



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลก้าง โทร.๐-๔๔๙๗-๔๒๒๔
ที่ นม ๗๓๕๐๑/- วันที่ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง อนุมัติในระบบ e-LASS บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้าง

๑.เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ (สำนักปลัด) ที่ นม ๗๓๕๐๑/- ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติ
โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้)
เพื่อกำหนดยืนยันอนุมัติในระบบ e-LASS นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยพร้อมนี้ เจ้าหน้าที่งบประมาณได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๑ ในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙

๓.ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๑ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย จึงเห็นควรดำเนินการเสนอขออนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้าง ดังนี้

๔.๑. ลงนามในบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๑

๔.๒. แจ้งส่วนราชการที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ
ตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นายปรีชา เวียนโคกสูง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ตรวจ.....

ทาน.....

พิมพ์/ร่าง.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลกำบัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	25,900.00	22,000.00 (-)	3,900.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		10,000.00	3,860.00	22,000.00 (+)	25,860.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,649,960.00	279,285.00	25,000.00 (-)	254,285.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,628,000.00	216,820.72	25,000.00 (+)	241,820.72	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,649,960.00	254,285.00	2,500.00 (-)	251,785.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้าง ประจำ		284,520.00	24,080.00	2,500.00 (+)	26,580.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,649,960.00	251,785.00	2,500.00 (-)	249,285.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		455,520.00	37,660.00	2,500.00 (+)	40,160.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,649,960.00	249,285.00	3,000.00 (-)	246,285.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		318,960.00	25,720.00	3,000.00 (+)	28,720.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,649,960.00	246,285.00	4,000.00 (-)	242,285.00	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		506,520.00	72,200.00	4,000.00 (+)	76,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,649,960.00	242,285.00	3,500.00 (-)	238,785.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		773,400.00	38,580.00	3,500.00 (+)	42,080.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,649,960.00	238,785.00	7,500.00 (-)	231,285.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		949,440.00	76,640.00	7,500.00 (+)	84,140.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,649,960.00	231,285.00	6,600.00 (-)	224,685.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,217,520.00	69,640.00	6,600.00 (+)	76,240.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร หรือ การเดินทางไป ราชการต่าง ประเทศชั่วคราว	50,000.00	56,365.00	30,000.00 (-)	26,365.00	
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		10,000.00	40,000.00	30,000.00 (+)	70,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 25/9/2569 09:54

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 25/9/2569 09:54

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 25/9/2569 09:54

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. หัวหน้าหน่วยงาน

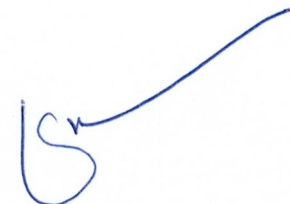
๑.๑ เนื่องจากส่วนราชการมีความจำขอโอนลดโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินงานดังต่อไปนี้
โอนลดงบประมาณ ตามแผนงานดังต่อไปนี้ (สำนักปลัด) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โอนเพิ่มงบประมาณ ตามแผนงานดังต่อไปนี้ (สำนักปลัด) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุการเกษตร

๑.๒ การโอนครั้งนี้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) 
(นางสาวณภติ ชุนทดพิทักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
อนุมัติ.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางชนรรณลิตา สุประพนธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายปรีชา เวียนโคกสูง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. การอนุมัติ

๔.๑. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ) 
(นางละออ ไก่สันเทียะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

๔.๒. สภาท้องถิ่นมีมติอนุมัติในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำปง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่.... ครั้งที่...../.....-..... เมื่อวันที่.....-..... เดือน.....-..... พ.ศ.....-..... หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่.....-..... เดือน-..... พ.ศ.....-.....

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

เนื่องจากส่วนราชการมีความจำขอโอนลดโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินงานดังต่อไปนี้ โอนลดงบประมาณตามแผนงานดังต่อไปนี้ (สำนักปลัด) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว , (กองคลัง) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น , โอนเพิ่มงบประมาณ ตามแผนงานดังต่อไปนี้ (สำนักปลัด) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น , ประเภทรายจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ , งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น , แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น , แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น , (กองช่าง) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น , (กองส่งเสริมการเกษตร) แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุการเกษตร (กองสวัสดิการสังคม) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(ลงชื่อ)



(นางสาวธณภี ชุนทดพิทักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



(นางชนรรตน์สิตา สุประพนธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นายศิริชัย สินปรุ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)



(นางสาวอรรณ สุตใจ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง
เรื่อง อนุมัติการโอนเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒๑)

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒๑) อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ และเป็นแนวทางในการใช้งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง จึงประกาศอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒๑) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางละออ ไก่สันเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง



สิ่งที่ส่งมาด้วย : คิวอาร์โค้ดสำหรับดาวน์โหลดเอกสารการโอนงบประมาณ : งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เลือกหัวข้อ : ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เลือกไฟล์งาน : โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๑