



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยุติธรรม และโปร่งใส อาศัยอำนาจตามความ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันจึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---|---------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ) สังกัดสำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัดสำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-----------------|---------------|
| - ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๓ อัตรา |
|-----------------|---------------|

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า สิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่จำเป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง **ไม่รับสมัครพระภิกษุสามเณร** ตามหนังสือที่ ก.พ. ที่ นร. ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท. ๓๐๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และออกตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ ซึ่งหากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุสามเณรในภายหลังก็ไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกตั้งสรร หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการเลือกตั้งสรรและสรรหา

๓. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้สมัครด้วยตนเอง โดยขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ **ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘** ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา ตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปังกำหนด

(๓) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ

(๔) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ นี้จริง และต้องกรอกละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๕) ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๙๗-๔๒๒๔ ในวันและเวลาราชการ

๔. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

- ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว (ให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปด้วย) จำนวน ๓ รูป
- ๔) ใบรับรองแพทย์หน่วยงานรัฐ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาวุฒิการศึกษา/ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร และหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) โดยผู้สมัครสอบจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร กรณีหลักฐานทางการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ที่ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายขนส่งทางบกกำหนด (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สค.๔) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่าพร้อมสำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง จะสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างจากบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษให้ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี พนักงานจ้างทั่วไป ไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินค่าสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันเวลา และสถานที่สอบ

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง และทางเว็บไซต์ <http://www.kampang.go.th>

๘.๒ กำหนดการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง จะใช้หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก สมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน/การทดสอบความรู้ทักษะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง/การสอบ สัมภาษณ์ ดังนี้

วันและเวลาสอบ	รายละเอียดการสอบ	ตำแหน่งที่สอบ	สถานที่สอบ	วิธีสอบ
๑ ส.ค.๖๘ ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	- ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน (คุณวุฒิ) - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ห้องประชุมสภา อบต.กำแพง	ข้อเขียน (ปรนัย) ข้อเขียน (ปรนัย)
๑ ส.ค.๖๘ ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	- ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข.)	- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน (คุณวุฒิ) - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ห้องประชุมสภา อบต.กำแพง ห้องประชุมสภาและลาน อเนกประสงค์ อบต.กำแพง	ข้อเขียน (ปรนัย) ข้อเขียน(ปรนัย) /ปฏิบัติ
๑ ส.ค.๖๘ ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- ภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง (ภาค ค.)	- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน (คุณวุฒิ) - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) - คนงาน	ห้องประชุมสภา อบต.กำแพง ห้องประชุมสภา อบต.กำแพง ห้องประชุมสภา อบต.กำแพง	สัมภาษณ์ สัมภาษณ์ สัมภาษณ์

****รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ข)****

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง จะทำการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและสรรหา ใน วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง และทางเว็บไซต์ <http://www.kampang.go.th>

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้ามีคะแนนรวมได้เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้คะแนนรวมและคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เท่ากันให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้มีคะแนนรวมคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เท่ากันให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรร ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการรับจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับจ้างภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างกำหนด
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะส่งจ้างและแต่งตั้ง ในตำแหน่งที่สอบได้
- ๔) พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๕) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๓. การทำสัญญาและเงื่อนไขการจ้าง

- ๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะได้รับการส่งจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.นม.) ตามระดับการขึ้นบัญชีในประกาศ
- ๒) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างส่วนราชการท้องถิ่น
- ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลกำปิง จะเรียกผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้างและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลกำปิง จะทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาแล้วเท่านั้น
- ๔) ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้
- ๕) หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกำปิง ตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการสรรหา พร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปิง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลกำปิง หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๙๗-๔๒๒๔ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางละออ ไก่สันเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปิง

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ)

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีวุฒಿಯ่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณสมบัตಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือสังคมศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจราจร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร

๑.๒ รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๓ วิเคราะห์นโยบายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงานทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนพัฒนา ๓ ปี แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของ รัฐบาล และส่วนราชการ ต่างๆ เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตาม ประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๖ ประสานและรวบรวมข้อมูลที่เป็นต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำกระบวนการของงานของการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMOA) และเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจาก การใช้จำแนกประมาณ (Performance Assessment Rating Tool-PART)

