



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลกำแพง โทร. ๐-๔๔๙๗-๔๒๒๔

ที่ นม ๗๓๕๐๑/

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติในระบบ e-LASS บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดที่ นม ๗๓๕๐๑/- ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งส่วนราชการดังกล่าวมีความประสงค์ จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกองคลังที่ นม ๗๓๕๐๒/- ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งส่วนราชการดังกล่าวมีความประสงค์ จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (รายละเอียดตามเอกสารบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แนบมาด้วยพร้อมนี้) เพื่อกำหนดยืนยันอนุมัติในระบบ e-LASS นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ตามรายละเอียดตามเอกสารบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ และได้ผ่านสภาท้องถิ่นมีมติอนุมัติในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เจ้าหน้าที่งบประมาณได้อนุมัติในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรดำเนินการเสนอขออนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง ดังนี้

๔.๑. ลงนามในบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒

๔.๒. แจ้งส่วนราชการที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากพิจารณาเป็นประการใดโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

(นายปรีชา เวียนโคกสูง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		ฉบับที่ 1	508,800.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวม ถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) ปราบกฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ อบต.ก่าปัง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวม ถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) ปราบกฏในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ อบต.ก่าปัง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		ฉบับที่ 1	72,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราวของ พนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราวของ พนักงานจ้าง จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								<p>- เป็นไปตาม</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของ อบต.ก่าบั้ง</p>	<p>- เป็นไปตาม</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของ อบต.ก่าบั้ง</p>
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสะอาดอาคารสำนักงาน	ฉบับที่ 1	108,000.00	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกหรือเอกชน ทำความสะอาดสำนักงาน อบต.ก่าบั้ง จำนวน 1 คน อัตราคนละ 9,000 บาทต่อเดือน ระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตาม</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว</p>	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกหรือเอกชนทำความสะอาดสะอาดสำนักงาน อบต.ก่าบั้ง ชั้นที่ 1 , ชั้นที่ 2 , อาคารสำนักปลัด (ห้องปฏิบัติงานปลัด ส่วนตำบล สำนักปลัด กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร) , อาคารต่อเชื่อมระหว่างอาคารสำนักงานกับอาคารสำนักปลัด (ห้องปฏิบัติงานหัวหน้าสำนักปลัด) , หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลก่าบั้ง , ห้องปฏิบัติงานกองช่าง , อาคารเก็บของ วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ , อาคาร</p>

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 3) หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (กู้ชีพ EMS) และห้องน้ำหญิง ห้องน้ำ ชาย ห้องน้ำผู้พิการ และ ห้องน้ำผู้สูงอายุ และงาน อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 2 คน อัตราคนละ 9,000 บาทต่อเดือน ระยะ เวลา 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 3) หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ	ฉบับที่ 1	20,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำนักงาน จำนวน 1.

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
				อิเล็กทรอนิกส์	สำนักงาน			จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 20,000.- บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) มีหน่วยงานประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความรวดเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 AB 3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย 4) มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน	เครื่อง ๆ ละ จำนวน 20,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกัน ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ แกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 6 แกนเสมือน (6 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต่อใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย 2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB 3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB 4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								(Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย 5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง 7) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ 8) มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) 9) สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ	Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย 5. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 6. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง 7. มีแป้นพิมพ์และเมาส์ 8. มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) 9. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								เดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	ฉบับที่ 1	8,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,000.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความ สามารถเป็น Printer Copier และ Scanner ภายใน เครื่องเดียวกัน 2) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก โรงงานผู้ผลิต 3) มีความละเอียดในการ พิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1, 200 dpi 4) มีความเร็วในการพิมพ์ ร่างขาวสำหรับกระดาษ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,000.00 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความ สามารถเป็น Printer Copies และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน 2. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต 3. มีความละเอียดในการ พิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1, 200 dpi 4. มีความเร็วในการพิมพ์ ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								<p>A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อหน้าที่ (PPM)หรือ 8.8 ภาพต่อหน้าที่ (ipm) 5) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี่สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อหน้าที่ (ppm)หรือ 5 ภาพต่อหน้าที่ (ipm) 6) สามารถสแกนเอกสารขนาด A4(ขาวดำ-สี)ได้ 7) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600 x 1,200 dpi 8) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) 9) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ 10) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา 11) สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ 12) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0</p>	<p>5. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี่สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อหน้าที่ (ppm) หรือ 5 ภาพต่อหน้าที่ (ipm) 6. สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ 7. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi 8. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) 9. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ 10. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา 11. สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ 12. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 13. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100</p>

