



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำปิง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

\*\*\*\*\*

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำปิง เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม  
ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผน  
ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของ  
หน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย  
ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ตาม  
วัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบล  
กำปิง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙  
เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

(นายมีชัย จงสันเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปิง





ที่ นม ๗๓๕๐๑/ว ศ.๕๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง  
๒๓ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลกำแพง อำเภอโนนไทย  
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๒๐

๒๐ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน,สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติ งบประมาณ

รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยนายอำเภอโนนไทย พิจารณานุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว จึงได้ประกาศใช้ ข้อบัญญัติดังกล่าวแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมีชัย จงสันเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

สำนักงานปลัด อบต.กำแพง

โทร. ๐ ๔๔๙๗ ๔๒๒๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง  
เรื่อง การประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยได้รับการให้ความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และได้รับอนุมัติจากนายอำเภอโนนไทย แล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายมีชัย จงสันเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง





ที่ นม ๗๓๕๐๑/๒๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง  
๒๓ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลก่าปัง อำเภอโนนไทย  
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๒๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอโนนไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ เล่ม  
๒. งบประมาณการราคาก่อสร้างโครงการฯ จำนวน ๑ เล่ม  
๓. แผ่นซีดีบันทึกร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ แผ่น  
๔. งบประมาณรายรับ - รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ ระบบ E-Laas จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามมาตรา ๘๗ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง จึงขอส่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ให้นายอำเภอโนนไทยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ ชื่นหมื่นไวย)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง

สำนักงานปลัด อบต. ก่าปัง

โทร ๐ ๔๔๙๗ ๔๒๒๔



องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง  
 เลขรับที่ ๑๓๒๐  
 วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๕๙  
 เวลา ๐๙:๐๐ น.

ที่ นม ๐๐๒๓.๑๙/ ๓๕๕๙

ที่ว่าการอำเภอโนนไทย  
 ถนนสุรนารายณ์ นม ๓๐๒๒๐

๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง ที่ นม ๓๓๕๐๑/๒๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้นายอำเภอโนนไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

นายอำเภอโนนไทยพิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง และขอส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง มาเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงลงนามใช้บังคับเป็นข้อบัญญัติต่อไป ทั้งนี้ เมื่อประกาศใช้ครบกำหนด ๗ วันแล้ว ส่งสำเนาข้อบัญญัติฯ ให้อำเภอ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึก CD จำนวน ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ก อบต.กำแพง  
 เพื่อโปรดทราบ / โปรดพิจารณา  
 ทันการ...  
*(Handwritten signature)*

ขอแสดงความนับถือ

*(Handwritten signature)*  
 ๑๐ ก.ย. ๕๙

*(Handwritten signature)*  
 (นายวิสูตร ชัชวาลวงศ์)  
 นายอำเภอโนนไทย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
 โทร./โทรสาร ๐-๕๔๓๘-๑๑๘๔

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐  
องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง  
เพิ่มเติม

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔๓	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบฝิวดิน ขนาดใหญ่ หมู่ที่ ๑๓ บ้านจวนเหนือ ตำบลกำแพง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา	กองช่าง	-	-	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	๓,๖๑๘,๐๐๐ บาท	e-Auction	๓๑๐ วัน	

**หมายเหตุ** การซื้อการจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ  
และได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว (ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน)

(นางสาวสายฝน กล้ากลางดอน) (นายสุรพล พูนสวัสดิ์)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายมีชัย จงสันเทียะ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐  
องค์การบริหารส่วนตำบลกำปำ

