



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง
อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นสิ่งสำคัญที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำปำดำเนินการจัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติวินัยการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือบริหารองค์กรที่มีความสำคัญ และนำมาใช้ในการบริหารจัดการสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนซึ่งอาจก่อให้เกิดประโยชน์หรืออาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปำ เล็งเห็นถึงประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว จึงให้มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเป็นกรอบขั้นตอนของการดำเนินงานที่ได้มาตรฐานและหลักวิชาการที่เหมาะสมรวมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปำมีความเข้าใจกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผนซึ่งเป็นการลดมูลเหตุ และโอกาสที่จะเกิดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ได้ก็ต่อเมื่อคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนดังกล่าวสามารถลดความเสี่ยงหรือผลกระทบที่ส่งผลต่อเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ขององค์กร ก่อให้เกิดประโยชน์แก่การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปำต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปำ

ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
๓. เป้าหมายบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
๔. ประโยชน์ของการจัดการบริหารความเสี่ยง	๒
๕. นิยามความเสี่ยง	๓
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของ อบต.กำปำ	๔
๑. สภาพทั่วไปข้อมูลพื้นฐาน	๔
๒. วิสัยทัศน์	๕
๓. ยุทธศาสตร์	๕
๔. เป้าหมาย	๖
๕. ตัวชี้วัด	๖
๖. ค่าเป้าหมาย	๖
๗. กลยุทธ์	๗
๘. โครงสร้างส่วนราชการภายใน	๘
๙. อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ	๙
บทที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๒
๑. แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๒
๒. โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๒
๓. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๓
๔. กระบวนการบริหารความเสี่ยง	๑๕
บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๑
การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมเพื่อนำมาบริหารความเสี่ยง	๒๑
อธิบายหลักเกณฑ์การประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ฯ	๒๒
รายชื่อโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๓
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ (แบบ บส.๑)	๒๔
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบและการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.๒)	๒๙
แผนผังความเสี่ยง (Risk Profile)	๓๔
แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส.๓)	๓๕

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินขององค์กรจะต้องเผชิญกับสถานะความไม่แน่นอนทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทั้งที่เป็นความเสี่ยง และโอกาสที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรโดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบในเชิงลบ ในขณะที่โอกาสก่อให้เกิดประโยชน์จะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกัน รักษา และส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายองค์กร นอกจากนี้ การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดนมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้น และระยะยาว

องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง จึงให้ความสำคัญต่อการจัดการบริหารความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง ละครบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ได้ให้คำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรไว้ว่า “การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร คือ การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจการรวมทั้งกระบวนการที่กำหนดขึ้น และนำไปใช้โดยคณะกรรมการฝ่ายบริหารและบุคคลากรอื่น ๆ ขององค์กรเพื่อกำหนดกลยุทธ์ และใช้กับหน่วยงานทั้งหมดองค์กร โดยได้รับการออกแบบมาเพื่อระบุเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินการควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบทั้งนี้เพื่อให้ความมั่นใจว่าองค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกท่านขององค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง ต้องให้ความสำคัญ และถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ขององค์กร

๒. วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๑) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนตำบล เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง

๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๓) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

๔) เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕) เพื่อลดโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

๓. เป้าหมายบริหารจัดการความเสี่ยง

๑) ผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติหน้าที่ สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓) สามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากร และกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กร

๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั้งองค์กร

๖) การบริหารจัดการความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรม

๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจ ได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรค และอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑. เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วย คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้บริหารท้องถิ่นทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการการบริหาร และปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองด้านเป้าหมาย และภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมาย และภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม และทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงาน และการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินขององค์กรเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖. ช่วยให้เกิดการพัฒนาการบริหาร และจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่าง ๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๕. นิยามความเสี่ยง

๕.๑ ความเสี่ยง (Risk) ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร ทั้งใน ด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิดขึ้น (Likelihood) ของสถานการณ์ ลักษณะของความเสี่ยงสามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง

๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานหรือนโยบาย

๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้น

จากเหตุการณ์เสี่ยง

๕.๒ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๕.๓ ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System) ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของ แต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยง และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบการเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญโดยได้รับการสนับสนุน และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

การตอบสนองความเสี่ยง หมายถึง การพิจารณาเลือกวิธีการที่ควรกระทำเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ขั้นตอนผลกระทบการประเมินความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดขึ้น และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นโดยเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความคุ้มค่าในการบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่วิธีการที่ใช้ในปัจจุบัน คือ

๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือ การหลีกเลี่ยงหรือการหยุดการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น งานส่วนใดที่องค์กรไม่ถนัด อาจหลีกเลี่ยงหรือหยุดการทำงานในส่วนนั้น และอาจใช้การจ้างงานภายนอกแทน

๒. การลดความเสี่ยง คือ การลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบหรือลดทั้งสองส่วน โดยการ จัดให้มีระบบการควบคุมต่าง ๆ เพื่อป้องกันหรือค้นหาความเสี่ยงอย่างเหมาะสมทันเวลา

๓. การแบ่งความเสี่ยง คือ การลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการหาผู้ร่วมรับผิดชอบความเสี่ยง เช่น การทำประกันต่าง ๆ

๔. การยอมรับความเสี่ยง คือ การไม่ต้องทำอะไรเพิ่มเติมเนื่องจากมีความเห็นว่าความเสี่ยงมี โอกาสที่จะเกิดขึ้นน้อย และผลกระทบจากการเกิดก็น้อยด้วย

