



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลก่ำปึง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลก่ำปึง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลก่ำปึง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลก่ำปึง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นไปด้วยความยุติธรรม และโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลก่ำปึง จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑) คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/ (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๑) วัน และ สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง โทรศัพท์ ๐-๔๔๙๗-๔-๒๒๔

๒) เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ไว้หลังรูป) | |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา ใบสุทธิ ใบประกาศ หรือหลักฐานอื่น ๆ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนด | |
| ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙), | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | |
| ๗. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง จะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๓) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔) เงื่อนไขการสมัครสรรหาและเลือกสรร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกให้ทราบในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ www.kampang.go.th/

๕. วัน เวลา หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง จะใช้หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก "สมรรถนะ" ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ การทดสอบความรู้ความสามารถในหน้าที่ อย่างไม่อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำปังกำหนด ด้วยการทดสอบสมรรถภาพการมองเห็น (ตาบอดสี) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ข.)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง และทางเว็บไซต์ www.kampang.go.th/

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๑) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับถึงต่ำสุด ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

/๓) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชี...

- ๓) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ
- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
 - ๒) ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างกำหนด
 - ๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะส่งจ้างและ แต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
 - ๔) ผู้นั้นไม่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๙. การทำสัญญาและเงื่อนไขการจ้าง

- ๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการส่งจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา) ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
 - ๒) ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
 - ๓) ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกำลัง พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำลัง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุได้
 - ๔) ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องตามประกาศนี้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำลัง จะดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล (พิมพ์ลายนิ้วมือ ตรวจประวัติอาชญากรรม) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๕๔
 - ๕) หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกำลัง ตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการสรรหา พร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่ถูกเพิกถอนได้
 - ๖) องค์การบริหารส่วนตำบลกำลัง กำหนดให้มีผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ได้แก่
ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม
ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน
- โดยใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในการประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง หรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปิง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
ดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม
อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้
และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประกาศใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วน
ตำบลกำปิง หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๙๗-๔-๒๒๔
เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางละออ ไก่สันเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปิง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ไม่ต่ำกว่าชนิด รถยนต์ส่วนบุคคล
๔. มีความรู้ความสามารถและมีทักษะความชำนาญงานในหน้าที่และมีร่างกายแข็งแรง
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้หากมีเหตุจำเป็น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกรถยนต์
๒. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ เช่น เช็คลมยาง ระบบน้ำหล่อเย็น แบตเตอรี่ฯ ให้มีความพร้อม

ในการใช้งาน

๓. ตรวจสอบระยะการบำรุงรักษา เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองต่างๆ ระบบเบรคฯ ตามคู่มือบำรุงรักษา พร้อมทั้งแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการบำรุงรักษา รวมถึงการต่อภาษีประจำปี

๔. ทำหน้าที่ขับรถยนต์ เพื่อรับ-ส่งพนักงานส่วนท้องถิ่นและคณะผู้บริหารในการติดต่อราชการกับหน่วยงานต่างๆ

๕. ทำหน้าที่ขับรถยนต์ เพื่อรับ-ส่งเอกสารต่างๆ ภายในตำบลและนอกพื้นที่
๖. รายงานการขับขี่ จดบันทึกเลขไมล์ก่อนและหลังในการขับขี่รถยนต์ทุกครั้ง
๗. แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญา - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒)
(มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ จนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเภทของพนักงานจ้าง ทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดระดับวุฒิการศึกษา (ต้องมีวุฒิการศึกษา) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีร่างกายแข็งแรง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญา - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)
(มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท จนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

วัน เวลาสอบ	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน
วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	การทดสอบสมรรถภาพการมองเห็น (ตาบอดสี) สามารถบอกความแตกต่างของภาพที่มีสีต่าง ๆ ได้ถูกต้อง	โดยการให้มองภาพที่มีสีต่าง
วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ปฏิบัติขับรถยนต์ ทดสอบด้วยการขับรถยนต์ ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ ผู้ขอต่อใบอนุญาตขับรถ และผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ส่วนที่ ๓ การทดสอบขับรถ ดังนี้ ๑. การขับรถเดินหน้าและหยุดรถเทียบทางเท้า ๒. การขับรถเดินหน้าและถอยหลังในทางตรง ๓. การขับรถถอยหลังเข้าจอดและออกจากช่องว่างด้านซ้าย	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกลักษณะอย่างอื่น เป็นต้น	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

หมายเหตุ

ผู้ที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องผ่าน การทดสอบสมรรถภาพการมองเห็น (ตาบอดสี) และการทดสอบการขับรถยนต์ ก่อน จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

๑) ให้ผู้เข้าสอบมาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบฯ ในเวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.
หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการสอบ

๒) ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีห้ามสวมกางเกง สุภาพบุรุษห้าม
สวมกางเกงยีนส์ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้
เข้าสอบ

๓) ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อ
เจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

*** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ***

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำปิง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

วัน เวลาสอบ	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน
วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกลักษณะอย่างอื่น เป็นต้น	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
	รวม	๑๐๐

๑) ให้ผู้เข้าสอบมาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบฯ ในเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.
หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการสอบ

๒) ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีห้ามสวมกางเกง สุภาพบุรุษห้าม
สวมกางเกงยีนส์ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้
เข้าสอบ

๓) ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อ
เจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

*** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ***