

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



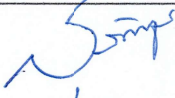
องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง
อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลกำปำ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อเสนอในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลกำปำ ดังนี้

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. ครรมีแผนผังขั้นตอนการให้บริการของแต่ละงาน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ</p> <p>๒. มีจุดบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ได้รับความสะดวกรวดเร็ว พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>๓. ประชุมชี้แจงให้ข้าราชการ/พนักงานจ้าง ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติการให้บริการประชาชนเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>ให้ผู้รับผิดชอบรายงานสรุปให้ผู้บริหารทราบ และแจ้งให้ข้าราชการ/พนักงานจ้าง ทราบในคราวประชุมชี้แจง ประจำเดือน เมษายน (รอบ ๖ เดือน)</p>
การใช้จ่ายงบประมาณ	<p>๑. จัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.กำปำ</p> <p>๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ ฯ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นประจำทุกเดือนพร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.กำปำ</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินการในการประชุมสภา ฯ การประชุมประจำเดือน ของพนักงาน อบต.กำปำ</p>	<p>๑. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นประจำทุกเดือนพร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.กำปำ</p> <p>๒. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.กำปำ</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมสภา ฯ การประชุมประจำเดือน ของพนักงาน อบต.กำปำ</p>

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
การใช้อำนาจ	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง สำหรับการประเมินประจำปี ๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ ๓. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การต่อสัญญาจ้าง และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๔. พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม	๑. ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การต่อสัญญาจ้าง และการเลื่อนค่าตอบแทนให้พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ทราบก่อนเริ่มการประเมิน ๒. คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม ตรงตามมาตรฐานกำหนด
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบในการยืม/คืน ครุภัณฑ์ และวัสดุสำนักงาน ๒. แจกประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ อบต.ก่าปึง ถึงขั้นตอนการยืม/คืน ให้ประชาชนทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในที่ประชุมพนักงานของ อบต.ก่าปึงทราบ ๓. มีการจัดทำแผนผังขั้นตอนกระบวนการในการขออนุญาตการใช้ทรัพย์สินของอบต.ก่าปึง	๑. คำสั่งแต่งตั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการยืม/คืน ครุภัณฑ์ และวัสดุสำนักงาน ของอบต.ก่าปึง ๒. สรุปและรายงานให้ผู้บริหารทราบภายในเดือนเมษายน (รอบ ๖ เดือน)
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. จัดทำแผนดำเนินงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของ อบต.ก่าปึง ๒. เปิดเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของ อบต.ก่าปึง เช่น - ข้อมูลพื้นฐานของ อบต.ก่าปึง - ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน - การยื่นเรื่องผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ก่าปึง - เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการประชาชน	ประชาสัมพันธ์แผนดำเนินงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของ อบต.ก่าปึง การยื่นเรื่อง และเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการประชาชน ผ่านเว็บไซต์ อบต.ก่าปึง


 (นายสุรต์กุล รื่นพิชน์)

ผู้จัดรายงาน ฯ

ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน



(นายปรีชา เวียนโคกสูง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้สอบทานรายงาน ฯ



(นางละออ ไก่สันเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปึง

ผู้อนุมัติรายงาน ฯ