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปิง

๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปิง เป็นตำบลที่อยู่ในเขตพื้นที่อำเภอโนนไทย และอยู่ทางทิศใต้ของอำเภอ และอยู่ห่างจากอำเภอโนนไทยเป็นระยะทาง ๑๔ กิโลเมตร และห่างจากจังหวัดนครราชสีมาประมาณ ๓๐ กิโลเมตร และองค์การบริหารส่วนตำบลกำปิง ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลกำปิง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๔๔-๙๗๔-๒๒๔

ตั้งอยู่ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีสภาพพื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบสูง สภาพดินทั่วไปเป็นดินร่วนปนทรายเก็บความชุ่มชื้นได้น้อยความอุดมสมบูรณ์ของดินต่ำ ลักษณะเป็นดินเค็มในฤดูแล้งจะขาดน้ำ น้ำในลำคลองจะเค็มมากไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในบางพื้นที่ มีเนื้อที่ทั้งหมด ๓๓,๑๒๙.๓๗ ไร่ (๕๓.๐๐๗ ตารางกิโลเมตร) ซึ่งมีอาณาเขต ดังนี้

- | | | |
|---------------|-----------------|--------------------------|
| - ทิศเหนือ | มีพื้นที่ติดกับ | ตำบลโนนไทยและตำบลสำโรง |
| - ทิศใต้ | มีพื้นที่ติดกับ | ตำบลพุดซา |
| - ทิศตะวันออก | มีพื้นที่ติดกับ | ตำบลด่านจากและตำบลโคกสูง |
| - ทิศตะวันตก | มีพื้นที่ติดกับ | ตำบลสำโรง |



แบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็นทั้งหมด ๑๖ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ ๑ บ้านชาด	หมู่ที่ ๙ บ้านใหม่นารี
หมู่ที่ ๒ บ้านกระเสียว	หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนหัวนา
หมู่ที่ ๓ บ้านจอก	หมู่ที่ ๑๑ บ้านตะกุด
หมู่ที่ ๔ บ้านจาน	หมู่ที่ ๑๒ บ้านไพล
หมู่ที่ ๕ บ้านหนองแวง	หมู่ที่ ๑๓ บ้านจานเหนือ
หมู่ที่ ๖ บ้านอ้อ	หมู่ที่ ๑๔ บ้านอ้อเหนือ
หมู่ที่ ๗ บ้านนา	หมู่ที่ ๑๕ บ้านนาริพัฒนา
หมู่ที่ ๘ บ้านกำปิง	หมู่ที่ ๑๖ บ้านใหม่พัฒนา

๒. วิสัยทัศน์

“สังคมอยู่เย็นเป็นสุข ประชาชนมีความรอบรู้ ครอบคลุมอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง และทรัพยากรยั่งยืนอยู่ภายใต้ระบบบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล”

๓. ยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปิง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปิง ๕ ยุทธศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การประกอบอาชีพ ตามแนวทางหลักเศรษฐกิจพอเพียง

- ๑.๑ พัฒนาระบบทุนเพื่อการผลิตเพื่อการเกษตร
- ๑.๒ ส่งเสริมด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตร
- ๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุน และพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ๑.๔ ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจ และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของตำบลเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

- ๒.๑ ให้ความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน (AEC)
- ๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่นเพื่อรองรับอาเซียน
- ๒.๓ ส่งเสริมสถาบันการศึกษาในการพัฒนาบุคลากรภาคเกษตร
- ๒.๔ ส่งเสริมสถาบันการศึกษาในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- ๒.๕ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย และการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี

- ๓.๑ ส่งเสริมการสาธารณสุข การสร้างสุขภาพ และป้องกันโรคติดต่อ
- ๓.๒ พัฒนาและส่งเสริมมาตรการอาหารสะอาด และปลอดภัย
- ๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๔ ส่งเสริมให้ประชาชนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาตลอดชีพโดยทั่วถึง
- ๓.๕ ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
- ๓.๖ ส่งเสริมพัฒนา และอนุรักษ์ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และปราชญ์ชาวบ้าน
- ๓.๗ ส่งเสริมการสร้างเข้มแข็งของชุมชน และสนับสนุนการกีฬา และนันทนาการ
- ๓.๘ สนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน
- ๓.๙ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- ๓.๑๐ สนับสนุนมาตรการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม และยาเสพติดทุกประเภท

- ๓.๑๑ สนับสนุนการดำเนินงานด้านความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 ๓.๑๒ สนับสนุนหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการน้ำ/โครงสร้างพื้นฐาน/ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑ ก่อสร้าง ซ่อมแซม และปรับปรุงระบบน้ำเพื่อการเกษตร และเพื่อการอุปโภค บริโภค
 ๔.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุง และซ่อมแซม เส้นทางคมนาคม
 ๔.๓ พัฒนาและปรับปรุงระบบไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค ระบบสื่อสารให้มีคุณภาพดีขึ้น
 ๔.๔ สนับสนุนการปรับปรุงภูมิทัศน์ และการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนในน่านาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาองค์กร และการบริหารบ้านเมืองที่ดี

- ๕.๑ ส่งเสริมพัฒนาองค์กรด้วยกระบวนการที่มีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล
 ๕.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
 ๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการประชาคมตำบล ประชาคมหมู่บ้าน
 ๕.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลกำปำ

๔. เป้าประสงค์

๑. ประชาชนได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานสะดวก และรวดเร็ว
๒. ประชาชนมีความรู้ และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
๔. มลภาวะ และสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
๕. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดี และมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๖. การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชน รวมทั้งการสร้างสังคมให้น่าอยู่
๗. ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๕. ตัวชี้วัด

๑. ประชาชนได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานสะดวก และรวดเร็วขึ้น
๒. ประชาชนมีความรู้ และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพิ่มขึ้น
๓. ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
๔. ปัญหามลภาวะ และสิ่งแวดล้อมเป็นพิษลดน้อยลง
๕. มีการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี และมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนเพิ่มขึ้น
๖. มีการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชน รวมทั้งการสร้างสังคมให้น่าอยู่กว่าเดิม
๗. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๖. ค่าเป้าหมาย