๑.๗ ประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หรือตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๘ ศึกษา สำรวจ รวบรวมสถิติข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำ เอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจราจร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการจราจร เพื่อนำมาประกอบในการวางแผน และดำเนินการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงการจราจร

๑.๙ ช่วยดำเนินการสำรวจ คำนวณโครงสร้าง และประมาณราคาก่อสร้างซ่อมแซมหรือย้าย สิ่งอำนวยความสะดวกในระบบขนส่งสาธารณะทางบก รวมทั้งประมาณการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจาก การก่อสร้างนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและจัดหาแนวทางในการบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๑.๑๐ ช่วยตรวจสอบสัญญาของผู้รับเหมาเอกชนในการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงหรือถอน สิ่งก่อสร้างทางด้านการจราจรทั้งทางบกและทางน้ำ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างโปร่งใส และเป็นธรรม

๑.๑๑ ช่วยพัฒนาระบบจราจร ร่วมศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางจราจร เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูล ในการจัดระเบียบจราจร

๑.๑๒ ประสานงาน รวบรวมและประมวลผลข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จากสภาวะ ภายนอก จากนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนและร่วมดำเนินการในคณะกรรมการในระดับชุมชน องค์กร และกลุ่ม จังหวัดใน โครงการของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒.๓ วางแผนการดำเนินงานการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหน่วยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน หรืองานการจราจร เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๔.๓ จัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานค้นคว้าวิจัยด้านการจราจร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าวิจัยและให้บริการข้อมูลกับประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี โดยจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) แล้ว

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามกรมขนส่งทางบกกำหนด ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๔. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา (ต้องมีวุฒิการศึกษา)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑ ขับรถยนต์ส่วนกลาง บำรุงรักษา ดูแลทำความสะอาดรถยนต์ส่วนกลาง และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
- ๒ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ขับรถยนต์ส่วนกลาง บำรุงรักษา ดูแลทำความสะอาดรถยนต์ส่วนกลาง และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี โดยจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) แล้ว

อัตราค่าตอบแทน

อัตราตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพตามกฎหมาย

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑ ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๓ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น แยกหามสิ่งของ ทำความสะอาด ถ่ายเอกสาร คัดสำเนา และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น แยกหามสิ่งของ ทำความสะอาด ถ่ายเอกสาร คัดสำเนา และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามสายงานและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) แล้ว

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพตามกฎหมาย

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่
ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑). วิชาภาษาไทยและคณิตศาสตร์

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความ และหรือตีความจากข้อความ
สั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความ
สั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ คณิตศาสตร์เกี่ยวข้อง
กับ ปริมาณ ขนาด รูปร่าง และความสัมพันธ์ คุณสมบัติ ฯลฯ

๒). พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓). ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่
ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึงปัจจุบัน

๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓ ภาคความรู้อยู่เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- | | | |
|--|----|-------|
| ๑) ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม | ๒๐ | คะแนน |
| ๒) ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ | ๒๐ | คะแนน |
| ๓) การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๒๐ | คะแนน |
| ๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ | คะแนน |
| ๕) มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ | คะแนน |

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำปำ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ดังนี้

๑) . วิชาภาษาไทยและคณิตศาสตร์

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความ และหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ คณิตศาสตร์เกี่ยวข้องกับ ปริมาณ ขนาด รูปร่าง และความสัมพันธ์ คุณสมบัติ ฯลฯ

๒). พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓). ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลกำปำ

๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรถยนต์ ป้ายจราจร

๓) ทดสอบภาคปฏิบัติ ดังนี้

- การขับรถเข้าออกโรงจอดรถ
- ทดสอบการขับรถโดยมีคณะกรรมการเป็นผู้โดยสารนั่งไปด้วย
- การขับอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- ป้ายสัญญาณจราจรการขับที่ร่วมทางแยกและที่ชุมชน

๓ ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- | | | |
|--|----|-------|
| ๑) ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม | ๒๐ | คะแนน |
| ๒) ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ | ๒๐ | คะแนน |
| ๓) การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๒๐ | คะแนน |
| ๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ | คะแนน |
| ๕) มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ | คะแนน |

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง คนงาน

ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- | | | |
|--|----|-------|
| ๑) ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม | ๒๐ | คะแนน |
| ๒) ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ | ๒๐ | คะแนน |
| ๓) การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๒๐ | คะแนน |
| ๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ | คะแนน |
| ๕) มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ | คะแนน |