แบบ ผด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
<b>แผนงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด</b>										
		<b>ค่าใช้จ่าย</b>	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)						
		<b>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>								
๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ฯลฯ			๖๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๒. ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ								
๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๓. ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ								
๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๔. ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ฯลฯ								
๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๕. ค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์								
๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๖. ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์								
		<b>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</b>								
๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๑. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล			๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๒. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม			๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
		<b>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b>								
๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๑. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง			๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๓. ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนชุมชน			๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน			๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๕. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน			๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๖. ค่าใช้จ่ายตามโครงการวันท้องถิ่นไทย			๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๗. ค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างความปรองดองและ สมานฉันท์ของคนในชาติ			๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๘. ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อ พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้บริหาร ฯลฯ			๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๙.ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันสถาบันสำคัญของชาติ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๑๐.โครงการส่งเสริมสนับสนุนการใช้สมุนไพรพื้นบ้าน			๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	<b>ประเภทค่าเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน</b> ๑. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ภายในสำนักงาน ฯลฯ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๒๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	<b>ค่าวัสดุ</b> <b>วัสดุสำนักงาน</b> ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ สมุด เทปพีวีซี ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๒๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	<b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b> ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟ ฯลฯ			๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๒๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	<b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b> ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้ กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ			๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๒๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	<b>วัสดุก่อสร้าง</b> ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ไม้ ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ฯลฯ			๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๒๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	<b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b> ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ ของรถยนต์ ส่วนกลาง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ฯลฯ			๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๒๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b> ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ			๒๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๒๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	<b>วัสดุการเกษตร</b> ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเกษตรสำหรับใช้บำรุง ต้นไม้ เช่น ปุ๋ย สารเคมี ฯลฯ			๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้



ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b> ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก ฯลฯ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๒๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	<b>ค่าสาธารณูปโภค</b> <b>ค่าไฟฟ้า</b> ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๒๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	<b>ค่าโทรศัพท์</b> ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าหมายเลขและค่าใช้บริการโทรศัพท์พื้นฐาน			๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๓๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	<b>ค่าไปรษณีย์</b> ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์			๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๓๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	<b>ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม</b> ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบความเร็วสูง			๘๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๓๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	<b>ค่าครุภัณฑ์</b> <b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b> ๑. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๘,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๓๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	<b>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b> ๑. ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา			๓๘,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๓๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	<b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b> ๑. ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ			๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๓๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b> ๑. ขยายเขตระบบกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติชนิดไร้สาย			๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	สอบราคา	๓๐ วัน	เงินรายได้

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
<b>แผนงานบริหารงานทั่วไป กองคลัง</b>										
๓๖	ต.ค.๕๙-ส.ค.๖๐	<b>ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน</b> ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ ฯลฯ	กองคลัง	บริหาร งานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๓๗	ต.ค.๕๙-ส.ค.๖๐	<b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b> ๒.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ สิ่งของเครื่องใช้สำหรับงาน บ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด จาน ชาม แก้ว สบู ฯลฯ			๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๓๘	ต.ค.๕๙-ส.ค.๖๐	<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b> ๓.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่นต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ			๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๓๙	ต.ค.๕๙-ส.ค.๖๐	<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b> ๔.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่องโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ ฯลฯ			๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๔๐	ต.ค.๕๙.-พ.ค.๖๐	<b>งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์</b> <b>ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน</b> ๑.ค่าจัดซื้อเก้าอี้พักคอย ขนาด ๔ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐x๕๐x๘๐ ซม. (กว้าง*ลึก*สูง) จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท			๑๖,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๑	ต.ค.๕๙.-พ.ค.๖๐	<p><b>คำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b></p> <p>๒.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน* (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐.- บาท</p> <p><b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๓ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มี ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่ น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่ น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</li> </ul> <p>เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙</p>	กองคลัง	บริหาร งานทั่วไป	๑๖,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
<b>แผนงานการรักษาความสงบภายใน สำนักงานปลัด</b>										
		<b>ค่าใช้สอย</b> <b>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า</b> <b>ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</b>	สำนักงานปลัด	การรักษาความ สงบภายใน						
๔๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๑.ค่าใช้จ่ายตามโครงการลดอุบัติเหตุ			๘๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
๔๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๒.ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐%			๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
๔๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๓.ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย			๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
๔๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๔.ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย อปพร.			๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
๔๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๕.ค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างความรู้และวินัยจราจร			๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
		<b>ค่าวัสดุ</b> <b>ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b>	สำนักงานปลัด	การรักษาความ สงบภายใน						
๔๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น เครื่องสัญญาณ เตือนภัย วิทยุสื่อสาร ฯลฯ			๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๔๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	<b>วัสดุดับเพลิง</b> ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น น้ำยาดับเพลิง ถังดับเพลิง ฯลฯ			๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๔๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	<b>ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b> ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น กรวย จราจร สัญญาณไฟกระพริบ ฯลฯ			๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
		<b>ค่าครุภัณฑ์</b> <b>ประเภทครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง</b>	สำนักงานปลัด	การรักษาความ สงบภายใน						
๕๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๑.จัดซื้อป้ายไฟกระพริบเตือนโรงเรียน			๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๕๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๒.จัดซื้อและค่าติดตั้งไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์			๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้



ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
<b>แผนงานการศึกษา กองการศึกษา</b>										
๕๒	พ.ค.-ส.ค.๖๐	<b>ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน</b> ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ	กองการศึกษาฯ	การศึกษา	๖,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๕๓	พ.ค.-ส.ค.๖๐	<b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b> ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวเพื่อใช้ในกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล กำปิง เช่น ที่นอนสำหรับเด็ก ผ้าเช็ดหน้า แป้ง ยาสีฟัน น้ำปลา น้ำยาล้างจาน ไม้กวาด ผลซีกฟอกน้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ	กองการศึกษาฯ	การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๕๔	พ.ค.-ส.ค.๖๐	<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b> ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	กองการศึกษาฯ	การศึกษา	๖,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๕๕	พ.ค.-ส.ค.๖๐	<b>วัสดุการศึกษา</b> ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา เช่น สื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ หนังสือของเล่นสำหรับเด็กเพื่อฝึกทักษะและพัฒนากล้ามเนื้อเป็นต้นเพื่อใช้ในกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกำปิง	กองการศึกษาฯ	การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๕๓	พ.ค.-ส.ค.๖๐	<b>งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์</b> ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑.ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักพิงมีแขน สำหรับผู้บริหาร	กองการศึกษาฯ	การศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๕๔	พ.ค.-ส.ค.๖๐	<b>ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ</b> ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ สำหรับติดตั้งภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกำปิง ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู	กองการศึกษาฯ	การศึกษา	๓๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๕	พ.ค.-ส.ค.๖๐	<b>ค่าจัดซื้อชิ้นเก็บของ</b> ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชิ้นเก็บของ สำหรับใช้ภายใน อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกอบต.ก่าปัง	กองการศึกษาฯ	การศึกษา	๗,๒๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๕๖	พ.ค.-ส.ค.๖๐	<b>ค่าจัดซื้อชิ้นวางรองเท้า</b> ๑.เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชิ้นวางรองเท้า สำหรับใช้ภายใน อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกอบต.ก่าปัง	กองการศึกษาฯ	การศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๕๗	พ.ค.-ส.ค.๖๐	<b>ค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก</b> ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก สำหรับใช้ ภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกอบต.ก่าปัง	กองการศึกษาฯ	การศึกษา	๕,๓๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๕๘	พ.ค.-ส.ค.๖๐	<b>ค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงานพร้อมกระจกและเก้าอี้พนัก พิง</b> ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงานพร้อมกระจก และเก้าอี้พนักพิง	กองการศึกษาฯ	การศึกษา	๑๑,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๕๙	พ.ค.-ส.ค.๖๐	<b>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b> ๑.ค่าติดตั้งม่านตาไก่ สำหรับติดตั้งภายในอาคารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กกอบต.ก่าปัง	กองการศึกษาฯ	การศึกษา	๒๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๖๐	มกราคม ๒๕๖๐	โครงการทำบุญเลี้ยงพระวันขึ้นปีใหม่ของประเพณี			๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินรายได้
<b>แผนงานสาธารณสุข สำนักงานปลัด</b>										
๖๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	<b>ค่าใช้สอย</b> <b>ประเภททรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่</b> <b>เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</b> ๑.ค่าใช้จ่ายในการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	สำนักงานปลัด	สาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
๖๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๒.ค่าใช้จ่ายในการจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉินประจำ ตำบล	สำนักงานปลัด	สาธารณสุข	๒๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
๖๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๓.ค่าใช้จ่ายตามโครงการกำจัดขยะมูลฝอย และปฏิภูม และนำเสีย	สำนักงานปลัด	สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๔	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	<b>ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</b> ๑.ค่าจัดซื้อชุดล็อกศรีษะกับแผ่นกระดานรองหลังผู้ป่วย	สำนักงานปลัด	สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
๖๕	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบล			๒๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
๖๖	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายในการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ			๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
๖๗	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายตามโครงการกำจัดขยะมูลฝอยและปฏิภูลและ น้ำเสีย			๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
๖๘	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฟื้นฟูอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ			๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
<b>แผนงานสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม</b>										
๖๙	ต.ค.๕๕ - ส.ค.๖๐	<b>ค่าใช้สอย</b> ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ๑.ค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ครอบครัวผู้รายได้น้อย ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ยอกไร้ ยาากจน ไร้ที่อยู่	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินรายได้
๗๐	ม.ค.-พ.ค.๖๐	๒.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์และ การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร			๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินรายได้
๗๑	พ.ค.-ส.ค.๖๐	๓.โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรีภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง			๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินรายได้
๗๒	พ.ค.-ส.ค.๖๐	๔.โครงการฝึกอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุในตำบลก่าปัง			๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินรายได้
๗๓	พ.ค.-ส.ค.๖๐	๕.โครงการฝึกอาชีพให้แก่ผู้พิการในตำบลก่าปัง			๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินรายได้
๗๔	พ.ค.-ส.ค.๖๐	๖.โครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลก่าปัง			๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินรายได้
๗๕	พ.ค.-ส.ค.๖๐	๗.โครงการสภาเด็กและเยาวชนอาสาทำดีเพื่อพัฒนาสังคม ในตำบลก่าปัง			๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินรายได้
๗๖	มิ.ย.-ส.ค.๖๐	<b>ค่าวัสดุ</b> <b>วัสดุสำนักงาน</b> ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินรายได้