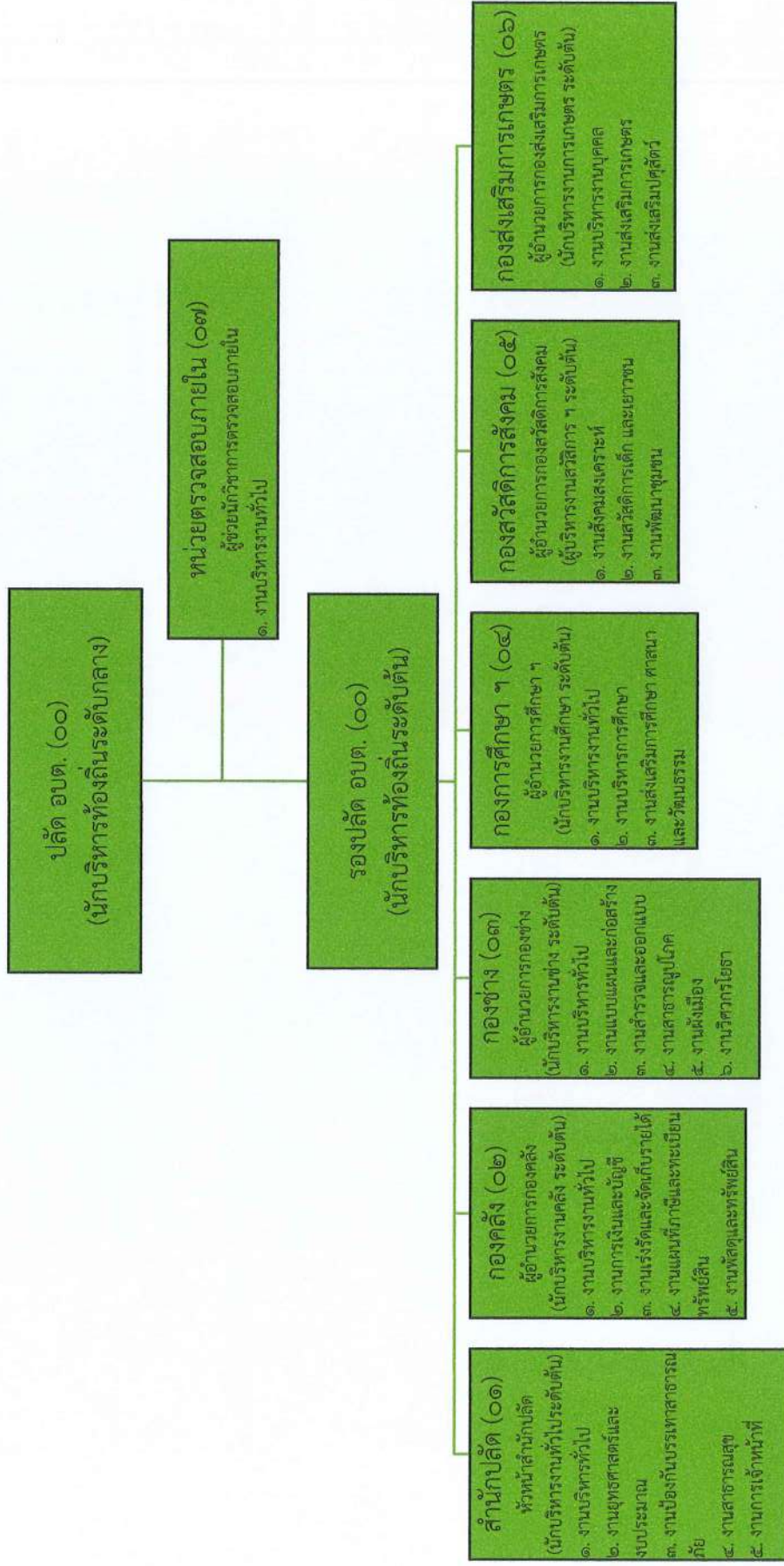
๑. ประชาชนได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวก และรวดเร็วขึ้น
๒. ประชาชนมีความรู้ และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
๔. มลภาวะ และสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
๕. มีการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี และมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๖. มีการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชน รวมทั้งการสร้างสังคมให้น่าอยู่กว่าเดิม

๗. ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๗. กลยุทธ์

๑. พัฒนาชุดลอก คูคลอง และจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตรเพื่อการอุปโภค และบริโภค
๒. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บุคลากรด้านการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพมีทักษะ และศักยภาพตามมาตรฐานสากลรองรับประชาคมอาเซียน
๓. พัฒนา ปรับปรุงพันธุ์พืช และเมล็ดพันธุ์พืชที่มีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดอุตสาหกรรมลดต้นทุน เพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร ปรับปรุงผลผลิตให้มีคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการถนอม และแปรรูปสินค้าทางการเกษตร ส่งเสริมให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจเพื่อการบริโภคเพื่อจำหน่าย และเพื่อการอนุรักษ์ และเพิ่มช่องทางการตลาด
๔. ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง พัฒนabethาพของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน และชุมชน ให้พัฒนabethาพ และคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน พัฒนาคุณภาพ และศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น
๕. ป้องกัน และแก้ไขปัญหาการเสพติด การผลิต และการจำหน่ายยาเสพติดในทุกระดับ
๖. ดำเนินโครงการเพื่อประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยของประชาชนในทุกระดับให้มีสุขภาพแข็งแรง
๗. ส่งเสริม สนับสนุน การวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ก่อสร้าง ปรับปรุง เส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง
๘. พัฒนาพื้นที่ และส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม และประเพณีของชุมชน ท้องถิ่นโดยการอนุรักษ์สืบสาน และเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว
๙. ปรับปรุงโครงสร้างบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้
๑๐. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
๑๑. ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานต่าง ๆ ในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และช่วยเหลือผู้ประสบภัย จัดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชน และสถานที่สำคัญ สนับสนุนการฝึกอบรมจัดตั้ง และอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้าน และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และดูแลรักษาความปลอดภัย และการจราจร
๑๒. พัฒนาพื้นที่ และอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำ ลำคลอง และป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์ สร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหาหาลพิษ และปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน จัดทำระบบกำจัดขยะรวม และจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล

๘. โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง



๙. อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ มีดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล และงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งาน วิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม งานสาธารณสุข และราชการที่มีได้กำหนดเป็นหน้าที่ของ กอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติ ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

- ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม การพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บรายได้ งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสาร ทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งาน เกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำ หรือช่วยจัดทำ งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานที่เกี่ยวกับสถานการณ์การเงินการคลัง งานจัดสรรเงินต่าง ๆ งาน ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีเดือน และ ประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดย กำหนดงานภายใน ดังนี้

- ๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๒.๒ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง และงานสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุม อาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง ประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล

งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

- ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ
- ๓.๔ งานสาธารณูปโภค
- ๓.๕ งานผังเมือง
- ๓.๖ งานวิศวกรรมโยธา

๔. กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษาและการศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน การศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

- ๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๔.๒ งานบริหารการศึกษา
- ๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับการ สังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการ เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การพัฒนากลุ่ม/องค์กรชุมชน การจัดให้มีการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

- ๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์
- ๕.๒ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- ๕.๓ งานพัฒนาชุมชน

๖. กองส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริม และสนับสนุนทาง การเกษตร งานปรับปรุงพันธุ์พืช งานป้องกันและรักษาโรคพืช งานป้องกันเฝ้าระวังบาบตรักษาโรคระบาดสัตว์ การขยายเพาะพันธุ์สัตว์ งานถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร งานดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรกล และสนับสนุนทางการเกษตร งานช่วยเหลือทางด้านการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ งานดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ งานภารกิจถ่ายโอนด้านการเกษตร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับ มอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

๖.๑ งานบริหารงานบุคคล

๖.๒ งานส่งเสริมการเกษตร

๖.๓ งานส่งเสริมปศุสัตว์

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และ เป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมี ประสิทธิภาพ ประหยัด คำนวณค่าใช้จ่ายทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินควบคุมภายในหน่วยงาน ของหน่วยตรวจรับ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนว ทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับ มอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

๗.๑ งานบริหารงานทั่วไป

บทที่ ๓

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑.๑ แนวทางดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบาย หรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้
- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง
- ๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง

๑.๒ กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป
- ๒) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รายงาน และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต
- ๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

๒. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย การกำกับดูแลการตัดสินใจการจัดทำแผนการติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) ให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) รับทราบผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๒.๒ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมิน

๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร

๒) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

๓) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๒) ส่งเสริม และติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔) พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยง และเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๒.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง

๒) นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบ และให้ข้อเสนอแนะ

๒.๕ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

๑) จัดให้มีระบบ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง

๓) รายงาน และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

๒.๖ เจ้าหน้าที่กอง/ฝ่าย

๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง	ประธานคณะทำงาน
๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง	คณะทำงาน
๓) หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๔) ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕) ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๗) ผู้อำนวยการกองศึกษา ฯ	คณะทำงาน
๘) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงาน
๙) ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง
- ๓) ติดตามประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) จัดทำรายงานผลการติดตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๕) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมินและ จัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผน บริหาร ความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงมีขั้นตอน หรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑) **ระบุความเสี่ยง** เป็นงานระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒) **ประเมินความเสี่ยง** เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณา จากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยงโดยอาศัย เกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

๓) **จัดการความเสี่ยง** เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติในการจัดการ และควบคุม ความเสี่ยงสูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และ ควรพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่าย และต้นทุนที่มีต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการ หรือ แผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔) **รายงานและติดตามผล** เป็นการรายงาน และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยงที่ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบ และให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง

๕) **ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง** เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปีเพื่อให้ มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ เหมาะสม ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความ เสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖) **ทบทวนการบริหารความเสี่ยง** เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความ เสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้นกระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง



๔.๑ การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงโดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรหรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด เสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแล ป้องกัน รักษา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” “ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๔.๑.๑ ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาส ที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ดันเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริงเพื่อจะได้วิเคราะห์ และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๑. ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สวิงแวดล้อม

๒. ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิ กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหาร และการจัดการ ความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

๔.๑.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับ กลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ อาทิ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มี การมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และ ควบคุมทางการเงินและงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดขึ้นจาก ปัจจัยภายนอก อาทิ ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณอย่างไม่เหมาะสม

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็น ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย การ ป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่น ๆ การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจง กระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ กระบวนการปฏิบัติงานนั้น ๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็น ต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุ ความเสี่ยงสามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผล การปฏิบัติงานที่ผ่านมาการประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เป็นต้น

๔.๒ การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการ จัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือของ องค์กร ซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๔.๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการ ประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความเสี่ยงรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ ในการให้คะแนนระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความเสี่ยงรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง สูง และสูงที่สุด ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

๑. โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง จำแนกได้ ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงที่สุด	๑ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๑-๖ เดือนละครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นนาน ๆ ครั้ง
๑	น้อยที่สุด	๕ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

๒. ผลกระทบความเสี่ยง (Impact : I) หมายถึงขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง จำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงที่สุด	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	สูง	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้น ทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้น หยุดงาน
๒	น้อย	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินพอสมควร/ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
๑	น้อยที่สุด	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินเล็กน้อย/ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง

๔.๒.๒ ระดับของความเสี่ง (Degree of Risk) จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยงต่อองค์กรว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด โดยได้กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

ความรุนแรงของผลกระทบ	๑					
	๒					สูงมาก
	๓					สูง
	๔					ปานกลาง
	๕					ต่ำ
		๑	๒	๓	๔	๕
		โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง				

๔.๒.๓ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และปริมาณระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นระดับความแตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้วางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส/ความถี่ในเหตุการณ์ต่าง ๆ ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

๔.๒.๔ การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยความเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยงว่าก่อให้เกิดระดับความเสี่ยงในระดับใด ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการแบ่ง ดังนี้

ความรุนแรงของผลกระทบ	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	สูงมาก	
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐		
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕		สูง
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐		
	๑	๑	๒	๓	๔	๕		ปานกลาง
							ต่ำ	

๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ - ๕ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม

๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง คะแนนระดับความเสี่ยง ๖ - ๑๐ คะแนน เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

๓) ระดับความเสี่ยงสูง คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑ - ๑๖ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔) ระดับความเสี่ยงสูงมาก คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗ - ๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง และประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

๔.๓ การจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น ต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบของความเสี่ยงทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยงนั้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง มีวิธีบริหาร/จัดการความเสี่ยง ๔ แนวคิดหลัก (4T's) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง)	แนวคิด ๔T
๑. การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับเนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการหรือป้องกันแต่การเลือกบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ต้องมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ	Risk Acceptance (Accept)	Take
๒. การลด/การควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การปรับปรุงระบบการทำงาน หรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหาย หรือลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมพนักงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	Risk Reduction (Control)	Treat
๓. กระจายความเสี่ยงหรือโอนความเสี่ยง หมายถึง กระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยกับบริษัทภายนอกหรือการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน	Risk Sharing (Outsource)	Transfer
๔. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง การจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก และไม่อาจยอมรับได้จึงตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้นไป	Risk Avoidance (Avoid)	Terminate

๔.๔ รายงานและติดตามผล

เมื่อมีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และมีการดำเนินงานตามแผนแล้วต้องมีการดำเนินการรายงานและติดตามผล เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การรายงานและติดตามผลอาจดำเนินงาน ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น เป็นรายไตรมาส สิ้นปีงบประมาณ สิ้นปีปฏิทิน เป็นต้น

๒) การติดตามในระหว่างการทำงาน เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๔.๕ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

สรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลกำลัง มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพ มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็น วัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๔.๖ การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัย และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ ๔ แผนบริหารความเสี่ยง

๔.๑ การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมเพื่อนำมาบริหารความเสี่ยง

๑. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาดำเนินการประเมินโอกาส และผลกระทบ โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่บรรลุเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณสูงจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือได้รับงบประมาณภายนอก

๒. ให้มีโครงการ/กิจกรรมจากการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ยังคงอยู่ในระดับสูง และสูงมาก มาจัดเป็นแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดเป็นผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. ให้มีโครงการ/กิจกรรมจากการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ยังคงอยู่ในระดับสูง และสูงมาก มาจัดเป็นแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ให้มีการติดตามและรายงานผล จำนวน ๓ ครั้ง คือ ระยะ ๓ เดือน ๖ เดือน ๑๒ เดือน หรือสิ้นปีงบประมาณ

๕. ให้ส่วนราชการ (คณะทำงานแต่ละหน่วยงาน) พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงนำมาวิเคราะห์จัดแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk O)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : C)
- ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ (Other Risk : Ot)

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยงจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบการวิเคราะห์ความเสี่ยงในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

อธิบายหลักเกณฑ์การประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และรับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) การประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงที่สุด	๑ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๑-๖ เดือนครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นนาน ๆ ครั้ง
๑	น้อยที่สุด	๕ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียง (Impact)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงที่สุด	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	สูง	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินพอสมควร/ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
๑	น้อยที่สุด	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินเล็กน้อย/ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง

รายชื่อโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย และการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา	การให้บริการกู้ชีพ กู้ภัย ของอบต.ก่าบั้ง	สำนักปลัด
๒.	บ้านเมืองที่ดี การพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ	กองคลัง
๓.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การประกอบอาชีพ ตามแนวหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	โครงการฝึกอบรมสัมมนาศึกษาดูงานวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	กองส่งเสริมการเกษตร
๔.	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย และการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด
๕.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการน้ำ/โครงสร้างพื้นฐาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	กองช่าง
๖.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการน้ำ/โครงสร้างพื้นฐาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	กองช่าง
๗.	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย และการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	กองการศึกษา ฯ
๘.	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย และการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา	โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครจิตอาสาป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ

แบบ บส. ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑.	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัยและการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา	การให้บริการรถกู้ชีพกู้ภัย ของ อบต.ก่าปัง	-	๑. เพื่อให้บริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๒. เพื่อให้ผู้ป่วยยากไร้ และผู้ป่วยได้รับการช่วยเหลือ รับ - ส่ง ไปยังโรงพยาบาล	๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ป่วยฉุกเฉินได้รับ การช่วยเหลือทาง การแพทย์ได้อย่างทัน่วงที่ ๒. ร้อยละ ๘๕ ของผู้ป่วยยากไร้ที่ขอความช่วยเหลือ ได้รับการช่วยเหลือทาง การแพทย์	ให้บริการทางการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้นแก่ประชาชนที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยและผู้ป่วยยากไร้
๒.	บ้านเมืองที่ดี การพัฒนาองค์กร และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารงานพัสดุ	-	๑. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง และ บริหารพัสดุปฏิบัติตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ ๒. เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุและ บริการที่ ถูกต้อง ตรงตาม คุณสมบัติ จำนวน และราคาที่กำหนด	การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ มากขึ้น	๑. การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุถูกต้องตามระเบียบ และ หลักเกณฑ์มากขึ้น ๒. ได้พัสดุและบริการที่ถูกต้อง ตรงตามคุณสมบัติ จำนวน และ ราคาที่กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การประกอบอาชีพ ตามแนวหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	โครงการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานวิถีชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง	๕๐,๐๐๐	เพื่อขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การศึกษา การฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชน ส่งเสริมให้ประชาชนมีทักษะด้านอาชีพ และสามารถนำผลผลิตมาแปรรูปเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มรายได้ของชุมชน	ประชาชนในชุมชนมีอาชีพเสริม และรายได้เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีรายได้เพิ่มมากขึ้น
๔.	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย และการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	๒๐,๐๐๐	เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ตำบลกำแพง อีกทั้งการให้ความรู้แก่ประชาชน เด็ก และเยาวชน มีส่วนร่วมสำรวจ และติดตามเฝ้าระวัง	ประชาชน เด็ก และเยาวชน ได้รับ ความรู้ ในการ ป้องกันปัญหา ยาเสพติด	ประชาชน เด็ก และเยาวชน ได้รับ ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทคโนโลยี/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการน้ำ/โครงสร้างพื้นฐาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร	-	เพื่อให้ประชาชนมีความ เข้าใจในการขอ อนุญาตก่อสร้าง หรือ ตัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร ตามระเบียบ ฯ และ พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	ประชาชนมีความ เข้าใจมากขึ้น	เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชนผู้มาขอรับใบอนุญาต ก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร ถูกต้องตาม ระเบียบ ฯ และพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๖.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการน้ำ/โครงสร้างพื้นฐาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	การซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ	๒๐๐,๐๐๐	เพื่อลดพื้นที่เสี่ยงใน เวลากลางคืน	ประชาชนได้รับความ สะดวกในการเดินทาง สัญจรไป มา ในช่วง เวลากลางคืน	มีไฟฟ้าส่องสว่างทั่วถนนทุกสาย

องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๗.	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา สังคม สุขภาพอนามัยและ การศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา	โครงการสืบสานประเพณี ลอยกระทง	๒๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมการ อนุรักษ์และฟื้นฟู ประเพณีลอยกระทง ของไทย	เยาวชน และ ประชาชนตระหนักถึง คุณค่าและ ความสำคัญของ ประเพณีไทยและ มรดกทางวัฒนธรรม ท้องถิ่น	ประชาชนและเยาวชนได้เห็น คุณค่าของวัฒนธรรมไทย สร้าง ความรักความสามัคคีในชุมชน สนับสนุนการท่องเที่ยวในท้องถิ่น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ จัดกิจกรรมต่าง ๆ
๘.	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา สังคม สุขภาพอนามัยและ การศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา	โครงการพัฒนาศักยภาพ อาสาสมัครจิตอาสา ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๑๐,๐๐๐	เพื่อสร้างอาสาสมัคร เป็นบุคลากรปฏิบัติ หน้าที่จิตอาสา ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ให้กับสุนัขและแมว ภายในพื้นที่ตำบลก่า ปัง	มีอาสาสมัครปฏิบัติ หน้าที่ครอบคลุม จำนวนประชากรสุนัข และแมวภายในพื้นที่ ตำบลก่าปัง	มีอาสาสมัครในพื้นที่ตำบลก่าปัง จำนวน ๒๗ คน

.....
(นางละออ โกศลทิพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง
การวิเคราะห์ ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ บส. ๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙)×(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑.	การให้บริการรถกู้ชีพ กู้ภัย ของ อบต. กำแพง	๑. เพื่อให้บริการด้านการ การแพทย์ฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๒. เพื่อให้ผู้ป่วยยากไร้ และผู้ป่วย ได้รับการ ช่วยเหลือ รับ - ส่ง ไปยัง โรงพยาบาล	สำนักปลัด	ปัจจัยภายใน ระเบียบ ข ข้อบังคับด้าน กฎหมายของ หน่วยงาน และ นโยบายของ รัฐบาล	ด้านระเบียบ ข้อกฎหมาย	๒	๕	๑๐	การลดความเสี่ยง เพื่อ ลดโอกาสที่ อาจจะ เกิดขึ้น และผลกระทบ ให้ต่ำมากที่สุด
๒.	การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารงานพัสดุ	๑. เพื่อให้การจัดซื้อจัด จ้าง และบริหารพัสดุ ปฏิบัติตามระเบียบ ข และหลักเกณฑ์ ๒. เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ และบริการที่ถูกต้อง ตรง ตามคุณสมบัติ จำนวน และราคาที่กำหนด	กองคลัง	การเบิกจ่าย งบประมาณ ล่าช้า ไม่เป็นไป ตามขั้นตอน เนื่องจากไม่มี บุคลากรที่ ปฏิบัติงานพัสดุ โดยตรง	ด้าน การ ดำเนินงาน	๒	๕	๑๐	หลีกเลี่ยงความเสี่ยง - จัดให้มีผู้รับผิดชอบ โดยตรงตามมาตราฐาน กำหนดตำแหน่ง

