



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง โทร.๐-๔๔๙๗-๔๒๒๔
ที่ นม ๗๓๕๐๑/- วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง อนุมัติในระบบ e-LASS บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกำแพง

๑.เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ (สำนักปลัด) ที่ นม ๗๓๕๐๑/- ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติ
โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (กองคลัง)ที่ นม ๗๓๕๐๒/- ลงวันที่ กุมภาพันธ์
๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ , (กองศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม) ที่ นม ๗๓๕๐๔/- ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ (กองส่งเสริมการเกษตร) ที่ นม ๗๓๕๐๕/- ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง
ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อม
นี้) เพื่อกำหนดยืนยันอนุมัติในระบบ e-LASS นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยพร้อมนี้ เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ออมนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕ ในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

๓.ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย จึงเห็นควรดำเนินการเสนอขออนุมัติจากนายกองค้การบริหารส่วนตำบลกำแพง ดังนี้

๔.๑. ลงนามในบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕

๔.๒. แจ้งส่วนราชการที่มีส่วนเกี่ยวข้องข้อรับทราบ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ
ตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

(นายปรีชา เวียนโคกสูง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลกำบัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนนายก/รอง นายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		725,760.00	548,960.00	56,500.00 (-)	492,460.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ผู้บริหาร	0.00	0.00	56,500.00 (+)	56,500.00	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณในการดำเนินงานไว้ / จัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร (นายก อบต.ก่าบัง) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - โต๊ะทำงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 200 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 90 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 75 ซม. - โต๊ะข้าง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 120 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 52 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 75 ซม. - ตู้เล็ก ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 40 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 45 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 55 ซม. - วัสดุโครงสร้างไม้ MDF ปิดผิวทำสี - เคลือบสีด้วยโพลียูรีเทน ช่วยกันความร้อน และรอยขีดข่วน - หน้าโต๊ะปูด้วยกระเบื้องกันรอยขีดข่วน - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนนายก/รอง นายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		725,760.00	492,460.00	21,000.00 (-)	471,460.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำ งานผู้บริหาร	0.00	0.00	21,000.00 (+)	21,000.00	โอนเพิ่มเติมจัดจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณในการดำเนินงานไว้ / จัดซื้อ เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร (นายก อบต.กำบัง) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เก้าอี้ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 66 ซม. ลึกไม่ น้อยกว่า 80 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 122 ซม. - สามารถปรับระดับสูงต่ำของเก้าอี้ด้วยระบบ โซล และปรับระดับโยกเอนได้ - มีที่เท้าแขนที่พับแขนทำให้พับแขนได้สบาย ซ้าย ขวา - ขาเก้าอี้เป็นไม้ ล้อเก้าอี้รองรับน้ำหนักได้สูง สุด มีจำนวน 5 ล้อ - เก้าอี้บุพองน้ำหนานุ่ม หุ้มด้วยหนัง PU สีดำ คุณภาพสูง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณตามราคาใน จังหวัดหรือท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	100,000.00	165,516.50	20,000.00 (-)	145,516.50	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณในการดำเนินงานไว้ / - เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ จำนวน 20,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกน หลักรวมกันไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ แกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 6 แกน เสมือน (6 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความ สามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย 2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วย ความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB 3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB 4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย 5. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 6. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง 7. มีแป้นพิมพ์และเมาส์ 8. มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									23 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) 9. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	100,000.00	145,516.50	8,000.00 (-)	137,516.50	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง พิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณในการดำเนินงานไว้ / - เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copies และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน 2. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ ผลิต 3. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi 4. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) 5. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) 6. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ 7. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อย กว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi 8. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) 9. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาว ดำ 10. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา 11. สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									<p>เปอร์เซ็นต์</p> <p>12. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>13. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g, n,) ได้</p> <p>14. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</p> <p>15. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p> <p>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568</p>
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	10,000.00	2,000.00 (-)	8,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	24,000.00	24,000.00	2,000.00 (+)	26,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินงาน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	100,000.00	137,516.50	12,800.00 (-)	124,716.50	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประชุม ประชาคมจัดทำ แผนพัฒนา ท้องถิ่น	60,000.00	60,000.00	12,800.00 (+)	72,800.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	100,000.00	124,716.50	20,000.00 (-)	104,716.50	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการวัน ท้องถิ่นไทย	5,000.00	5,000.00	20,000.00 (+)	25,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	การจ้างเหมา บริการช่วย ปฏิบัติงานด้าน การบันทึกข้อมูล	108,000.00	6,800.00	6,800.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	การจ้างเหมา บริการทำความสะอาด ส้วมอาคาร สำนักงาน	108,000.00	54,000.00	6,800.00 (+)	60,800.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน (1)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	100,000.00	9,489.48	9,489.00 (-)	0.48	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	การจ้างเหมา บริการทำความสะอาด สะอาดอาคาร สำนักงาน	108,000.00	60,800.00	9,489.00 (+)	70,289.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน (2)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	100,000.00	104,716.50	37,711.00 (-)	67,005.50	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	การจ้างเหมา บริการทำความสะอาด สะอาดอาคาร สำนักงาน	108,000.00	70,289.00	37,711.00 (+)	108,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน (3)
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		72,000.00	72,000.00	72,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล ภายนอกปฏิบัติ หน้าที่ด้านผู้ช่วย ผู้ดูแลเด็ก	108,000.00	54,000.00	72,000.00 (+)	126,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,151,040.00	242,840.00	200,000.00 (-)	42,840.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขัน กีฬาประชาชน ตำบลกำบัง	100,000.00	100,000.00	200,000.00 (+)	300,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน เทศกาลวัน มะขามเทศ งาน ของดีอำเภอโนน ไทย และงาน กาชาดอำเภอ โนนไทย	0.00	13,200.00	13,200.00 (-)	0.00	
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		10,000.00	10,000.00	13,200.00 (+)	23,200.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม การผลิตปุ๋ย อินทรีย์	10,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		10,000.00	23,200.00	5,000.00 (+)	28,200.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	100,000.00	67,005.50	67,005.00 (-)	0.50	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	22,125.00	67,005.00 (+)	89,130.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสาน ประเพณี สงกรานต์	10,000.00	10,000.00	20,000.00 (+)	30,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน (1)
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสาน ประเพณี สงกรานต์	10,000.00	30,000.00	20,000.00 (+)	50,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน (2)
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุการศึกษา		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสาน ประเพณี สงกรานต์	10,000.00	50,000.00	20,000.00 (+)	70,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน (3)
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งเรือ อีโปง	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสาน ประเพณี สงกรานต์	10,000.00	70,000.00	20,000.00 (+)	90,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน (4)
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสาน ประเพณีวันขึ้นปี ใหม่	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสาน ประเพณี สงกรานต์	10,000.00	90,000.00	10,000.00 (+)	100,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน (5)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

[Handwritten signature]

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. สำหรับกรณีหน่วยงานที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง
เรื่อง อนุมัติการโอนเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๕)

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๕) อนุมัติเมื่อวันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ และเป็นแนวทางในการใช้งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง

องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง จึงประกาศอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๕) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางละออ โก่อ้นเที่ยง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง



สิ่งที่ส่งมาด้วย : คิวอาร์โค้ดสำหรับดาวน์โหลดเอกสารการโอนงบประมาณ : งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
☞ เลือกหัวข้อ : ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ☞ เลือกไฟล์งาน : โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