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
<b>แผนงานเคหะและชุมชน กองช่าง</b>										
๗๗	ต.ค.๕๙-ส.ค.๖๐	<b>ค่าวัสดุ</b> <b>ค่าวัสดุสำนักงาน</b> ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
๗๘	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	<b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b> ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น หลอดไฟ บัลลาร์ด สตาร์ทเตอร์ สายไฟ ฯลฯ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
๗๙	ต.ค.๕๙-ส.ค.๖๐	<b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b> ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้ กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
๘๐	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	<b>วัสดุก่อสร้าง</b> ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ไม้ต่าง ๆ สี ทินเนอร์ ฯลฯ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
๘๑	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b> ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
๘๒	ต.ค.๕๙-ส.ค.๖๐	<b>ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b> ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ เช่น ค่ากระดาษ เขียน โปสเตอร์ พู่กัน สีและฟิล์ม ฯลฯ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
๘๓	ต.ค.๕๙-ส.ค.๖๐	<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b> ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม ฯลฯ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
๘๔	ต.ค.๕๙-ก.พ.๖๐	<b>งบลงทุน</b> <b>ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐)</b> <b>ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน</b> ๑.ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ (มีระบบฟอกอากาศ)	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๒๘,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
๘๕	ต.ค.๕๙-ก.พ.๖๐	๒.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๖,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้



ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๖	ต.ค.๕๙-ก.พ.๖๐	๓.ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๓,๒๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินรายได้
๘๗	ม.ค.-มี.ค.๖๐	<b>งานไฟฟ้าถนน (๐๐๒๔๒)</b> <b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๕๕๒๐๐๐)</b> <b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</b> ๑.โครงการปรับปรุงต่อเติมห้องกองช่าง อบต.กำแพง ๒.โครงการปรับปรุงพื้นดินโดยรอบอาคารอเนกประสงค์และเท พื้นคอนกรีต อบต.กำแพง ๓.โครงการเทพื้น คสล. หน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.โครงการก่อสร้างอาคารเก็บเครื่องสูบน้ำ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	เงินอุดหนุน ทั่วไป
๘๘	ม.ค.-มี.ค.๖๐				๗๑,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	เงินอุดหนุน ทั่วไป
๘๙	ม.ค.-มี.ค.๖๐				๙๑,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	เงินอุดหนุน ทั่วไป
๙๐	ม.ค.-มี.ค.๖๐				๑๑๘,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	เงินอุดหนุน ทั่วไป
๙๑	ม.ค.-มี.ค.๖๐	<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</b> ๑.โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง บ้านชาด หมู่ที่ ๑ ต.กำแพง อ.โนนไทย จ.นครราชสีมา ๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกระเสียว หมู่ที่ ๒ ต.กำแพง อ.โนนไทย จ.นครราชสีมา ๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกำแพง หมู่ที่ ๘ ต.กำแพง อ.โนนไทย จ.นครราชสีมา ๔.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจอก หมู่ที่ ๓ ต.กำแพง อ.โนนไทย จ.นครราชสีมา ๕.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจาน หมู่ที่ ๔ ต.กำแพง อ.โนนไทย จ.นครราชสีมา ๖.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจาน เหนือ หมู่ที่ ๑๓ ต.กำแพง อ.โนนไทย จ.นครราชสีมา	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๓๖๔,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	เงินอุดหนุน ทั่วไป
๙๒	ม.ค.-มี.ค.๖๐				๒๐๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	เงินอุดหนุน ทั่วไป
๙๓	ม.ค.-มี.ค.๖๐				๒๖๔,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	เงินอุดหนุน ทั่วไป
๙๔	ม.ค.-มี.ค.๖๐				๒๗๑,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	เงินอุดหนุน ทั่วไป
๙๕	ก.ค.-ก.ย.๖๐				๓๙๖,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	เงินอุดหนุน ทั่วไป
๙๖	ก.ค.-ก.ย.๖๐				๒๑๑,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	เงินอุดหนุน ทั่วไป

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๗	เม.ย.-มิ.ย.๖๐	๗.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาหมู่ที่ ๗ ต.ก่าปัง อ.โนนไทย จ.นครราชสีมา	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๒๐๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	เงินอุดหนุน ทั่วไป
๙๘	ก.ค.-ก.ย.๖๐	๘.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนารีพัฒนา หมู่ที่ ๑๕ ต.ก่าปัง อ.โนนไทย จ.นครราชสีมา			๑๔๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	เงินอุดหนุน ทั่วไป
๙๙	เม.ย.-มิ.ย.๖๐	๙.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนหัวนาหมู่ที่ ๑๐ ต.ก่าปัง อ.โนนไทย จ.นครราชสีมา			๒๓๑,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	เงินอุดหนุน ทั่วไป
๑๐๐	ก.ค.-ก.ย.๖๐	๑๐.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านไพล หมู่ที่ ๑๒ ต.ก่าปัง อ.โนนไทย จ.นครราชสีมา			๑๒๖,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	เงินอุดหนุน ทั่วไป
๑๐๑	ม.ค.-มี.ค.๖๐	๑๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแวง หมู่ที่ ๕ ต.ก่าปัง อ.โนนไทย จ.นครราชสีมา			๙๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	เงินอุดหนุน ทั่วไป
๑๐๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๐	๑๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านอ้อ หมู่ที่ ๖ ต.ก่าปัง อ.โนนไทย จ.นครราชสีมา			๒๔๔,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	เงินอุดหนุน ทั่วไป
๑๐๓	ก.ค.-ก.ย.๖๐	๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านอ้อเหนือ หมู่ที่ ๑๔ ต.ก่าปัง อ.โนนไทย จ.นครราชสีมา			๒๐๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	เงินอุดหนุน ทั่วไป
๑๐๔	เม.ย.-มิ.ย.๖๐	๑๔.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านใหม่นารี หมู่ที่ ๙ ต.ก่าปัง อ.โนนไทย จ.นครราชสีมา			๒๐๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	เงินอุดหนุน ทั่วไป
๑๐๕	ก.ค.-ก.ย.๖๐	๑๕.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านใหม่พัฒนา หมู่ที่ ๑๖ ต.ก่าปัง อ.โนนไทย จ.นครราชสีมา			๓๒๘,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	เงินอุดหนุน ทั่วไป