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน / ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								<p>หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>13) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>หรือ</p> <p>14) สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้</p> <p>15) มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</p> <p>16) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p> <p>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>การจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566</p>	<p>Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้</p> <p>14. มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</p> <p>15. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p> <p>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568</p>

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	ฉบับที่ 1	2,500.00	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 2,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ 1. มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) 2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็ก เอกสาร 2 บาน เลื่อน	ฉบับที่ 1	13,200.00	<p>จัดซื้อตู้เหล็กเอกสาร 2 บานเลื่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ 6 ตู้ ๆ ละ 6,600 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) มีมือจับชนิดปิด 2) มีแผนชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐาน 	<p>จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ๓ ๓ ละ 6,600 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1. มีมือจับชนิดปิด 2. มีแผนชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - เป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ของสำนักงบประมาณ	- เป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 6 ตู้	ฉบับที่ 1	39,600.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 6 ตู้ ๆ ละ 6,600 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผนชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีใน มาตรฐานครุภัณฑ์ สีบราคาตามตลาดท้องถิ่น	- เพื่อจ่ายเป็นคจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 6 ตู้ ๆ ละ 6,600 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1. มีมือจับชนิดบิด 2. มีแผนชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3. คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - เป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	ฉบับที่ 1	8,000.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง พิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร 	<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								<p>ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b,g,n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนา เอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถ กำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เกณฑ์ราคากลาง และ

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566	คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน	ฉบับที่ 1	20,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ	- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท ๆ ละ จำนวน 20,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ 1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกัน ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ แกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 6 แกนเสมือน (6 Thread) และมี

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								<p>ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>2.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</p> <p>3.มีหน่วยหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</p> <p>4.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>5.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-</p>	<p>เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB</p> <p>3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</p> <p>4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>5. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>6. มีช่องเชื่อมต่อ</p>

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								<p>T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>6.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>7.มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>8.มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)</p> <p>9.สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth</p> <p>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>การจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566</p>	<p>(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>7. มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>8. มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)</p> <p>9. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth -เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568</p>
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All	ฉบับที่ 1	24,000.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
				หรือ อิเล็กทรอนิกส์	In One สำหรับ งานประมวลผล			<p>สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หลัก (6 core) และ 12 แกน เสมือน(12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ ความสามารถในการ ประมวลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อ แสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด</p>	<p>สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 26,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกัน ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ แกนเสมือนรวม กันไม่น้อยกว่า 8 แกน เสมือน (8 Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อ แสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่าง หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p>

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								<p>อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า</p> <p>มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า</p> <p>ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface)</p>	<p>1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3</p>

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								<p>แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566</p>	<p>ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth - เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568</p>

๑. หัวหน้าหน่วยงาน

๑.๑. เนื่องจาก (สำนักปลัด) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร รายจ่ายค่าเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง , ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง , แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการการจ้างเหมา บริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน , แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) , รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน , รายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA , แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน (กองคลัง) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ , แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) , รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน , รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล , ซึ่งส่วนราชการดังกล่าว ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)

๑.๑.๑. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ เป็นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๖ งบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลง สถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

(นางสาวณภคิ ชุนทดพิทักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางชนรรत्น์สิตา สุประพนธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

ครุฑ

(ลงชื่อ)

(นางชนรรत्น์สิตา สุประพนธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายปรีชา เวียนโคกสูง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. การอนุมัติ

๔.๑. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นางละออ โก้สันเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

๔.๒. สภาท้องถิ่นมีมติอนุมัติในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่...๑.... ครั้งที่.....๒.....เมื่อวันที่.....เดือน...มีนาคม... พ.ศ..๒๕๖๙.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่.....-..... เดือน-..... พ.ศ.-.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง ได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ (สำนักปลัด และกองคลัง) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางละออ โก่อ้นเที่ยง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง



☞ [คิวอาร์โค้ดสำหรับดาวน์โหลดเอกสารการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย](#)
☞ [เลือกหัวข้อ](#) ; [ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย](#) ☞ [เลือกไฟล์งาน](#) : [แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒](#)