แบบ บส. ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง
การวิเคราะห์ ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙)×(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓.	โครงการฝึกอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน วิถีชีวิตเศรษฐกิจ พอเพียง	เพื่อขับเคลื่อนปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง การศึกษาดูงาน ฝึกอบรม อาชีพให้กับประชาชน ส่งเสริมให้ประชาชนมี ทักษะด้านอาชีพ และ สามารถนำผลผลิตมา แปรรูป เพื่่มมูลค่า ผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มรายได้ ของชุมชน	กองส่งเสริม การเกษตร	ประชาชนยังขาด ความรู้ในการนำ ผลผลิตในชุมชนมา แปรรูป เพื่อเพิ่ม รายได้	ด้านการ ดำเนินงาน	๕	๒	๑๐	ให้ความรู้โดยอบรม อาชีพให้กับประชาชน เพื่อสร้างอาชีพสร้าง รายได้ เพื่อเพิ่มรายได้ รายจ่าย
๔.	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อป้องกันแก้ไขปัญห ยาเสพติดในพื้นที่ตำบล กำแพง อีกทั้งการให้ ความรู้แก่ประชาชน เด็ก และเยาวชน มีส่วนร่วม สำรวจ และติดตามเฝ้า ระวัง	สำนักปลัด	เยาวชนในเขตพื้นที่ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ โทษ ของยาเสพติด	ด้านการ ดำเนินงาน	๕	๒	๑๐	อบรมให้ความรู้ปลูกฝัง ให้เข้าใจถึงโทษของยา เสพติด และให้มีส่วน ร่วมกับการเฝ้าระวังหรือ ติดตาม

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง
การวิเคราะห์ ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส. ๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙)×(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕.	การขออนุญาต ก่อสร้าง ตัดแปลง รั้วถนน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร	เพื่อให้ประชาชนมีความ เข้าใจในการขออนุญาต ก่อสร้าง ตัดแปลง รั้ว ถนน หรือเคลื่อนย้าย อาคาร ตามระเบียบ และพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	กองช่าง	การขออนุญาต ก่อสร้าง ตัดแปลง รั้ว ถนน หรือเคลื่อนย้าย อาคาร ตามระเบียบ และพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ยังมีผู้มายื่น บางรายเตรียม เอกสารมาไม่ครบ และเกิดการล่าช้าใน การออกใบอนุญาต	ด้านการ ดำเนินงาน	๕	๒	๑๐	การลด/การควบคุม ความเสี่ยง
๖.	การซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ	เพื่อลดพื้นที่เสี่ยงในเวลา กลางวัน	กองช่าง	- การซ่อมไฟฟ้า สาธารณะในช่วงฤดู ฝน - ขาดการกระแสเข้า ไฟฟ้า	ด้านการ ดำเนินงาน	๕	๒	๑๐	การลด/การควบคุม ความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

แบบ บส. ๒

การวิเคราะห์ ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๗.	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูประเพณีลอยกระทงของไทย	กองศึกษาฯ	เยาวชนและประชาชนขาดความตระหนักรู้ถึงคุณค่าและความสำคัญของประเพณีไทยและมรดกทางวัฒนธรรมท้องถิ่น	ด้านการดำเนินงาน	๓	๒	๖	สร้างความรักความสามัคคีในชุมชน สืบสาน การท่องเที่ยวในท้องถิ่น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
๘.	โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อสร้างอาสาสมัครเป็นบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสุนัขและแมวภายในพื้นที่ตำบลกำแพง	กองส่งเสริมการเกษตร	อาสาสมัครไม่สามารถเป็นผู้ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ประชาชนในชุมชนได้	ด้านกลยุทธ์	๒	๓	๖	เชิญบุคลากรทางการสัตวแพทย์เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับอาสาสมัครตำบลกำแพง

(นางละออ โกศลเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

แผนผังความเสี่ยงองค์กร (Risk Profile)

โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เกิดขึ้น (Likelihood)					
๑. น้อยที่สุด	๒. น้อย	๓. ปานกลาง	๔. สูง	๕. สูงมาก	
๕. สูงมาก	๑๐ - การให้บริการลูกค้า กู้ภัย ของ อบต. กำปง - การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารงานพัสดุ	๑๕	๒๐	๒๕	สูงมาก
๔. สูง	๘	๑๒	๑๖	๒๐	
๓. ปานกลาง	๖ - โครงการพัฒนาศักยภาพ อาสาสมัครจิตอาสาป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า	๙	๑๒	๑๕	สูง
๒. น้อย	๔	๖ - โครงการสืบ สานประเพณีลอย กระทง	๘	๑๐ - โครงการฝึกอบรมสมาธิศึกษา ด้านวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง - โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด - การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย อาคาร - การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	ปานกลาง
๑. น้อยที่สุด	๒	๓	๔	๕	ต่ำ

(Impact) ของความเสี่ยงต่อระบบ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑.	การให้บริการรถ ซีพ ภูเก็ต กำลัง	ปัจจัยภายใน ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านนโยบายของ หน่วยงาน และ นโยบายรัฐบาล	การลดความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสที่ อาจจะเกิดขึ้น และผลกระทบให้ ได้มากที่สุด	สำนักปลัด	จัดส่งพนักงานเข้า ร่วมฝึกอบรม เพื่อ เข้าใจถึงบทบาท และหน้าที่ ของ พนักงานซีพ ภูเก็ต ตามระเบียบ ฯ และ ข้อกำหนดของ กฎหมาย	บุคลากรมีความ เข้าใจในบทบาท และหน้าที่ ของ พนักงานซีพ ภูเก็ต ตามระเบียบ ฯ และ ข้อกำหนดของ กฎหมาย	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	รายงานผลการเข้ารับการ ฝึกอบรมของบุคลากรต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒.	การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงาน พัสดุ	การเบิกจ่าย งบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอน เนื่องจาก ไม่มีบุคลากรที่ ปฏิบัติงานด้าน พัสดุโดยตรง	หลีกเลี่ยงความ เสี่ยง - จัดให้มี ผู้รับผิดชอบด้าน พัสดุโดยตรงตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	กองคลัง	รับโอน (ย้าย) เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ โดยตรงเพื่อมา ปฏิบัติหน้าที่ให้ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	การเบิกจ่าย งบประมาณเป็นไป ตามขั้นตอนที่ถูกต้อง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารงานพัสดุ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบ สนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๓.	โครงการฝึกอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน วิถีชีวิตเศรษฐกิจ พอเพียง	ประชาชนยังขาด ความรู้ในการนำ ผลผลิตในชุมชนมา แปรรูปเพื่อเพิ่ม รายได้	ให้ความรู้โดยการอบรม อาชีพให้กับประชาชนเพื่อ สร้างอาชีพ สร้างรายได้ เพื่อสร้างรายได้ ลด รายจ่าย	กองส่งเสริม การเกษตร	ให้ความรู้โดยการอบรม อาชีพให้กับประชาชน เพื่อสร้างอาชีพ สร้าง รายได้ เพื่อสร้างรายได้ ลดรายจ่าย	ประชาชนใน ชุมชนมีอาชีพ และรายได้ เพิ่มขึ้น	ม.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินโครงการให้ ผู้บริหารทราบ
๔.	โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหายา เสพติด	เยาวชนในเขตพื้นที่ ขาดความรู้ ความ เข้าใจ โทษของยา เสพติด	อบรมให้ความรู้ปลูกฝังให้ เข้าใจถึงโทษของยาเสพติด และให้มีส่วนร่วมใน การเฝ้าระวังหรือติดตาม เป็นแบบอย่างที่ดีของ ชุมชน	สำนักปลัด	อบรมให้ความรู้ ปลูกฝัง ให้เข้าใจถึงโทษของยาเสพติด และให้มีส่วนร่วมใน การเฝ้าระวังหรือติดตาม เป็นแบบอย่างที่ดีของ ชุมชน	ประชาชน ได้ ก และ เยาวชนได้รับ ความรู้ในการ ป้องกันปัญหายา เสพติด	ม.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินโครงการให้ ผู้บริหารทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบ สนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๕.	การขออนุญาตก่อสร้าง ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร ตาม ระเบียบ ฯ และ พระราชบัญญัติควบคุม อาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ ยัง มีผู้ยื่นบางรายเตรียม เอกสารไม่ครบ และ เกิดการล่าช้าในการ ออกใบอนุญาต	การลด/การควบคุมความ เสี่ยง (Risk Reduction) ให้คำแนะนำแก่ประชาชน ที่มาติดต่อขอรับบริการขอ อนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย อาคาร	กองช่าง	ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์หลักของ อปท. และจัดทำ แผ่นพับแจกให้กับ ประชาชนผู้มา ติดต่อราชการ	ประชาชนมีความ เข้าใจในขั้นตอน การดำเนินการ มากขึ้น	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	มีการกำกับดูแล ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒
๖.	การซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ	- การซ่อมไฟฟ้า สาธารณะในช่วงฤดูฝน - ขาดการระงับไฟฟ้า	การลด/การควบคุมความ เสี่ยง (Risk Reduction) จัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อออกตรวจสอบและ ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า สาธารณะ	กองช่าง	๑. จัดทำขออนุมัติ ในการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุไฟฟ้าในการ ซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามข้อ ร้องเรียน	ประชาชนได้รับ ความสะดวกใน การสัญจรไปมา ในช่วงเวลา กลางวัน	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	จัดทำรายงาน ผลต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นทราบใน การดำเนินการ ซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะใน พื้นที่

องค์การบริหารส่วนตำบลก้าง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบ สนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๗.	โครงการสืบสาน ประเพณีลอย กระทง	เยาวชนและประชาชน ขาดความตระหนักถึง คุณค่าและความสำคัญ ของประเพณีไทยและ มรดกทางวัฒนธรรม ท้องถิ่น	สร้างความรักความสามัคคี ในชุมชน สนับสนุนการ ท่องเที่ยวในท้องถิ่น และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ	กองศึกษาฯ	ตั้งงบประมาณในการ การจัดงานโครงการ สืบสานประเพณี ลอยกระทงของ อปท.ก้าง	เยาวชนและ ประชาชน ตระหนักถึง คุณค่าและ ความสำคัญของ ประเพณีไทย และมรดกทาง วัฒนธรรม ท้องถิ่น	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผล การดำเนินงาน โครงการให้ ผู้บริหารทราบ
๘.	โครงการพัฒนา ศักยภาพอาสาสมัคร วิเทศน์ป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า	ขาดบุคลากรทางการ สัตวแพทย์เพื่อถ่ายทอด องค์ความรู้สู่ชุมชน	เชิญบุคลากรทางการสัตว แพทย์เพื่อถ่ายทอดองค์ ความรู้ให้กับอาสาสมัคร ฉีดวัคซีนตำบลก้าง	กองส่งเสริม การเกษตร	อบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ และ ทักษะในการ ปฏิบัติงานด้านเฝ้า ระวังป้องกัน และ ควบคุมโรคพิษสุนัข บ้า	มีอาสาสมัครฉีด วัคซีนปฏิบัติ หน้าที่ครอบคลุม จำนวน ประชากรสุนัข และแมวในพื้นที่ ตำบลก้าง	๑ ก.พ. ๖๔ - ๓๐ เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผล การดำเนินงาน โครงการให้ ผู้บริหารทราบ

(นางละออ โกสินทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้าง

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง
เรื่อง ใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง จึงได้มีการประกาศเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง และประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามบทบัญญัติของกฎหมายและประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงให้หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางละออ ไก่สันเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปิง (โทร.๐ ๔๔๙๗ ๔๒๒๔)

ที่ นม ๗๓๕๐๗/

วันที่

กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปิง

๑. เรื่องเดิม

ตาม พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อใช้เป็นกรอบ หรือแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งรายงานผลเกี่ยวกับแผนการบริหารจัดการบริหารความเสี่ยง จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๓.๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๔. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ข้างต้น สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยตรวจสอบภายในจึงขอเสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสุรตกุล รื่นพีชน์)

ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปิง

พิจารณา

☒) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ.....

(นายปรีชา เวียนโคกสูง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางละออ ไก่สันเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปิง