# บทที่ 5

**การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์**

 จุดมุ่งหมายสำคัญของการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์นั้น คือ การประเมินว่ามีการนำแผนยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด และได้ผลเป็นอย่างไร เพื่อที่จะสามารถวัดความสัมฤทธิ์ผลของแผนยุทธศาสตร์ได้ ในขณะเดียวกันก็สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้เป็นสมมุติฐานในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับต่อไปได้ ดังนั้น การที่จะประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาในภาพรวมได้จำเป็นต้องประเมินผลการปฏิบัติในแต่ละแนวทางการพัฒนาก่อน เพื่อนำไปสู่การวัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์ ซึ่งจะแสดงให้เห็นได้ว่าการพัฒนาเป็นไปในแนวทางใด บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่ยั่งยืนและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์หรือไม่ ดังนั้นในขั้นต้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องติดตามประเมินผลแผนพัฒนาสามปี ให้ได้ข้อมูล ข้อเท็จจริง อันจะนำมาสู่บทสรุปที่ไม่บิดเบือนจากผลการปฏิบัติจริงที่เกิดขึ้น

## 5.1 องค์กรรับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ได้กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

 (1) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

 (2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

 (3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

 (4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

 (5) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

 โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และ คณะกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
2. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
3. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อสภา อบต. นายก อบต. คณะกรรมการพัฒนา อบต. และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ ให้ติดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
4. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

##

## 5.2 การกำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล

##  เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินผลหน่วยงาน

 ประกอบด้วย 7 เกณฑ์ 22 ตัวชี้วัด ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ตัวชี้วัด** | **ตัวอย่างกรอบตัวแปร** |
| 1.สัมฤทธิผลและการบรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบาย | * ผลผลิต
* ผลลัพธ์
 | - ผลต่างระหว่างเป้าหมายกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ |
| 2.ความเสมอภาคและความเป็นธรรมในสังคม | * การเข้าถึง
* การจัดสรรทรัพยากร
* การกระจายผลประโยชน์
* ความเสมอภาค
 | - ปริมาณและคุณภาพทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรรต่อคน- ผลประโยชน์ที่แต่ละกลุ่มเป้า หมายได้รับในแต่ละครั้ง- การไม่เลือกปฏิบัติและ/หรือการเลือกปฏิบัติที่เป็นคุณ |
| 3. ความสามารถและคุณภาพในการให้บริการ | * สมรรถนะของหน่วยงาน
* ความทั่วถึงและเพียงพอ
* ความถี่ในการให้บริการ
* ประสิทธิภาพการให้บริการ
 | - พื้นที่เป้าหมายและประชากรกลุ่มเป้าหมายที่รับบริการ- จำนวนครั้งในการให้บริการ- ผลลัพธ์เทียบกับปัจจัยนำเข้า |
| 4. ความรับผิดชอบของหน่วยงาน | * พันธกิจต่อสังคม
* ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ
* การให้หลักประกันความเสี่ยง
* การยอมรับข้อผิดพลาด
 | - การจัดลำดับความสำคัญ- ภารกิจหลักและภารกิจรอง- การตัดสินใจที่สะท้อนความรับผิดชอบ |
| 5. การสนองตอบความต้องการของประชาชน | * การกำหนดประเด็นปัญหา
* การรับฟังความคิดเห็น
* มาตรการ/กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา
* ความรวดเร็วในการแก้ปัญหา
 | - ระดับการมีส่วนร่วม- การปรึกษาหารือ- การสำรวจความต้องการ |
| 6. ความพึงพอใจของประชากร กลุ่มเป้าหมาย | * ระดับความพึงพอใจ
* การยอมรับ/คัดค้าน
 | - สัดส่วนของประชากรกลุ่มเป้า หมายที่พอใจหรือไม่พอใจ- ความคาดหวัง / ผลสะท้อนกลับ |
| 7. ผลเสียหายต่อสังคม | * ผลกระทบภายนอก (ทางบวกและทางลบ)
* ต้นทุนทางสังคม
 | - ความสูญเสียทางเศรษฐกิจ- ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม- ค่าเสียโอกาส- ความขัดแย้งทางสังคม |

###### เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินผลโครงการ

 การประเมินผลโครงการ จำเป็นต้องมีเกณฑ์และตัวชี้วัดเพื่อเป็นเครื่องมือกำหนดกรอบทิศทางในการวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญ 8 เกณฑ์ 24 ตัวชี้วัด ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ตัวชี้วัด** |
| 1. เกณฑ์ความก้าวหน้า | * ผลผลิตเทียบกับเป้าหมายรวมในช่วงเวลา
* จำนวนกิจกรรมแล้วเสร็จ
* ทรัพยากรที่ใช้ไปในช่วงเวลา
* ระยะเวลาที่ใช้ไป
 |
| 2. เกณฑ์ประสิทธิภาพ | * สัดส่วนผลผลิตต่อค่าใช้จ่าย
* ผลิตภาพต่อกำลังคน
* ผลิตภาพต่อหน่วยเวลา
* การประหยัดทรัพยากรการจัดการ
 |
| 3. เกณฑ์ประสิทธิผล | * ระดับการบรรลุเป้าหมาย
* ระดับการมีส่วนร่วม
* ระดับความพึงพอใจ
* ความเสี่ยงของโครงการ
 |
| 4. เกณฑ์ผลกระทบ | * คุณภาพชีวิต
* ทัศนคติและความเข้าใจ
* การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม
 |
| 5. เกณฑ์ความสอดคล้อง | * ประเด็นปัญหาหลัก
* มาตรการหรือกลยุทธ์ในการแก้ปัญหา
* ความต้องการหรือข้อเรียกร้องของประชากรกลุ่มเป้าหมาย
 |
| 6. เกณฑ์ความยั่งยืน | * ความอยู่รอดด้านเศรษฐกิจ
* สมรรถนะด้านสถาบัน
* ความเป็นไปได้ในการขยายผล
 |
| 7. เกณฑ์ความเป็นธรรม | * ความเป็นธรรมระหว่างกลุ่มอาชีพ
* ความเป็นธรรมระหว่างเพศ
* ความเป็นธรรมระหว่างชนรุ่น
 |
| 8. เกณฑ์ความเสียหายของโครงการ | * ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
* ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ
* ผลกระทบด้านสังคมและวัฒนธรรม
 |

 เกณฑ์และตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้นสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลโครงการ ซึ่งครอบคลุมมิติ ด้านเศรษฐกิจ สังคม มิติด้านการบริหารจัดการ มิติด้านทรัพยากร และมิติด้านสิ่งแวดล้อม เกณฑ์และตัวชี้วัดจะเป็นประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลโครงการ ในลักษณะที่เป็นพลวัตรในทุกกระบวนการโครงการ เพื่อวัดถึงความสำเร็จและความล้มเหลวของโครงการพัฒนาด้านต่างๆ

 การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต.กำปัง ใช้แบบรายงาน 3 แบบตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเป็นแนวทางไว้ คือ

**1. แบบประเมินผลแผนพัฒนา (Input)**

ใช้แบบรายงาน **แบบที่ 1 การช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น**

วัตถุประสงค์ของแบบ เพื่อประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นว่า ดำเนินการครบทุกขั้นตอนมากน้อยเพียงใด อย่างใด เป็นแบบที่ใช้ในการประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในแต่ละครั้งที่มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

|  |
| --- |
| **แบบที่ 1 การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** |

**คำชี้แจง** : แบบที่ 1 เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้อง ถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ............................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการประเมิน** | **มี****การดำเนินงาน** | **ไม่มี****การดำเนินงาน** |
| **ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น** |  |  |
| 1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น |  |  |
| 2. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น |  |  |
| 3. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ |  |  |
| 4. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น |  |  |
| 5. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น |  |  |
| 6. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา |  |  |
| **ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น** |  |  |
| 7. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล |  |  |
| 8. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน |  |  |
| 9. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการ พัฒนาท้องถิ่น |  |  |
| 10. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น |  |  |
| 11. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด |  |  |
| 12. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน |  |  |
| 13. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น |  |  |
| 14. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา |  |  |
| 15. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด |  |  |
| 16. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา |  |  |
| 17. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์ |  |  |
| 18. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ |  |  |
| 19. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่ |  |  |

**2. แบบติดตามแผนพัฒนา (Process)**

ใช้แบบรายงาน **แบบที่ 2 แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

เป็นแบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ซึ่งเป็นเดือนแรกของปีงบประมาณ สามารถนำไปใช้ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนิน งานตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด และยังใช้เป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า ว่าแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด สามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่

|  |
| --- |
| **แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** |

**คำชี้แจง** : แบบที่ 2 เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนา 3 ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ 3 เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม-ธันวาคม หรือไตรมาสที่ 1

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ……………………………………………………………………….

2. รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่

 (1) ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม-ธันวาคม) (2) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม-มีนาคม)

 (3) ไตรมาสที่ 3 (เมษายน-มิถุนายน) (4) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม-กันยายน)

**ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา 3 ปี**

3. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนา 3 ปี

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **ปีที่ 1 ..…….** | **ปีที่ 2 ……….** | **ปีที่ 3 ………..** | **รวม** |
| **จำนวน****โครงการ** | **งบ****ประมาณ** | **จำนวน****โครงการ** | **งบ****ประมาณ** | **จำนวน****โครงการ** | **งบ****ประมาณ** | **จำนวน****โครงการ** | **งบ****ประมาณ** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **ปีที่ 1 ............** | **ปีที่ 2 ..............** | **ปีที่ 3 .............** | **รวม** |
| **จำนวน****โครงการ** | **งบ****ประมาณ** | **จำนวน****โครงการ** | **งบ****ประมาณ** | **จำนวน****โครงการ** | **งบ****ประมาณ** | **จำนวน****โครงการ** | **งบ****ประมาณ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปี ..........

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **จำนวนโครงการ****ที่เสร็จ** | **จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ** | **จำนวนโครงการ****ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ** | **จำนวนโครงการ****ที่มีการยกเลิก** | **จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม** | **จำนวนโครงการทั้งหมด** |
| จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7. การเบิกจ่ายงบประมาณปีที่ประเมิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **งบปกติ** | **เงินสะสม** | **รวม** |
| **จำนวนเงิน** | **ร้อยละ** | **จำนวนเงิน** | **ร้อยละ** | **จำนวนเงิน** | **ร้อยละ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ**

8. โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงการ** | **ผลการดำเนินงาน** | **งบประมาณ** |
| **ดำเนินการเสร็จแล้ว** | **อยู่ในระหว่าง****ดำเนินการ** | **ยังไม่ได้****ดำเนินการ** | **งบประมาณ****ที่ได้รับ** | **งบประมาณ****ที่เบิกจ่ายไป** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 4 ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

**3. แบบประเมินผลแผนพัฒนา (Output)**

 ใช้แบบรายงาน 3 แบบ คือ

 **3.1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์**

|  |
| --- |
| **แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์** |

คำชี้แจง : แบบที่ 3/1 เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ 1 ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง

2. วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน มกราคม

**ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์ และโครงการในปีที่ประเมิน**

3. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

|  |  |
| --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **จำนวนโครงการ** |
| **จำนวนโครงการที่****ปรากฏอยู่ในแผน** | **จำนวนโครงการ****ที่ได้ปฏิบัติ** | **คิดเป็น****ร้อยละ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |

**ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน**

4. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น** | **พอใจมาก** | **พอใจ** | **ไม่พอใจ** |
| 1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม |  |  |  |
| 2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม |  |  |  |
| 3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม |  |  |  |
| 4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ |  |  |  |
| 5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม |  |  |  |
| 6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด |  |  |  |
| 7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของ ประชาชนในท้องถิ่น |  |  |  |
| 8) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน |  |  |  |
| 9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม |  |  |  |
| **ภาพรวม** |  |  |  |

3.2 แบบประเมินความพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กร อปท.ในภาพรวม

|  |
| --- |
| **แบบที่ 3/2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปังในภาพรวม** |

**คำชี้แจง :** แบบที่ 3/2 เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ 1 ครั้ง หลังจากสิ้นสุดงบประมาณ

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. เพศ (1) ชาย (2) หญิง

2. อายุ (1) ต่ำกว่า 20 ปี (2) 20-30 ปี (3) 31-40 ปี

 (4) 41-50 ปี (5) 51-60 ปี (6) มากกว่า 60 ปี

3. การศึกษา (1) ประถมศึกษา (2) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (3) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

 (4) ปริญญาตรี (5) สูงกว่าปริญญาตรี (6) อื่น ๆ

4. อาชีพหลัก (1) รับราชการ (2) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (3) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว

 (4) รับจ้าง (5) นักเรียนนักศึกษา (6) เกษตรกร

 (7) อื่น ๆ (ระบุ)...............................................

**ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง**

5. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปังในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ความพึงพอใจ | พอใจมาก | พอใจ | ไม่พอใจ |
| 1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม |  |  |  |
| 2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม |  |  |  |
| 3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม |  |  |  |
| 4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ |  |  |  |
| 5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม |  |  |  |
| 6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด |  |  |  |
| 7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของ ประชาชนในท้องถิ่น |  |  |  |
| 8) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน |  |  |  |
| 9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม |  |  |  |

3.3 แบบประเมินความพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กร อปท. ในแต่ละยุทธศาสตร์

|  |
| --- |
| **แบบที่ 3/3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปังในภาพรวม** |

**ส่วนยุทธศาสตร์**………………………………………..

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. เพศ (1) ชาย (2) หญิง

2. อายุ (1) ต่ำกว่า 20 ปี (2) 20-30 ปี (3) 31-40 ปี

 (4) 41-50 ปี (5) 51-60 ปี (6) มากกว่า 60 ปี

3. การศึกษา (1) ประถมศึกษา (2) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (3) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

 (4) ปริญญาตรี (5) สูงกว่าปริญญาตรี (6) อื่น ๆ

4. อาชีพหลัก (1) รับราชการ (2) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (3) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว

 (4) รับจ้าง (5) นักเรียนนักศึกษา (6) เกษตรกร

 (7) อื่น ๆ (ระบุ)...............................................

**ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง**

5. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปังในการพัฒนา

ด้าน............................................................................. โดยให้คะแนนเต็ม 10 ท่านจะให้คะแนนองค์การบริหารส่วนตำบลกำปังเท่าใด

|  |  |
| --- | --- |
| ความพึงพอใจ | คะแนน(10 คะแนน) |
| 1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม |  |
| 2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม |  |
| 3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม |  |
| 4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ |  |
| 5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม |  |
| 6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด |  |
| 7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของ ประชาชนในท้องถิ่น |  |
| 8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม |  |

## 5.3 การกำหนดห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผล

 องค์การบริหารส่วนตำบลกำปังได้กำหนดห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้

(1) ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)

(2) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)

(3) ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)

(4) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)

โดยจะดำเนินการสรุปการติดตามและประเมินผลแผนในภาพรวม และเสนอรายงานต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหาร เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประกาศให้กับประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยเน้นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาที่เป็นโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง มีศักยภาพที่จะสามารถดำเนินการได้ ในส่วนของโครงการที่เกินศักยภาพ จะประสานงานขอทราบผลความก้าวหน้าจาก คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ เพื่อที่จะนำมาจัดทำเป็นรายงานประกาศให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