



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง โทร.๐-๔๔๙๗-๔๒๒๔

ที่ นม ๗๓๕๐๑/-

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง อนุมัติในระบบ e-LASS บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกำแพง

๑.เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ (สำนักปลัด) ที่ นม ๗๓๕๐๑/- ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ , (กองช่าง) ที่ นม ๗๓๕๐๒/- ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ นม ๗๓๕๐๔/- ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้) เพื่อกำหนดยืนยันอนุมัติในระบบ e-LASS นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยพร้อมนี้ เจ้าหน้าที่งบประมาณได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘ ในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

๓.ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรดำเนินการเสนอขออนุมัติจากนายกองค้การบริหารส่วนตำบลกำแพง ดังนี้

๔.๑. ลงนามในบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘

๔.๒. แจ้งส่วนราชการที่มีส่วนเกี่ยวข้องขอรับทราบ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

(นายปรีชา เวียนโคกสูง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลกำบัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน(อป พร.)	100,000.00	100,000.00	43,000.00 (-)	57,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับ เพลิง		30,000.00	30,000.00	43,000.00 (+)	73,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน(อป พร.)	100,000.00	57,000.00	3,800.00 (-)	53,200.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		0.00	0.00	3,800.00 (+)	3,800.00	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณในการดำเนินงานไว้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		2,039,040.00	1,231,767.00	80,000.00 (-)	1,151,767.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	89,130.00	80,000.00 (+)	169,130.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		2,039,040.00	1,151,767.00	50,000.00 (-)	1,101,767.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		50,000.00	11,300.00	50,000.00 (+)	61,300.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักร หรือ การเดินทางไป ราชการต่าง ประเทศชั่วคราว	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	30,000.00	10,000.00 (+)	40,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	20,000.00	20,000.00	6,000.00 (-)	14,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	40,000.00	6,000.00 (+)	46,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	46,000.00	10,000.00 (+)	56,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	56,000.00	10,000.00 (+)	66,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	66,000.00	10,000.00 (+)	76,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสาน ประเพณี สงกรานต์	10,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการงานรัฐ พิธีและงาน ประเพณี วัฒนธรรม	10,000.00	13,200.00	100,000.00 (+)	113,200.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....


วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....


๑. หัวหน้าหน่วยงาน

๑.๑. เนื่องจากส่วนราชการมีความจำขอโอนลดโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินงานดังต่อไปนี้ **โอนลดงบประมาณ** ตามแผนงานดังต่อไปนี้ (สำนักปลัด) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร) , แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , (กองช่าง) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว , รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม , ประเภทรายจ่ายวัสดุก่อสร้าง , ประเภทรายจ่ายวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ , ประเภทรายจ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง และ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงานรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการโครงการงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ **โอนเพิ่มงบประมาณ** ตามแผนงานดังต่อไปนี้ (สำนักปลัด) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุเครื่องดับเพลิง , ประเภทรายจ่ายวัสดุการเกษตร , แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน , ประเภทรายจ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว , (กองช่าง) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน และ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการโครงการงานรัฐพิธีและงานประเพณีวัฒนธรรม

๑.๒. การโอนครั้งนี้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

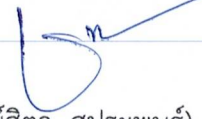
(ลงชื่อ) 
(นางสาวณภคิ ชุนทดพิทักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) 
(นายศิริชัย สินปรุ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ) 
(นางอรรณ สุตใจ)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
รท.ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น โอนเงินงบประมาณรายจ่าย จาก งบจ้างพนักงาน ๒๕๖๓
คนประจำสำนักงาน ๑ คน งบฯ ๒๕๖๓ โอนครั้งที่ ๕

(ลงชื่อ) 
(นางชนรรตนีสิตา สุประพนธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายปรีชา เวียนโคกสูง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. การอนุมัติ

๔.๑. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)



(นางละออ โก่อ้นเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

๔.๒. สภาท้องถิ่นมีมติอนุมัติในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่...-... ครั้งที่...../-..... เมื่อวันที่.....-..... พ.ศ.-.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่.....-..... เดือน-..... พ.ศ.-.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง
เรื่อง อนุมัติการโอนเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๘)

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๘) อนุมัติเมื่อวันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ และเป็นแนวทางในการใช้งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง จึงประกาศอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๘) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางละออ โก้สันเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง



ลิงก์ส่งมาด้วย : [คิวอาร์โค้ดสำหรับดาวน์โหลดเอกสารการโอนงบประมาณ](#) : งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เลือกหัวข้อ : [ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย](#) [เลือกไฟล์งาน](#) : [โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี](#)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