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๖	เม.ย.-มิ.ย.๖๐	๑๖.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านชาติ หมู่ที่ ๑ ต.ก่าปึง อ.โนนไทย จ.นครราชสีมา	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๓๖๔,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	เงินอุดหนุน ทั่วไป
๑๐๗	ก.ค.-ก.ย.๖๐	๑๗.โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจานเหนือ หมู่ที่ ๑๓ ต.ก่าปึง อ.โนนไทย จ.นครราชสีมา			๓๖๑,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	เงินอุดหนุน ทั่วไป
๑๐๘	ก.ค.-ก.ย.๖๐	๑๘.โครงการขยายเขตประปา บ้านจาน หมู่ที่ ๔ ต.ก่าปึง อ.โนนไทย จ.นครราชสีมา			๑๒๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	เงินอุดหนุน ทั่วไป
<b>แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>										
		<b>งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย</b>	กองการศึกษาฯ	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ						
		<b>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</b>								
๑๐๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๑.โครงการร่วมงานรัฐพิธีและงานประเพณีวัฒนธรรมต่าง ๆ			๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินรายได้
๑๑๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๒.โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเชื่อม ความสัมพันธ์ระหว่างตำบล อำเภอและจังหวัด			๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินรายได้
๑๑๑	ธ.ค.๕๙ - ม.ค.๖๐	๓.โครงการแข่งขันกีฬาตำบล			๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินรายได้
๑๑๒	ม.ค.๖๐	๔.โครงการทำบุญเลี้ยงพระวันขึ้นปีใหม่ตามประเพณี			๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินรายได้
๑๑๓	ม.ค.๖๐	๕.โครงการวันเด็กแห่งชาติ			๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินรายได้
๑๑๔	ม.ค.-มี.ค.๖๐	๖.โครงการนำเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลก่าปึงไปทัศนศึกษา			๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินรายได้
๑๑๕	เม.ย.๖๐	๗.โครงการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ			๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินรายได้
๑๑๖	มิ.ย.-ส.ค.๖๐	๘.โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีไทย			๗๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินรายได้
๑๑๗	มิ.ย.-ส.ค.๖๐	๙.โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนโรงเรียนในตำบลก่าปึง			๗๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินรายได้
๑๑๘	มิ.ย.-ส.ค.๖๐	๑๐.โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีไทย			๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินรายได้
๑๑๙	มิ.ย.-ส.ค.๖๐	๑๑.โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนโรงเรียนในตำบลก่าปึง			๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินรายได้

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒๐	มิ.ย.-ส.ค.๖๐	๑๒.โครงการพัฒนานักเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ตำบลกำแพง	กองการศึกษาฯ	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๗๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินรายได้
๑๒๑	มิ.ย.-ส.ค.๖๐	๑๓.โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินรายได้
๑๒๒	มิ.ย.-ส.ค.๖๐	๑๔.โครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง			๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินรายได้
๑๒๓	มิ.ย.-ส.ค.๖๐	๑๕.โครงการเรียนพระพุทธรูปศาสนาวันอาทิตย์ของ เยาวชนและประชาชนตำบลกำแพง			๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินรายได้
๑๒๔	มี.ค.๖๐	๑๖.โครงการปฏิบัติธรรม ของผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง สมาชิกสภา ผู้นำชุมชนและประชาชน ตำบลกำแพง			๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินรายได้
<b>แผนงานการเกษตร กองการเกษตร</b>										
๑๒๕	ก.พ.-พ.ค.๖๐	<b>ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐)</b> <b>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่</b> <b>เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</b> ๑.ค่าใช้จ่ายตามโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีพลังงาน ทดแทนเพื่อการเกษตร	กองการเกษตร	การเกษตร	๔๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
๑๒๖	พ.ย.๕๙-พ.ค.๖๐	๒.ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการเลี้ยงโค-กระบือ			๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
๑๒๗	เม.ย.-พ.ค.๖๐	๓.ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพการทำนา			๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
๑๒๘	เม.ย.-พ.ค.๖๐	๔.ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพการเลี้ยง สัตว์ปีก			๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
๑๒๙	ก.พ.-เม.ย.๖๐	๕.ค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า			๗๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
๑๓๐	ม.ค.-ส.ค.๖๐	<b>ค่าวัสดุ</b> <b>วัสดุสำนักงาน</b> ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน			๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
๑๓๑	ม.ค.-ส.ค.๖๐	<b>วัสดุการเกษตร</b> ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร			๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้



ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓๒	มกราคม ๒๕๖๐	ค่าครุภัณฑ์	กองการเกษตร	การเกษตร						
๑๓๓	มกราคม ๒๕๖๐	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน			๘,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
		ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน			๓,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
		<b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b>								
๑๓๔	ก.พ.-พ.ค. ๒๕๖๐	ค่าจัดซื้อกักันลมสูบน้ำเพื่อการเกษตร			๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
๑๓๕	ก.พ.-พ.ค. ๒๕๖๐	ค่าจัดซื้อชุดสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์			๕๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
๑๓๖	ก.พ.-ก.ย. ๒๕๖๐	ค่าจัดซื้อแผงเหล็กบังคับสัตว์			๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
<b>งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการกิจการประปา</b>										
๑๓๗	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	<b>ค่าวัสดุ</b> ๑.ค่าวัสดุสำนักงาน	งานกิจการ ประปา	งานกิจการประปา	๒๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	รายได้ จัดเก็บเอง
๑๓๘	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	๒.วัสดุก่อสร้าง			๒๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	รายได้ จัดเก็บเอง
๑๓๙	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	๓.วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	รายได้ จัดเก็บเอง
๑๔๐	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	๔.ค่าวัสดุอื่น ๆ			๒๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	รายได้ จัดเก็บเอง
๑๔๑	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	<b>ค่าสาธารณูปโภค</b> ๑.ค่าไฟฟ้า			๖๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	รายได้จัดเก็บเอง และเงินช่วยเหลือ จากงบทั่วไป
๑๔๒	ต.ค.๕๙-ก.พ.๖๐	<b>งบลงทุนค่าครุภัณฑ์</b> ค่าครุภัณฑ์เครื่องสูบน้ำ ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง			๑๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	รายได้จัดเก็บเอง และเงินช่วยเหลือ จากงบทั่วไป

(นางสาวสายฝน กล้ากลางดอน)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายสุรพล พูนสวัสดิ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง

(นายมีชัย จงสันเทียะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง (กองคลัง)

ที่ นม ๗๓๕๐๓/-

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามแบบ ผด.๒  
ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบผิวดินขนาดใหญ่ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลกำแพง อำเภอนนไทย  
จังหวัดนครราชสีมา

เรียน นายกองคลังการบริหารส่วนตำบลกำแพง

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒  
เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามแบบ ผด.๒ จำนวน ๑ ฉบับ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒  
เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามแบบ ผด.๒ ให้หน่วยงานระดับท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการบริหาร  
งบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการได้โดยเร็วที่สุดนั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง (งานพัสดุ) องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง ได้รับแผนการจัดหาพัสดุประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๐ ตามแบบผด.๒ ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบผิวดินขนาดใหญ่ หมู่ที่ ๑๓  
ตำบลกำแพง อำเภอนนไทย จังหวัดนครราชสีมา งบประมาณ ๓,๖๑๘,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนหนึ่ง  
หมื่นแปดพันบาทถ้วน) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จากกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง เพื่อที่จะจัดทำแผน  
จัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ตามแบบผด.๒) ต่อไป

### ๓. กฎหมาย

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒  
เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### วิธีการดำเนินการ

