร้อนและ  
รอยขีดข่วน ขนาดกว้าง 160 ซม. ลึก 85 ซม. สูง 76 ซม.
2. ตู้ข้างยาว วัสดุไม้ MDF ช่องด้านซ้าย-ด้านขวาบานเปิด ด้านในมีชั้นวางแฟ้มหรือเก็บ  
สิ่งของได้ ขนาดลึก 40 ซม. กว้าง 120 ซม. สูง 65 ซม.
3. ตู้เล็ก วัสดุไม้ MDF มีลิ้นชัก 2 ช่อง มีกุญแจล็อกได้ ขนาดลึก 40 ซม. กว้าง 45 ซม. สูง  
59 ซม.

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณตามราคาใน  
จังหวัดหรือท้องถิ่น

## 2. กองคลัง จำนวน 1 รายการ

2.1 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง (สำหรับ  
ใช้ในงานการเงินและบัญชี) เป็นจำนวนเงิน 20,000.00 บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการท้องถิ่น ข้อบัญญัติฯ หน้า 110 ตั้งไว้ 2,793,600.00  
บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 443,400.00 บาท โอนลด 20,000.00 บาท  
งบประมาณหลังโอน 423,400.00 บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 20,000.00 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด (DDR4) หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียด แบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566

### 3. กองช่าง จำนวน 1 รายการ

3.1 โครงการติดตั้งผนังห้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง เป็นจำนวนเงิน 10,000.00 บาท

โอนลด

รายการที่ 1

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนนดินคันทาง บ้านตะกุด หมู่ที่ 11 ตั้งไว้ 40,000.00 บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 1,100.00 บาท โอนลด 1,100.00 บาท งบประมาณหลัง  
โอน 0.00 บาท

#### รายการที่ 2

ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนดินคันทาง จากไร่นางสำเรียง ถึงนายนายเย็น เสริงกำปิง บ้าน  
นา หมู่ที่ 7 ตำบลกำปิง อำเภอนิไทย จังหวัดนครราชสีมา ตั้งไว้ 67,500.00 บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 2,300.00 บาท โอนลด 2,300.00 บาท งบประมาณหลัง  
โอน 0.00 บาท

#### รายการที่ 3

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ  
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตั้งไว้ 15,000.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน  
15,000.00 บาท โอนลด 6,600.00 บาท งบประมาณหลังโอน 8,400.00 บาท  
รวมโอนลด จำนวน 3 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 10,000.00 บาท  
โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ประเภทรายจ่ายค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งผนังห้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำปิง ขนาดกว้าง  
3.50 เมตร สูง 3.05 เมตร รายละเอียดตามรูปแบบรายการที่ อบต. กำปิงกำหนด เป็น  
จำนวนเงิน 10,000.00 บาท

#### 4. กองสวัสดิการสังคม จำนวน 5 รายการ

4.1 จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,000.00 บาท เป็นจำนวนเงิน 6,000.00  
บาท (สำหรับใช้ในงานสังคมสงเคราะห์ และผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ  
ผู้ด้อยโอกาส ยากไร้ ยากจน ไร้ที่อยู่ ตั้งไว้ 50,000.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน  
50,000.00 บาท โอนลด 6,000.00 บาท งบประมาณหลังโอน 44,000.00 บาท  
โอนเพิ่ม

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน

ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,000.00 บาท

เป็นจำนวนเงิน 6,000.00 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. มีพนักพิง

2. มีที่เท้าแขน

3. สามารถปรับระดับได้

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณตามราคา  
ในจังหวัดหรือท้องถิ่น

4.2 จัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว (สำหรับใช้ในงานสังคมสงเคราะห์

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) เป็นจำนวนเงิน 5,900.00 บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ  
ผู้ด้อยโอกาส ยากไร้ ยากจน ไร้ที่อยู่ ตั้งไว้ 50,000.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน  
44,000.00 บาท โอนลด 5,900.00 บาท งบประมาณหลังโอน 38,100.00 บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน

ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว เป็นจำนวนเงิน

5,900.00 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 60 ซม. X ลึก 67 ซม. สูง 112 ซม.
2. เบาะและพนักพิงเก้าอี้บุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม
3. ปรับระดับสูง - ต่ำ ได้
4. มีที่วางแขนผลิตจากหนังเทียม
5. ขาเก้าอี้เหล็ก 5 แฉก ทำด้วยเหล็กพร้อมล้อเลื่อน

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น

4.3 จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (สำหรับใช้ในงานสังคมสงเคราะห์) จำนวน 1 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 8,000.00 บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ยากไร้ ยากจน ไร้ที่อยู่ ตั้งไว้ 50,000.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 38,100.00 บาท โอนลด 8,000.00 บาท งบประมาณหลังโอน 30,100.00 บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 8,000.00 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (PPM) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องหรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566

4.4 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (สำหรับใช้ในงานสังคมสงเคราะห์) เป็นจำนวนเงิน 24,000.00 บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้สูงอายุ ผู้

พิการ ผู้ด้อยโอกาส ยากไร้ ยากจน ไร้ที่อยู่ ตั้งไว้ 50,000.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อน

โอน 30,100.00 บาท โอนลด 24,000.00 บาท งบประมาณหลังโอน 6,100.00 บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน

ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล

จำนวน 1 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 24,000.00 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 AB

- (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

4.5 จัดซื้อตู้เหล็กเอกสาร 2 ล็อก จำนวน 2 หลังๆ ละ 3,500.00 บาท เป็นจำนวนเงิน 7,000.00 บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ 10,000.00 บาท โอนเพิ่ม 50,000.00 บาท รวมเป็นเงิน 60,000.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 18,000.00 บาท โอนลด

7,000.00 บาท งบประมาณหลังโอน 11,000.00 บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเอกสาร 2 ลีนชัก จำนวน 2 หลังๆ ละ 3,500.00 บาท

เป็นจำนวนเงิน 7,000.00 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาด กว้าง 46.40 ซม. x ความลึก 61.60 (D) ซม. x 72.00 (H) ซม.

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น

ประธานสภา อบต.

ต่อไปจะเป็นการลงมติในระเบียบวาระที่ 5.2 เพื่ออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 15 รายการ รวมเป็นเงินงบประมาณ 161,500 บาท ดังนี้

1. สำนักปลัด จำนวน 8 รายการ ดังนี้

1.1 จัดซื้อจอร์บภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า 100 นิ้ว 1 จอ เป็นเงิน 12,900 บาท

1.2 จัดซื้อตู้เหล็ก เอกสาร 2 ลีนชัก 2 หลัง ๆ ละ 3,500 บาท เป็นเงิน 7,000 บาท

1.3 จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก 4 ฟุต 1 หลัง 5,000 บาท

1.4 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ ออลอินวัน 1 เครื่อง 20,000 บาท

1.5 จัดซื้อเครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง 8,000 บาท

1.6 จัดซื้อขาตั้งจอโปรเจคเตอร์ 1 อัน 5,800 บาท

1.7 จัดซื้อฐานวางโปรเจคเตอร์ 1 อัน 3,900 บาท

1.8 จัดซื้อโต๊ะทำงานให้ปลัด อบต. 1 ตัว 18,000 บาท

2. กองคลัง 1 รายการ คือ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ ออลอินวัน 1 เครื่อง 20,000 บาท

3. กองช่าง 1 รายการ คือ โครงการติดตั้งผนังกันห้องปลัด อบต. 10,000 บาท

4. กองสวัสดิการสังคม 5 รายการ ดังนี้

4.1 จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,000 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท

4.2 จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน 1 ตัวๆ ละ 5,900 บาท

4.3 จัดซื้อเครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง 8,000 บาท

4.4 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง 24,000 บาท

4.5 จัดซื้อตู้เหล็กเอกสาร 2 ลีนชัก 2 หลัง ๆ ละ 3,500 บาท เป็นเงิน 7,000 บาท

รวม 15 รายการ 161,500 บาท โดยขอเสนอที่ประชุม ให้ลงมติครั้งเดียวเลย 15

รายการ มีผู้ใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มี ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วย

ต่อไป เชิญเลขานุการสภาฯ น้บองค์ประชุมครับ

เลขานุการสภา อบต.

น้บองค์ประชุมได้ 16 ท่านค่ะ

ประธานสภา อบต. สมาชิกสภา ท่านใด เห็นด้วยกับการอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อนำไปตั้งเป็นรายการใหม่ ทั้ง 15 รายการ งบประมาณรวม 161,500 บาท ขอให้ยกมือขึ้นครับ  
(มีสมาชิกสภา อบต.กำปิ่ง ยกมือเห็นด้วย จำนวน 15 เสียง)  
สมาชิกสภา ท่านใด ไม่เห็นด้วย ขอให้ยกมือขึ้นครับ  
(ไม่มีผู้ใดไม่เห็นด้วย)  
สมาชิกสภา ท่านใด งดออกเสียงครับ  
(ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

มติที่ประชุม  
เห็นด้วย 15 เสียง  
ไม่เห็นด้วย ไม่มี  
งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

### 5.3 การพิจารณาอนุมัติกู้เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประธานสภา อบต. เชิญเลขานุการสภา ชี้แจงข้อกฎหมายครับ

เลขานุการสภา ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 ข้อ 61 กำหนดว่า “ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผู้พัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกู้เงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี”

ประธานสภา อบต. เชิญนายก อบต.กำปิ่ง ผู้ยื่นญัตติ แลกงรายละเอียดครับ

นายก อบต.กำปิ่ง ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำปิ่ง ได้มีการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2567 วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ.2567 วาระที่ 5.5 การพิจารณาจ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำปิ่ง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2568 วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2568 วาระที่ 5.2 การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำปิ่งมีมติอนุมัติไปแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกำปิ่ง เห็นว่าจะเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปีงบประมาณ รายละเอียดดังนี้

1. ประเภทรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 2 รายการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 47,500 บาท

รายการที่ 1 โครงการติดตั้งบ้านประตुरะบายน้ำ จำนวน 2 ชุด บ้านงานเหนือ หมู่ที่ 13 ตำบลกำปิ่ง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา จำนวนเงิน 37,500.00 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย งบลงทุน ประเภทรายจ่ายก่อสร้าง  
สิ่งสาธารณูปการ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งบ้านประตูละบายน้ำ จำนวน 2 ชุด บ้านงานเหนือ  
หมู่ที่ 13 จุดที่ 1 บริเวณท่าตะคร้อ พิกัด E 184485 N 1673321 จุดที่ 2 บริเวณนา  
ผู้ช่วยปวีณา หวังนางกลาง พิกัด E 183885 N 1673486 ตามแบบรูปรายการองค์การ  
บริหารส่วนตำบลกำแพงกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม  
(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2567 หน้าที่ 41 ลำดับที่ 1

รายการที่ 2 โครงการติดตั้งผนังห้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง จำนวน  
เงิน 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ตามแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าต่อเติม  
หรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งผนังห้องปลัดองค์การ  
บริหารส่วนตำบลกำแพง ขนาดกว้าง 3.50 เมตร สูง 3.05 เมตร รายละเอียดตามรูปแบบ  
รายการที่ อบต. กำแพงกำหนด

2. ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ จำนวน 1 รายการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น  
18,000 บาท

รายการที่ 1 จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว เป็นจำนวนเงิน 18,000.00 บาท  
ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์  
สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว  
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. โต๊ะทำงานโครงสร้างไม้ ผสมไม้ MDF เคลือบสีโต๊ะด้วยโพลียูรีเทน ทน  
ความร้อนและรอยขีดข่วน ขนาดกว้าง 160 ซม. ลึก 85 ซม. สูง 76 ซม.

2. ตู้ข้างยาว วัสดุไม้ MDF ช่องด้านซ้าย-ด้านขวาบานเปิด ด้านในมีชั้นวาง  
แฟ้มหรือเก็บสิ่งของได้ ขนาดลึก 40 ซม. กว้าง 120 ซม. สูง 65 ซม.

3. ตู้เล็ก วัสดุไม้ MDF มีลิ้นชัก 2 ช่อง มีกุญแจล็อกได้ ขนาดลึก 40 ซม.  
กว้าง 45 ซม. สูง 59 ซม.

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้ง  
งบประมาณตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น

ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกท่านใด ประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มี ต่อไปจะเป็นการลงมติในระเบียบ  
วาระที่ 5.3 เพื่ออนุมัติเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จำนวน 3 รายการ งบประมาณรวม 65,500 บาท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ 5.3 ประธานสภาฯ ขอเสนอที่  
ประชุม ให้ลงมติครั้งเดียว ทั้ง 3 รายการ มีผู้ใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่

หากไม่มี ก็ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วย

ต่อไป เชิญเลขาธิการสภาฯ นับองค์ประชุมครับ

เลขานุการสภา อบต.      นับองค์ประชุมได้ 16 ท่าน ค่ะ

ประธานสภา อบต.      สมาชิกสภา ท่านใด เห็นด้วยกับการอนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้ง 3 รายการ รายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมที่ 5.3 การพิจารณาอนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขอให้ยกมือครับ

(มีสมาชิกสภา อบต. ก่าปึง ยกมือเห็นด้วย จำนวน 15 เสียง)

สมาชิกสภา ท่านใด ไม่เห็นด้วย ขอให้ยกมือขึ้นครับ

(ไม่มีผู้ใดไม่เห็นด้วย)

สมาชิกสภา ท่านใด งดออกเสียง ขอให้ยกมือขึ้นครับ

(ประธานสภา งดออกเสียง)

มติที่ประชุม

เห็นด้วย            15      เสียง

ไม่เห็นด้วย        ไม่มี

งดออกเสียง        1      เสียง (ประธานสภา)

#### ๕.๔ การพิจารณาอนุมัติรับโอนครุภัณฑ์ ระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์

ประธานสภา อบต.      เชิญเลขานุการสภา ชี้แจงข้อกฎหมายครับ

เลขานุการสภา            ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓  
ข้อ ๕ “พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่กำหนดไว้ในหนังสือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หรือการจำแนกรายจ่ายตาม สัญญาเงินกู้จากต่างประเทศ

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้อุทิสพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยการบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุ หรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำ ดังกล่าว มีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอา พักตร์หรือสิทธิ นั้น ๆ ได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๒ ให้ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และบรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัด จ้าง หรือการบริหาร

พัสดุของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับ ของระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้วแต่กรณี รวมทั้งมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของ หน่วยงานของ รัฐ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมี กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศในเรื่องนั้น ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ข้อ ๓ กรณีการรับโอนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการ ๓.๒) การรับโอนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรคำนึงถึง ความจำเป็นในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่จะรับโอนมา สภาพของทรัพย์สิน อายุ การใช้งาน การซ่อมแซมและการบำรุงดูแลรักษา ชีตความสามารถขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการ เช่น ความพร้อมด้านบุคลากร งบประมาณ สถานที่ เป็นต้น

ประธานสภา อบต.                    เชิญนายก อบต.กำปิ่ง ผู้ยื่นญัตติ แกลงรายละเอียดครับ

นายก อบต.กำปิ่ง                   เรียนประธานสภา นายสำเร็จ แลสันเทียะ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำปิ่ง ได้เสนอขอรับการสนับสนุนเทคโนโลยีพลังงานชุมชน ภายใต้เงินอุดหนุน โครงการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารจัดการพลังงานครบวงจรในชุมชนระดับตำบล และเครื่องช่วยพลังงานชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และได้รับการจัดสรรระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ขนาด ๒x๒ เมตร จำนวน ๑ ระบบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลกำปิ่ง พิจารณารับโอนครุภัณฑ์ ระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์

ประธานสภา อบต.                   มีสมาชิกท่านใด ประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มี ต่อไปจะเป็นการลงมติในระเบียบ 5.4 การพิจารณาอนุมัติรับโอนครุภัณฑ์ ระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ 5.4 ก่อนที่จะลงมติในวาระนี้ มีสมาชิกท่านใด มีข้อสงสัยหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี   เชิญเลขานุการสภาฯ น้บองค์ประชุมครับ

เลขานุการสภา อบต.      นับองค์ประชุมได้ 16 ท่าน ค่ะ

ประธานสภา อบต.      สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นด้วยกับการอนุมัติรับโอนครุภัณฑ์ ระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ รายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมที่ 5.4 การพิจารณาอนุมัติรับโอนครุภัณฑ์ ระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ ขอให้ยกมือครับ (มีสมาชิกสภา อบต.กำปิ่ง ยกมือเห็นด้วย จำนวน 15 เสียง)  
สมาชิกสภาฯ ท่านใด ไม่เห็นด้วย ขอให้ยกมือขึ้นครับ (ไม่มีผู้ใดไม่เห็นด้วย)  
สมาชิกสภาฯ ท่านใด งดออกเสียง ขอให้ยกมือขึ้นครับ (ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

มติที่ประชุม

เห็นด้วย	15	เสียง
ไม่เห็นด้วย	ไม่มี	
งดออกเสียง	1	เสียง (ประธานสภาฯ)

**5.5 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (วาระที่ 2 ชั้นแปรญัตติ)**

ประธานสภา อบต.      ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วาระที่ 2 ชั้นแปรญัตติ ในขั้นตอนแรก จะเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ได้อ่านสรุปรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ หลังจากนั้น จะให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติเท่านั้น ผู้ที่มีสิทธิชี้แจงต่อที่ประชุมสภาในชั้นแปรญัตติ ได้แก่ สมาชิกที่สงวนคำแปรญัตติ กรรมการแปรญัตติที่สงวนความเห็น และผู้บริหารท้องถิ่น ต่อไปขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติอ่านสรุปรายงานผลการพิจารณาครับ

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ      เรียนท่านประธานสภา ท่านนายก ฝ่ายบริหาร สมาชิกทุกท่าน กระผมนายสมาน อาบสันเทียะ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ตามที่สภา อบต.กำปิ่ง ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2568 เวลา 12.30 น. และมีมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ตั้งแต่ วันพฤหัสบดีที่ 7 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป จนถึง วันเสาร์ ที่ 9 สิงหาคม 2568 เวลา 16.30 น. นั้น เมื่อหมดระยะเวลารับคำแปรญัตติในวันเสาร์ที่ 9 สิงหาคม 2568 เวลา 16.30 น. แล้ว ปรากฏว่า ไม่มีผู้ยื่นคำแปรญัตติแต่อย่างใด

คณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำปิ่ง ซึ่งสรุปผลการพิจารณาได้ดังนี้

มติที่ประชุม      คณะกรรมการฯ มีมติให้ยื่นตามร่างเดิม

การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ      ไม่มีการสงวนความเห็น

	การสงวนคำแปรญัตติ	ไม่มี
ประธานสภา อบต.	จากรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ สรุปได้ว่า ไม่มีผู้ยื่นแปรญัตติแต่อย่างใด มติที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ	มีมติให้ยื่นตามร่างเดิม
	การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ	ไม่มีการสงวนความเห็น
	การสงวนคำแปรญัตติ	ไม่มี
ที่ประชุม	ดังนั้น ที่ประชุมจึงไม่ต้องขอมติสภาคร้งร่างเดิมอีกครั้ง ต่อไปก็เข้าสู่วาระที่ 3 ขึ้นเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ในระเบียบวาระต่อไป รับทราบ	

5.6 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568  
(วาระที่ 3 ชั้นลงมติ)

ประธานสภา อบต. สำหรับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ ในวาระที่ 3 นี้ ตามระเบียบฯ ข้อ 52 จะไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภา จะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันควร ซึ่งในการพิจารณาในวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภา อบต.กำปั่ง ลงมติว่าจะเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ ก่อนที่จะลงมติในวาระนี้ มีสมาชิกท่านใด มีข้อสงสัยหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี เชิญเลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุมครับ

เลขานุการสภา อบต. นับองค์ประชุมได้ 16 ท่าน

ประธานสภา อบต. สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบให้ตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขอให้ยกมือขึ้นครับ  
(มีสมาชิกสภา อบต.กำปั่ง ยกมือเห็นชอบ จำนวน 16 เสียง)  
สมาชิกสภาฯ ท่านใด ไม่เห็นชอบ ขอให้ยกมือขึ้นครับ  
(ไม่มีผู้ใดไม่เห็นชอบ)  
สมาชิกสภาฯ ท่านใด งดออกเสียง ขอให้ยกมือขึ้นครับ  
(ไม่มีผู้ใดงดออกเสียง)

ประธานสภา อบต. สรุปการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำปั่ง ในระเบียบวาระที่ 5.3 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (วาระที่ 3 ชั้นลงมติ) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยปรากฏผลดังนี้

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	16	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	ไม่มี	
	งดออกเสียง	ไม่มี	

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ  
-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 12.30 น.

(ลงชื่อ) ประนอม ทำสันเทียะ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางประนอม ทำสันเทียะ)  
เลขานุการสภา อบต.กำปิ่ง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.กำปิ่ง ได้ตรวจรายงานการประชุมครั้งนี้  
เมื่อวันที่ ..... สิงหาคม 2568 เห็นว่าถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ไชย ช่วงสันเทียะ  
(นางไชย ช่วงสันเทียะ)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) สมาน ออบสันเทียะ  
(นายสมาน ออบสันเทียะ)  
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ลำเนาไพโร จงสันเทียะ  
(นางลำเนาไพโร จงสันเทียะ)

เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำปิ่ง ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้เรียบร้อยแล้ว เมื่อคราว  
ประชุมสภาสมัยสามัญที่ ..... ครั้งที่ 1... ประจำปี พ.ศ. 2568 วันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ) สำเร็จ แลสันเทียะ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสำเร็จ แลสันเทียะ)  
ประธานสภา อบต.กำปิ่ง