๑. การวางแผนจัดหาพัสดุ โดยปกติก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ หน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นจะทราบว่า ในปีงบประมาณที่จะเริ่มต้นใหม่ หน่วยงานของตนจะได้เงินสำหรับการจัดหาพัสดุประเภท  
ใด เป็นจำนวนเท่าไร โดยตรวจสอบจากเอกสารงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เมื่อถึงโอกาสที่จะต้อง  
ดำเนินการจัดหาพัสดุตามเงินที่ได้รับก็จะแจ้งให้หน่วยงานพัสดุกกลางดำเนินการจัดหาให้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง  
การดำเนินงานในลักษณะนี้ หากหน่วยงานเหล่านั้นมีได้แจ้งให้ดำเนินการ หน่วยงานพัสดุกกลางจะไม่ทราบเลย  
ว่า หน่วยงานเจ้าของเงินมีความต้องการพัสดุในเวลาใด ทำให้ไม่สามารถวางแผนการจัดหาให้เหมาะสม  
และมักประสบปัญหาการจัดหาไม่ทันหรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ของหน่วยงานเจ้าของเงิน เนื่องจาก  
ได้รับแจ้งเมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณและต้องรีบดำเนินการอย่างเร่งด่วน ซึ่งอาจทำให้มีข้อผิดพลาด หรือถูก

ร้องเรียน ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว หน่วยงานเจ้าของเงินจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานพัสดุกลางอย่างใกล้ชิด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑.๓ จัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ให้หน่วยงานพัสดุกลางดำเนินการตามแบบ ผด.๓ และรายงานให้ผู้บริหารองค์กร ผ่านปลัดองค์กรตามวงงาน และภายในกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในคำอธิบายแบบ ผด.๓

#### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อกำหนดดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามแบบผด.๒

#### ๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติดำเนินการ

(นางสาวสายฝน กล้ากลางดอน)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายสุรพล พูนสวัสดิ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

(นายมีชัย จงสันเทียะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง (กองคลัง)

ที่ นม ๗๓๕๐๓/-

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามแบบ ผด.๒

เรียน นายกองคลังการบริหารส่วนตำบลก่าปัง

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒

เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามแบบ ผด.๒ จำนวน ๑ ฉบับ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามแบบ ผด.๒ ให้หน่วยงานระดับท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการได้โดยเร็วที่สุดนั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง (งานพัสดุ) องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง ได้รับแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามแบบผด.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง เพื่อที่จะจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ตามแบบผด.๒) ต่อไป

### ๓. กฎหมาย

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒

เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### วิธีการดำเนินการ

๑. การวางแผนจัดหาพัสดุ โดยปกติก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ หน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะทราบว่า ในปีงบประมาณที่จะเริ่มต้นใหม่ หน่วยงานของตนจะได้เงินสำหรับการจัดหาพัสดุประเภทใด เป็นจำนวนเท่าไร โดยตรวจสอบจากเอกสารงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เมื่อถึงโอกาสที่จะต้องดำเนินการจัดหาพัสดุตามเงินที่ได้รับก็จะแจ้งให้หน่วยงานพัสดุกกลางดำเนินการจัดหาให้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานในลักษณะนี้ หากหน่วยงานเหล่านั้นมีได้แจ้งให้ดำเนินการ หน่วยงานพัสดุกกลางจะไม่ทราบเลยว่า หน่วยงานเจ้าของเงินมีความต้องการพัสดุในเวลาใด ทำให้ไม่สามารถวางแผนการจัดหาให้เหมาะสม และมักประสบปัญหาการจัดหาไม่ทันหรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ของหน่วยงานเจ้าของเงิน เนื่องจากได้รับแจ้งเมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณและต้องรีบดำเนินการอย่างเร่งด่วน ซึ่งอาจทำให้มีข้อผิดพลาด หรือถูก

ร้องเรียน ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว หน่วยงานเจ้าของเงินจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานพัสดุกลางอย่างใกล้ชิด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑.๓ จัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ให้หน่วยงานพัสดุกลางดำเนินการตามแบบ ผต.๓ และรายงานให้ผู้บริหารองค์กร ผ่านปลัดองค์กรตามวงงาน และภายในกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในคำอธิบายแบบ ผต.๓

#### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อกำหนดดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามแบบผต.๒

#### ๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติดำเนินการ

(นางสาวสายฝน กล้ากลางดอน)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายสุรพล พูนสวัสดิ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

(นายมีชัย จงสันเทียะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง