บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.กำปัง โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๙๗ ๔๒๒๔

ที่ นม ๗๓๕๐๑/ **วันที่** ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ทีกระทรวงการคลังกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อใช้เป็นกรอบ หรือแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งรายงานผลเกี่ยวกับแผนการบริหารจัดการบริหารความเสี่ยง จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑.พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงาน ของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ทีกระทรวงการคลังกำหนด

๒.หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และความข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหาร จัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางนงนุช ทองหมื่นไวย์)
นักจัดการงานทั่วไป

(นางสาวณภคี ขุนทดพิทักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
.....

(นายปรีชา เวียนโคกสูง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นางละออ โก้สันเทียะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐



องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่นจนถึงเจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกระดับ โดยการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพต้องเริ่มตั้งแต่การมองภาพรวมขององค์กร การคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร และการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานและการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดมีแนวทางดำเนินงานที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ การดำเนินงานตามแผนฉบับนี้ ใช้กระบวนการบริหารความเสี่ยง ๘ ขั้นตอน ตั้งแต่การวิเคราะห์องค์กร การกำหนดวัตถุประสงค์ การระบุความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอก การจัดประเภทความเสี่ยงเป็น ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการดำเนินงาน ด้านกฎหมาย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านภาพลักษณ์หรือความน่าเชื่อถือ รวมถึงการประเมินความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการที่เหมาะสม พร้อมทั้งเลือกแนวทางตอบสนองความเสี่ยงตามความจำเป็นของแต่ละประเด็น

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร และมอบหมายให้หน่วยงานย่อยจัดทำแบบ บส. ๑ - บส. ๒ เสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาและติดตามผล โดยกำหนดให้รายงาน พร้อมสื่อสารและรายงานความเสี่ยงเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจอย่างทันเวลา โปร่งใส และตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	**๑ - ๗**
๑. หลักการและเหตุผล	๔
๒. นิยาม	๕
๓. วัตถุประสงค์	๖
๔. เป้าหมายและประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๗
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง	**๙ - ๒๐**
๑. สภาพทั่วไป	๙
๒. ที่ตั้ง	๑๐
๓. หน่วยงานราชการท้องถิ่น	๑๑
๔. การใช้ประโยชน์พื้นที่	๑๙
๕. โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร	๒๐
บทที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง	**๒๖ - ๓๔**
๑. การวิเคราะห์องค์กร	๒๖
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๘
๓. การประเมินความเสี่ยง	๓๐
๔. การสื่อสารและการรายงาน	๓๔
บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	**๓๕ - ๕๔**
๑. บทนำและนโยบายการบริหารความเสี่ยง	๓๕
๒. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง	๓๗
๓. การติดตามและทบทวน (Monitoring and Review)	๓๙
๔. การสื่อสารและการรายงาน (Communication and Reporting)	๓๙
สรุปภาพรวมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง	**๔๒**
แบบ บส. ๑	
แบบ บส. ๒	
แบบ บส. ๓	

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

"การบริหารจัดการความเสี่ยง" เป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งช่วยสนับสนุนการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม การควบคุม และการวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งช่วยลดความสูญเสียหรือโอกาสที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ทั้งนี้ การดำเนินงานของทุกหน่วยงาน ย่อมมีความเสี่ยงและความไม่แน่นอน ซึงอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นต้องบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงจากปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน พิจารณาทั้งโอกาส การเกิดและผลกระทบ จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และคำนึงถึงความคุ้มค่าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติว่า ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการในการคาดการณ์และประเมินเหตุการณ์หรือปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงาน ซึ่งอาจส่งผลให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายทั้งในด้านตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือทำให้โอกาสในการบรรลุเป้าหมายลดลง ดังนั้น การบริหารจัดการความเสี่ยงจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการป้องกันและควบคุมปัญหาด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการสนับสนุนการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งยังช่วยลดความสูญเสียและโอกาสที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย อันจะส่งผลให้การดำเนินงานตามโครงการและภารกิจของหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในยังมีส่วนช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ทั้งระหว่างองค์กรและภายในองค์กร ก่อให้เกิดการประสานการทำงาน การติดต่อสื่อสาร การแลกเปลี่ยนข้อมูล และความร่วมมือในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิผลต่อไป

๒. นิยาม

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่มีโอกาสเกิดขึ้นในอนาคตภายใต้สภาวะที่ไม่แน่นอน ซึ่งอาจส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งในด้านตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน รวมถึงอาจนำไปสู่ความล้มเหลวหรือทำให้โอกาสในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรลดลง

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ซึ่งอาจส่งผลให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยการระบุปัจจัยเสี่ยงควรสามารถชี้ชัดได้ว่าเหตุการณ์ดังกล่าวจะเกิดขึ้นที่ใด เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และมีสาเหตุมาจากอะไร ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อให้สามารถนำไปวิเคราะห์และกำหนดมาตรการในการลดหรือจัดการความเสี่ยงได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมต่อไป

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการในการบริหารจัดการ ปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือเพื่อลดผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงต้องพิจารณาความเสี่ยงในลักษณะองค์รวม ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ ร่วมกันพิจารณาทั้งประเภทของความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความเห็นร่วมกันทั่วทั้งองค์กรอันจะนำไปสู่การควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้อย่างเหมาะสม

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการบริหารปัจจัยเสี่ยง การควบคุมกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดสาเหตุและโอกาสที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรดังกล่าวต้องคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรในทุกมิติ ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ด้านการเงิน และด้านภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงขององค์กร โดยอาศัยการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System) หมายถึง ระบบในการบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยงและการควบคุมกิจกรรม รวมถึงกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดสาเหตุและโอกาสที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ การดำเนินการตามระบบบริหารความเสี่ยงดังกล่าวต้องคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรในทุกมิติ ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ด้านการเงิน และด้านภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยอาศัยการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมหรือปัจจัยภายใน องค์กร ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่องค์กรสามารถบริหารจัดการและควบคุมได้ โดยองค์กรควรดำเนินการเพื่อลดระดับความเสี่ยงดังกล่าวให้น้อยลงหรือให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านนโยบาย ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมหรือปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมและความรับผิดชอบโดยตรงขององค์กร องค์กรไม่สามารถควบคุมการเกิดขึ้นของความเสี่ยงดังกล่าวได้ แต่จำเป็นต้องกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบในทางลบให้เหลือน้อยที่สุด ทั้งนี้ ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก ได้แก่ ความเสี่ยงด้านสภาพเศรษฐกิจ ความเสี่ยงด้านการเมืองและการปกครอง ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ความเสี่ยงด้านสังคมและพฤติกรรมของผู้บริโภค ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ตลอดจนความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ เป็นต้น

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย วิธีปฏิบัติ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินการตามแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่วางไว้ โดยกิจกรรมการควบคุมจะเกิดขึ้นในทุกระดับ ทุกหน้าที่ และครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมการควบคุมในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การอนุมัติ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ การยืนยันความถูกต้อง การกระทบยอด การแบ่งแยกหน้าที่ และการสอบทานผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การควบคุมสามารถจำแนกออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑) การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงหรือข้อผิดพลาดตั้งแต่ต้น เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล และทรัพย์สิน เป็นต้น

๒) การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นหาหรือระบุข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การยืนยันยอด การตรวจนับ และการรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

๓) การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่มุ่งส่งเสริมหรือชี้นำให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เช่น การกำหนดแนวทางปฏิบัติ การฝึกอบรม หรือการให้รางวัลแก่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเป็นต้น

๔) การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำในอนาคต เช่น การจัดเตรียมอุปกรณ์หรือมาตรการรองรับเหตุฉุกเฉิน เพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายหากเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ เป็นต้น

คุณค่าของการบริหารความเสี่ยง

๑) ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ช่วยปลูกฝังให้บุคลากรทุกระดับมีความตระหนักรู้ เข้าใจบทบาทหน้าที่ และมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ

๒) สนับสนุนการบริหารจัดการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ (Outcome-based Management) ช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจขององค์กรเป็นไปอย่างมีทิศทาง มุ่งเน้นผลลัพธ์และความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓) ยกระดับระบบและกระบวนการสร้างภูมิคุ้มกันขององค์กร ส่งเสริมให้องค์กรมีมาตรการรองรับและตอบสนองต่อสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

๔) สร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้แก่องค์กรจากมุมมองด้านความเสี่ยง ช่วยให้องค์กรสามารถใช้ข้อมูลด้านความเสี่ยงในการวางแผนและพัฒนางาน ก่อให้เกิดคุณค่าและโอกาสในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๕) เสริมสร้างชื่อเสียงและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคมภายนอก ส่งผลให้องค์กรได้รับการยอมรับ มีภาพลักษณ์ที่ดี และเกิดความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนดไว้และเกิดประโยชน์สูงสุดตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง

๒) เพื่อให้มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่สามารถป้องกันผลกระทบ ลดโอกาสการเกิดความ เสียหาย รวมถึงลดปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง

๓) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในหลักการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีส่วนร่วมในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

๔) เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปังเป็นไปตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของแผนงาน โครงการ เชิงยุทธศาสตร์ และกระบวนการที่สำคัญ มุ่งเน้นการป้องกันความเสี่ยง ลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร

๖) เพื่อให้เกิดการตระหนักรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น กับองค์กร และสามารถกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ ได้อย่างเหมาะสม

๗) เพื่อสร้างแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง ให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่ไม่แน่นอนซึ่งอาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมายและประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔.๑ เป้าหมายในการบริหารงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญ ที่ช่วยสนับสนุนการบริหารงานในสภาวะแวดล้อมที่มีความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ดังนี้

๑) ลดโอกาสหรือความถี่ในการเกิดความเสี่ยง เป็นการดำเนินการเพื่อลดโอกาส ที่ความเสี่ยงจะเกิดขึ้นจริง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความสูญเสียด้านการเงิน ชื่อเสียง และทรัพยากรอื่น ๆ เช่น การปรับปรุงระบบงาน และการเพิ่มมาตรการป้องกัน

๒) ลดความรุนแรงของผลกระทบจากความเสี่ยง เป็นการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่น้อยที่สุด เช่น การจัดทำแผนสำรอง หรือการทำประกันภัย

๓) ปรับเปลี่ยนลักษณะของผลลัพธ์จากความเสี่ยง เป็นการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้

๔) สร้างโอกาสจากความเสี่ยงเชิงบวก เป็นการใช้ประโยชน์จากความเสี่ยงในเชิงบวก เช่นการเรียนรู้จากข้อผิดพลาดเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕) สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นข้อมูล และเครื่องมือสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารให้เป็นไปอย่างรอบคอบและเหมาะสม

๖) สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๗) เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงควรบูรณาการ ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานและการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

๘) เพิ่มโอกาสในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงาน ได้อย่างราบรื่น ลดอุปสรรค และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙) เพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์กร ส่งเสริมให้องค์กรสามารถ พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

๑๐) เสริมสร้างความยั่งยืนขององค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

๔.๒ ประโยชน์สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ สามารถบริหารจัดการปัญหาและอุปสรรคด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงช่วยให้คณะทำงาน คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้านการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มากยิ่งขึ้น

๒) สร้างฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ โดยข้อมูลดังกล่าวตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมาย ภารกิจหลักขององค์กร และระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้

๓) ช่วยสะท้อนภาพรวมของความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรอย่างครบถ้วน
การบริหารจัดการความเสี่ยงช่วยให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจในเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรและตระหนักถึง ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรอย่างครอบคลุม รวมถึงความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล

๔)เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและการตัดสินใจของผู้บริหารการบริหาร
จัดการความเสี่ยงช่วยให้ผู้บริหารสามารถพิจารณาได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา และเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนการบริหารงานและการตัดสินใจ

๕) ช่วยให้องค์กรพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงส่งเสริมให้การตัดสินใจในทุกระดับขององค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจ ในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖) สนับสนุนการพัฒนาการบริหารและการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การบริหารจัดการความเสี่ยงช่วยให้การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงของแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ซึ่งกิจกรรมหรือมาตรการที่มีระดับความเสี่ยงแตกต่างกันย่อมต้องใช้ทรัพยากรแตกต่างกันตามความจำเป็น

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง

๑. สภาพทั่วไป

ประวัติความเป็นมา

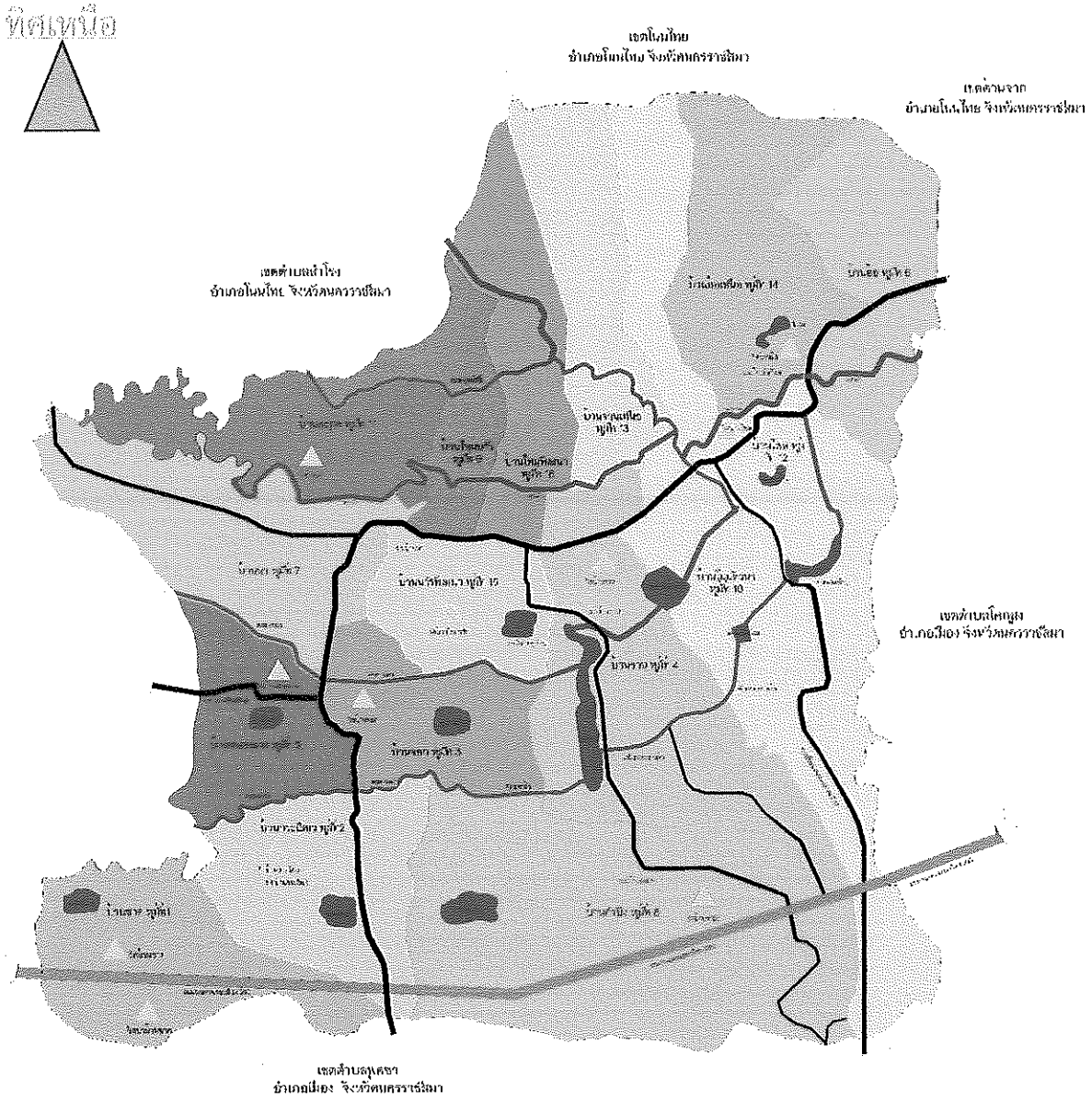
"ตำบลกำปัง" เป็นหนึ่งใน ๑๐ ตำบล ของอำเภอโนนไทย ที่มีประวัติเก่าแก่มายาวนาน โดยเล่าต่อรุ่นสู่รุ่นปรากฏได้ดังนี้ จากหลักฐานซากก้อนอิฐก้อนหินของสิ่งก่อสร้างที่ยังคงหลงเหลือให้เห็นอยู่ในพื้นที่โดยรวม แต่ก่อนนั้น จะเรียกว่า "บ้านกำบัง" เพราะเคยมีค่ายทหารเป็นที่กำบังข้าศึก ซึ่งในปัจจุบันยังมีชื่อเรียกว่า เดิ่นทหาร หรือ เดิ่นระหาร และทางช้างอยู่ (ซึ่งปัจจุบันอยู่บริเวณหัวบึงขี้นาค) ในเวลาต่อมาชื่อ ของบ้านกำบัง จึงได้เปลี่ยนมาเป็นชื่อ "บ้านกำปัง" และใช้อยู่จนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง จัดตั้งตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๙ (ปรากฏในราชกิจจานุเบกษา หน้า ๖๒ เล่ม ๑๑๓ ตอนที่ ๙ ง ลงวันที่ ๓๐ เดือน มกราคม ๒๕๓๙ ลำดับที่ ๕๗๗) **ปัจจุบันมีระยะเวลาในการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง ครบรอบ ๓๐ ปี เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙** ตำบลกำปังแบ่งการปกครอง ออกเป็น ๑๕ หมู่บ้าน และประกาศจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ตั้งและกำหนดเขตหมู่บ้านใหม่ โดยระบุชื่อ **หมู่บ้านใหม่พัฒนา** และ **หมู่บ้านใหม่นารี** ซึ่งเป็นเอกสารประเภทประกาศ ระเบียบ คำสั่ง เล่ม ๑๓๓ ที่เกี่ยวข้องกับการแบ่งเขตปกครองในระดับท้องถิ่น โดย **หมู่บ้านใหม่นารี** หมู่ที่ ๙ **แยกเป็นบ้านใหม่พัฒนา หมู่ที่ ๑๖** รวมพื้นที่การปกครองปัจจุบัน ๑๖ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	หมายเลขโทรศัพท์
๑	บ้านซาด	นางสุพรรณี เกยสันเทียะ	ผู้ใหญ่บ้าน	๐๙ ๓๓๗๕ ๙๑๗๑
๒	บ้านกระเสียว	นายสุรเชษฐ์ เพ็ชรรอด	ผู้ใหญ่บ้าน	๐๙ ๗๐๗๕ ๙๖๔๕
๓	บ้านจอก	นายประสิทธิ์ น้อยศรี	ผู้ใหญ่บ้าน	๐๘ ๓๗๓๕ ๔๖๒๕
๔	บ้านจาน	นางสาวดาวรุ้ง เหล่าสันเทียะ	ผู้ใหญ่บ้าน	๐๙ ๕๒๖๙ ๗๖๘๙
๕	บ้านหนองแวง	นายคะนอง เกรงกำปัง	ผู้ใหญ่บ้าน	๐๖ ๒๑๙๗ ๖๔๐๓
๖	บ้านอ้อ	นายสงกรานต์ ไข่กลาง	ผู้ใหญ่บ้าน	๐๙ ๖๗๘๖ ๘๙๖๙
๗	บ้านนา	นายธนายุทธ เสริงกำปัง	ผู้ใหญ่บ้าน	๐๙ ๓๖๒๓ ๙๔๙๙
๘	บ้านกำปัง	นายสราวุธ มีพัฒน์	ผู้ใหญ่บ้าน	๐๙ ๘๕๙๗ ๔๔๐๗
๙	บ้านใหม่นารี	นายชัชชัย เจียโคกกรวด	ผู้ใหญ่บ้าน	๐๘ ๐๓๗๔ ๕๒๑๗
๑๐	บ้านโนนหัวนา	นายชาญ โอนสันเทียะ	ผู้ใหญ่บ้าน	๐๘ ๐๗๘๗ ๙๖๓๐
๑๑	บ้านตะกุด	นายณรงค์ รัตนนารี	ผู้ใหญ่บ้าน	๐๘ ๘๓๗๘ ๑๖๓๖
๑๒	บ้านไพล	นายปัญญา วนสันเทียะ	กำนัน	๐๙ ๑๓๔๖ ๗๘๖๒
๑๓	บ้านจานเหนือ	นายสิทธิกร โลสันเทียะ	ผู้ใหญ่บ้าน	๐๘ ๙๐๑๗ ๓๐๙๖
๑๔	บ้านอ้อเหนือ	นายบุญมี ปรคนธรรพ์	ผู้ใหญ่บ้าน	๐๘ ๖๒๕๐ ๔๘๘๒
๑๕	บ้านนารีพัฒนา	นางพรทิพย์ แสนสันเทียะ	ผู้ใหญ่บ้าน	๐๘ ๗๒๔๔ ๔๖๕๔
๑๖	บ้านใหม่พัฒนา	นายเจน หมื่นไวย์	ผู้ใหญ่บ้าน	๐๘ ๕๘๐๕ ๔๒๖๔

ที่ตั้ง

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง ณ เลขที่ ๒๓ บ้านนารีพัฒนา หมู่ที่ ๑๕ ตำบลกำปัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา ระยะทางห่างจากที่ว่าการอำเภอโนนไทย ๑๖.๐๑ กิโลเมตร และอยู่ห่างจากศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ๓๓.๑๐ กิโลเมตร (เป็นเส้นทางสัญจรหลักแนะนำเส้นทางและข้อมูลโดยกรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม)

แผนตำบลกำปังโดยสังเขป



มีพื้นที่ทั้งหมด ๕๓.๐๐๗ ตารางกิโลเมตร หรือ ๓๓,๑๒๙.๓๗ ไร่ โดยมีอาณาเขตระหว่างตำบลกำปังและตำบลใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลสำโรง ตำบลโนนไทย และ ตำบลด่านจาก อำเภอโนนไทย
ทิศใต้ ·	ติดต่อกับ	ตำบลโคกสูง และ ตำบลพุดซา อำเภอเมืองนครราชสีมา
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลด่านจาก อำเภอโนนไทย และ ตำบลโคกสูง อำเภอเมืองนครราชสีมา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลสำโรง อำเภอโนนไทย

ภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบ สภาพดินทั่วไปเป็นดินร่วนปนทรายเก็บความชุ่มชื้นได้น้อยความอุดมสมบูรณ์ของดินต่ำ ลักษณะเป็นดินเค็ม ในฤดูแล้งจะขาดน้ำ น้ำในลำคลองจะเค็มมากไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในบางพื้นที่

ภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศของตำบลกำปัง จัดอยู่ในลักษณะภูมิอากาศแบบมรสุมเขตร้อน (Tropical monsoon climate) ซึ่งแบ่งได้ ๓ ฤดู คือ ฤดูฝนเริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม โดยได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดผ่านทะเลและมหาสมุทร ทำให้มีอากาศชุ่มชื้นและฝนตกชุก ส่วนฤดูหนาวเริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์ โดยได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งพัดเอาความหนาวเย็นและความแห้งแล้งมา สำหรับฤดูร้อนตั้งแต่เดือนมีนาคมถึงเดือนเมษายนซึ่งมีอากาศร้อนและอบอ้าว

ฤดูฝน จะเริ่มมีฝนตก สามารถทำการเกษตรได้ตั้งแต่เดือนเมษายน ซึ่งสามารถทำการปลูกพืชไร่ได้ จากสถิติน้ำฝนจะพบว่ามีฝนตกถึง ๑๑ เดือน คือ เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม ถึงเดือนพฤศจิกายน และปริมาณน้ำฝนที่ตกจะมากที่สุดอยู่ช่วงเดือนกันยายน และเฉลี่ยปริมาณน้ำฝนโดยรวม คือ ๙๗๗.๐๑ ม.ม. และเดือนที่มีการกระจายตัวของฝนดี แต่ช่วงเดือนมิถุนายน ถึงกลางเดือนกรกฎาคมส่วนใหญ่ฝนจะทิ้งช่วง ทำให้กล้าข้าวเสียหาย ช่วงเดือนตุลาคมเป็นเดือนที่มีฝนตกกระจายแต่ปริมาณน้ำฝนไม่มากนัก และจะลดลงจากเดือนกันยายนเล็กน้อยเดือนธันวาคม ตามสถิติน้ำฝนแล้วเดือนนี้ไม่มีฝนตกเลย

ปริมาณน้ำฝน มีปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยทั้งปี ๑,๐๒๓.๓ มิลลิเมตร จำนวนวันฝนตกประมาณ ๑๒๐.๐ วัน เดือนกันยายนมีปริมาณน้ำฝนมากที่สุด ๒๒๑.๘ มิลลิเมตร และเดือนธันวาคมมีปริมาณน้ำฝนน้อยที่สุด ๓.๔ มิลลิเมตร

ฤดูหนาว อากาศจะเริ่มหนาวต้นเดือนพฤศจิกายน ไปจนถึงเดือนมีนาคมซึ่งอากาศหนาว จะมีเป็นช่วง ๆ ไม่หนาวติดต่อกัน

ฤดูร้อน อากาศเริ่มร้อนกลางเดือนมีนาคม ถึง เดือน พฤศจิกายน และช่วงที่ร้อนจัด จะอยู่ในช่วงเดือนเมษายน ซึ่งจะเห็นได้ว่าฤดูร้อนจะมีช่วง ๓ เดือน

อุณหภูมิ มีอุณภูมิเฉลี่ยทั้งปี ๒๗.๑ องศาเซลเซียส เดือนเมษายนมีอุณหภูมิเฉลี่ยสูงสุด ๔๓.๘ องศาเซลเซียส และเดือนธันวาคมมีเฉลี่ยต่ำสุด ๒๓.๓ องศาเซลเซียส

ความชื้นสัมพัทธ์ มีความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยทั้งปี ๗๐ เปอร์เซ็นต์ เดือนกันยายนมีความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยสูงสุด ๘๐ เปอร์เซ็นต์ และเดือนกุมภาพันธ์และเดือนมีนาคมมีความชื้อสัมพัทธ์เฉลี่ยต่ำสุด ๖๑ เปอร์เซ็นต์

หน่วยงานราชการท้องถิ่น

ในพื้นที่ตำบลกำปังมีหน่วยงานราชการท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนกลาง ที่ตั้งหน่วยงานหรือสำนักงานในพื้นที่ตำบลกำปัง ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง ปัจจุบันตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๒๓ บ้านนารีพัฒนา หมู่ที่ ๑๕ ตำบลกำปัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ส่วนราชการ ๐ ๔๔๙๗ ๔๒๒๔

๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลใหม่นารี ปัจจุบันตั้งอยู่ ณ ถนนทางหลวงชนบท นม. ๓๐๒๓ บ้านใหม่นารี หมู่ที่ ๙ ตำบลกำปัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ส่วนราชการ ๐๘ ๑๗๙๐ ๗๕๗๐

๓. โรงเรียนบ้านนา ปัจจุบันตั้งอยู่ ณ ถนนทางหลวงชนบท นม. ๓๐๒๓ บ้านนา หมู่ที่ ๗ ตำบลกำปัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ส่วนราชการ ๐ ๔๔๙๗ ๔๒๔๒ , ๐๙ ๘๐๖๑ ๕๑๐๕

๔. โรงเรียนบ้านจาน ปัจจุบันตั้งอยู่ ณ บ้านจาน หมู่ที่ ๔ ตำบลกำปัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ส่วนราชการ ๐ ๔๔๗๕ ๓๒๗๙ , ๐๖ ๒๔๕๗ ๖๒๖๒

๕. โรงเรียนบ้านอ้อไพล ปัจจุบันตั้งอยู่ ณ บ้านอ้อ หมู่ที่ ๖ ตำบลกำปัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ส่วนราชการ ๐ ๔๔๔๓ ๐๒๑๗ , ๐๘ ๘๗๐๙ ๖๘๖๗

๖. โรงเรียนศรีชลสินธุ์ ปัจจุบันตั้งอยู่ ณ ถนนทางหลวงชนบท นม. ๓๐๒๓ บ้านหนองแวง หมู่ที่ ๕ ตำบลกำปัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ส่วนราชการ ๐ ๔๔๐๘ ๒๒๒๑ , ๐๙ ๒๓๗๗ ๗๕๙๑

๗. โรงเรียนบัวปุ่นสันเทียะ ปัจจุบันตั้งอยู่ ณ บ้านกระเสียว หมู่ที่ ๒ ตำบลกำปัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ส่วนราชการ ๐ ๔๔๐๘ ๒๒๑๙ , ๐๙ ๔๖๕๘ ๒๔๖๖

๘. โรงเรียนบ้านกำปัง ปัจจุบันตั้งอยู่ ณ บ้านกำปัง หมู่ที่ ๘ ตำบลกำปัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ส่วนราชการ ๐๙ ๓๓๒๐ ๖๖๙๘

๑.๒ ด้านขอบเขตความรับผิดชอบ

ตำบลกำปังแบ่งเขตปกครอง จำนวน ๑๖ หมู่บ้าน จำนวนครัวเรือน และจำนวนประชากร ดังนี้

ลำดับที่	หมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน (หลัง)	คิดเป็นร้อยละ	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑	หมู่ที่ ๑ บ้านชาด	๑๙๖	๖.๑๖	๒๖๕	๒๓๑	๔๙๖	๕.๑๒
๒	หมู่ที่ ๒ บ้านกระเสียว	๑๗๐	๕.๓๕	๒๓๑	๒๖๑	๔๙๒	๕.๐๘
๓	หมู่ที่ ๓ บ้านจอก	๒๓๐	๗.๒๓	๓๓๙	๓๒๙	๖๖๘	๖.๘๙
๔	หมู่ที่ ๔ บ้านจาน	๔๒๖	๑๓.๔๐	๕๕๖	๖๒๕	๑,๑๘๑	๑๒.๑๙
๕	หมู่ที่ ๕ บ้านหนองแวง	๗๙	๒.๔๘	๑๓๘	๑๖๑	๒๙๙	๓.๐๙
๖	หมู่ที่ ๖ บ้านอ้อ	๒๒๑	๖.๙๕	๓๓๗	๓๓๘	๖๗๕	๖.๙๗
๗	หมู่ที่ ๗ บ้านนา	๒๑๘	๖.๘๖	๓๑๓	๓๔๑	๖๕๔	๖.๗๕
๘	หมู่ที่ ๘ บ้านกำปัง	๑๘๕	๕.๘๒	๒๔๐	๒๖๖	๕๐๖	๕.๒๒
๙	หมู่ที่ ๙ บ้านใหม่นารี	๑๗๕	๕.๕๐	๓๑๘	๓๐๒	๖๒๐	๖.๔๐
๑๐	หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนหัวนา	๒๘๓	๘.๙๐	๔๔๕	๔๓๐	๘๗๕	๙.๐๓
๑๑	หมู่ที่ ๑๑ บ้านตะกุด	๑๗๑	๕.๓๘	๒๔๓	๒๘๒	๕๒๕	๕.๔๒
๑๒	หมู่ที่ ๑๒ บ้านไพล	๑๘๓	๕.๗๕	๓๓๑	๓๓๒	๖๖๓	๖.๘๔
๑๓	หมู่ที่ ๑๓ บ้านจานเหนือ	๑๔๘	๔.๖๕	๒๑๕	๒๒๙	๔๔๔	๔.๕๘
๑๔	หมู่ที่ ๑๔ บ้านอ้อเหนือ	๒๒๖	๗.๑๑	๓๓๘	๓๕๑	๖๘๙	๗.๑๑
๑๕	หมู่ที่ ๑๕ บ้านนารีพัฒนา	๑๓๐	๔.๐๙	๑๘๓	๒๑๒	๓๙๕	๔.๐๘
๑๖	หมู่ที่ ๑๖ บ้านใหม่พัฒนา	๑๓๙	๔.๓๗	๒๓๒	๒๗๗	๕๐๙	๕.๒๕
รวม		๓,๑๘๐	๑๐๐.๐๐	๔,๗๒๔	๔,๙๖๗	๙,๖๙๑	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ * จากตารางพบว่าตำบลกำปัง มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๙,๖๙๑ คน แยกเป็น

ชาย ๔,๗๒๔ คน

หญิง ๔,๙๖๗ คน

* จากตารางพบว่าตำบลกำปัง มีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๓,๑๘๐ ครัวเรือน

๑.๓ ด้านประชากร

จำนวนประชากรจำแนกตามช่วงอายุในข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๘ ระดับตำบลกำปัง มีครัวเรือนทั้งหมด ๒,๓๙๑ ครัวเรือน

จำนวนประชากรที่อาศัยอยู่จริง ทั้งหมด ๗,๓๒๕ คน

เพศชาย ๓,๔๘๐ คน

เพศหญิง ๓,๘๔๕ คน

ช่วงอายุ	เพศชาย		เพศหญิง		LGBTQi+		รวม	
	จำนวน		จำนวน		จำนวน			
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
น้อยกว่า ๑ ปีเต็ม	๑๔	๐.๑๙	๑๕	๐.๒๐	๐	๐	๒๙	๐.๔๐
๑ ปีเต็ม ถึง ๒ ปี	๓๗	๐.๕๑	๓๒	๐.๔๔	๐	๐	๖๙	๐.๙๔
๓ ปีเต็ม ถึง ๕ ปี	๙๓	๑.๒๗	๘๘	๑.๒๐	๐	๐	๑๘๑	๒.๔๗
๖ ปีเต็ม ถึง ๑๒ ปี	๒๔๙	๓.๔๐	๒๔๗	๓.๓๗	๐	๐	๔๙๖	๖.๗๗
๑๓ ปีเต็ม ถึง ๑๔ ปี	๗๘	๑.๐๖	๙๑	๑.๒๔	๐	๐	๑๖๙	๒.๓๑
๑๕ ปีเต็ม ถึง ๑๘ ปี	๒๐๗	๒.๘๓	๑๖๖	๒.๒๗	๐	๐	๓๗๓	๕.๐๙
๑๙ ปีเต็ม ถึง ๒๕ ปี	๓๑๓	๔.๒๗	๓๐๑	๔.๑๑	๐	๐	๖๑๔	๓.๓๘
๒๖ ปีเต็ม ถึง ๔๙ ปี	๑,๑๗๕	๑๖.๐๔	๑,๒๐๗	๑๖.๔๘	๐	๐	๒,๓๘๒	๓๒.๕๒
๕๐ ปีเต็ม ถึง ๕๙ ปี	๕๕๗	๗.๖๐	๖๖๒	๙.๐๔	๐	๐	๑,๒๑๙	๑๖.๖๔
๖๐ ปีเต็มขึ้นไป	๗๕๗	๑๐.๓๓	๑,๐๓๖	๑๔.๑๔	๐	๐	๑,๗๙๓	๒๔.๔๘
รวมทั้งหมด	๓,๔๘๐	๔๗.๕๑	๓,๘๔๕	๕๒.๔๙	๐	๐	๗,๓๒๕	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ * จำนวนที่ประชากรอาศัยอยู่จริงอาจไม่เท่ากับจำนวนประชากรที่มีอยู่ในทะเบียนบ้านได้

* ข้อมูลมีความแตกต่างกันในระดับทศนิยม

* จากตารางพบว่าประชากรช่วงอายุ ๒๖ – ๔๙ ปี ซึ่งอยู่ในช่วงของวัยทำงาน มีจำนวนมากที่สุด

๑.๔ ด้านการพัฒนาระบบคมนาคมและโลจิสติกส์

โดยจังหวัดนครราชสีมาแขวงทางหลวงนครราชสีมาที่ ๓ เปิดใช้งานทางหลวงหมายเลข ๒๙๐ ถนนวงแหวนรอบเมืองนครราชสีมาระยะทางรวม ๑๑๐.๗๓๖ กิโลเมตร เป็นทางหลวงแผ่นดินขนาด ๔ ช่องจราจร ผิวทางจราจรเป็นผิวทางคอนกรีต มีเกาะแบ่งทิศทางการจราจรแบบเกาะร่อง (Depressed Median) พร้อมทั้งมีการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างและป้ายแนะนำเส้นทาง และมีสะพานต่างระดับบริเวณจุดตัดกับทางหลวง ซึ่งจะสามารถช่วยระบายรถช่วงที่มีการจราจรหนาแน่นบริเวณตัวเมืองนครราชสีมาได้ รวมทั้งช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้เส้นทางและประชาชนในพื้นที่โดยรอบทั้งนี้ กรมทางหลวง ขอความร่วมมือผู้ใช้ทาง ขับขี่ด้วยความระมัดระวัง เพื่อความปลอดภัยของตัวท่านเองและผู้ร่วมทาง ประชาชนสามารถสอบถามเส้นทางการเดินทางได้ที่ สายด่วน กรมทางหลวง โทร. ๑๕๘๖ (โทรฟรีทุกเครือข่ายตลอด ๒๔ ชั่วโมง) ซึ่งทางหลวงหมายเลข ๒๙๐ พาดผ่านพื้นที่ บ้านซาด หมู่ที่ ๑ บ้านกระเสียว หมู่ที่ ๒ บ้านจาน หมู่ที่ ๔ บ้านกำปัง หมู่ที่ ๘ และบ้านโนนหัวนา หมู่ที่ ๑๐ ตำบลกำปัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา รวมระยะทางโดยประมาณ ๘ กิโลเมตร ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง มีการพัฒนาระบบคมนาคมและโลจิสติกส์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเป็นปัจจัยในการสนับสนุนเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากของชุมชนเพื่อพึ่งพาตนเองได้

๑.๕ ด้านการขนส่งสาธารณะ

การคมนาคมของตำบลกำปัง ใช้เส้นทางสายหลัก ดังนี้

๑. ถนนทางหลวงท้องถิ่น (อยู่ระหว่างการถ่ายโอนฯ) (สายดอนกระทิง - บ้านจอก)

๒. ถนนทางหลวงชนบท หมายเลข นม ๓๐๒๓ (สายหนองกระสัง - สำโรง)

๓. ถนนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๐๕ (ถนนสุรนารายณ์)

๔. *ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๙๐* หรือ ถนนวงแหวนรอบเมืองนครราชสีมา

การขนส่งทางบกของตำบลกำปัง มีรถโดยสาร ๒ สาย ดังนี้

๑. สาย ราชสีมา - บ้านจาน – บ้านนา (สีส้มหัวขาว)

๒. สาย ราชสีมา – หนองประดู่ (สีฟ้าหัวขาว)

๑.๖ ด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีและดิจิทัล

๑.๖.๑ บริษัท ทรูมูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (TUC) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ บ้านกระเสียว

๑.๖.๒ บริษัท ทรูมูฟ จำกัด ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ บ้านหนองแวง

๑.๖.๓ บริษัท ทรูมูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (TUC) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ บ้านอ้อ

๑.๖.๔ กองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม ดิจิทัล (DIF) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๙ บ้านใหม่นารี

๑.๗ ด้านการศึกษาและพัฒนาคน

ตำบลกำปัง มีโรงเรียน จำนวน ๖ แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็ก จำนวน ๑ แห่ง ดังนี้

๑. โรงเรียนบัวปุ่นสันเทียะ ปัจจุบันตั้งอยู่ ณ บ้านกระเสียว หมู่ที่ ๒ ตำบลกำปัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ส่วนราชการ ๐ ๔๔๐๘ ๒๒๑๙ , ๐๙ ๔๖๕๘ ๒๔๖๖

๒. โรงเรียนบ้านจาน ปัจจุบันตั้งอยู่ ณ บ้านจาน หมู่ที่ ๔ ตำบลกำปัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ส่วนราชการ ๐ ๔๔๗๕ ๓๒๗๙ , ๐๖ ๒๔๕๗ ๖๒๖๒

๓. โรงเรียนศรีชลสินธุ์ ปัจจุบันตั้งอยู่ ณ ถนนทางหลวงชนบท นม. ๓๐๒๓ บ้านหนองแวง หมู่ที่ ๕ ตำบลกำปัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ส่วนราชการ ๐ ๔๔๐๘ ๒๒๒๑ , ๐๙ ๒๓๗๗ ๗๕๙๑

๔. โรงเรียนบ้านอ้อไพล ปัจจุบันตั้งอยู่ ณ บ้านอ้อ หมู่ที่ ๖ ตำบลกำปัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ส่วนราชการ ๐ ๔๔๔๓ ๐๒๑๗ , ๐๘ ๘๗๐๙ ๖๘๖๗

๕. โรงเรียนบ้านนา ปัจจุบันตั้งอยู่ ณ ถนนทางหลวงชนบท นม. ๓๐๒๓ บ้านนา หมู่ที่ ๗ ตำบลกำปัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ส่วนราชการ ๐ ๔๔๙๗ ๔๒๔๒ , ๐๙ ๘๐๖๑ ๕๑๐๕

๖. โรงเรียนบ้านกำปัง ปัจจุบันตั้งอยู่ ณ บ้านกำปัง หมู่ที่ ๘ ตำบลกำปัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ส่วนราชการ ๐๙ ๓๓๒๐ ๖๖๙๘

๗. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง ปัจจุบันตั้งอยู่ ณ บ้านนารีพัฒนา หมู่ที่ ๑๕ ตำบลกำปัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ส่วนราชการ ๐ ๔๔๔๓ ๐๒๑๗ , ๐๘ ๘๗๐๙ ๖๘๖๗

๑.๙ ด้านความเชื่อ ศาสนา จารีตประเพณี และวัฒนธรรม

ความเชื่อ จารีตประเพณี และวัฒนธรรม ผสมผสานศรัทธาในพุทธศาสนาเข้ากับความเชื่อเรื่องผีบรรพบุรุษและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ท้องถิ่น โดยมีศูนย์กลางอยู่ที่การเลี้ยงผีตาปู่ (หรือตาคงขวัญม้า) เพื่อคุ้มครองหมู่บ้าน ประเพณีปิดทองฝังลูกนิมิต และความเชื่อโบราณที่สืบทอดกันมา รวมถึงความผูกพันกับร่องรอยอารยธรรมโบราณในพื้นที่ ประเพณีวันขึ้นปีใหม่ ประเพณีวันสงกรานต์ ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประเพณี วันลอยกระทง

ศาสนา ราษฎรทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธ มีวัดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง จำนวน ๑๑ แห่ง ดังนี้

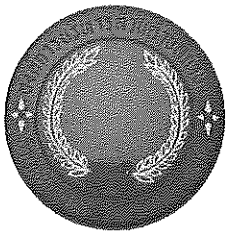
ลำดับที่	สถานที่	อยู่ในพื้นที่ของหมู่บ้าน	นิกายสงฆ์ไทยเถรวาท	เจ้าอาวาส	หมายเหตุ
๑	วัดบ้านซาด	บ้านซาด	มหานิกาย	พระมหานนทพัฒน์ ฐิติธมฺโม	
๒	วัดป่าบ้านซาด	บ้านซาด	ธรรมยุตินิกาย	พระครูโวทานธรรมคุณ	
๓	วัดบ้านกระเสียว	บ้านกระเสียว	มหานิกาย	พระอธิการสมใจ คุณวีโร	เลขาฯ จคต.กป. ข๒
๔	วัดบ้านจอก	บ้านจอก	มหานิกาย	พระครูอาจารคุณธรรม (อาจารธมฺโม)	เจ้าคณะตำบล กป.ข ๒
๕	วัดบ้านจาน	บ้านจาน	มหานิกาย	พระครูสิริวีรญาณ (พระมหาธีรชัย ญาณวีโร)	
๖	วัดศรีชลสินธุ์	บ้านหนองแวง	มหานิกาย	พระครูวิจิตรธรรมพิมล	
๗	วัดบ้านอ้อ	บ้านอ้อ	มหานิกาย	พระครูสารธรรมพินิจ (เงิน เตชธมฺโม)	รองเจ้าคณะอำเภอฯ
๘	วัดบ้านนา	บ้านนา	มหานิกาย	พระครูบุญเขตสิริคุณ (สิริปญฺโญ)	เจ้าคณะตำบล กป.ข ๑
๙	วัดบ้านกำปัง	บ้านกำปัง	มหานิกาย	พระอำนาจ ฐานกโร (รักษาการแทน)	

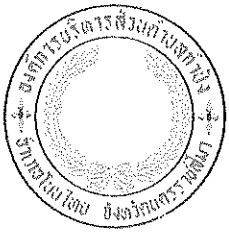
๑๐	วัดใหม่นารี	บ้านใหม่นารี	มหานิกาย	พระครูนวกิจจาทร (กลฺยาโณ)	
๑๑	วัดบ้านไพล	บ้านไพล	มหานิกาย	พระอธิการทศพล อภิญาโณ	

ในเขตตำบลกำปังมีทั้งหมด ๑๖ หมู่บ้าน และทุกบ้านจะมีวัด ซึ่งเป็นสถานที่เป็นจุดศูนย์กลางรวมของทุกหมู่บ้าน ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะตั้งอยู่บริเวณกลางชุมชน (หมู่บ้าน) ซึ่งจะเป็นสถานที่ทุกคนจะใช้ประกอบพิธีทางศาสนา

๑.๘ ด้านอัตลักษณ์ท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง เป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีลำน้ำ หลายสาย จึงเป็นพื้นที่เหมาะสม แก่การเพาะปลูกข้าว อัตลักษณ์ จึงใช้ **"รวงข้าว"** ซึ่งหมายถึงความอุดมสมบูรณ์ของพื้นที่ตำบลกำปังมาที่สุด




ปี ๒๕๓๙ – ปี ๒๕๕๐ , ปี ๒๕๕๑ – ปี ๒๕๕๖ , ปี ๒๕๕๗ – ปี ๒๕๖๑ , ปี ๒๕๖๒ – ปี ๒๕๖๖ , ปี ๒๕๖๗ - ปัจจุบัน

๑.๑๐ ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ของคนตำบลกำปัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา มีความโดดเด่น ทั้งด้านเกษตรกรรมและหัตถกรรมที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมพื้นที่ ซึ่งมักประสบปัญหาแล้งแต่ดินมีความเค็มเหมาะสมกับพืชบางชนิด โดยมีตัวอย่างภูมิปัญญาสำคัญ ดังนี้

๑. ภูมิปัญญาด้านเกษตรกรรม (พืชเศรษฐกิจ)

- การปลูกมะขามเทศเพชรโนนไทย : เป็นภูมิปัญญาการทำเกษตรที่ทนแล้งและทนดินเค็ม โดยชาวบ้านได้รับความรู้ในการเลือกสายพันธุ์ฝักใหญ่ รสหวานมัน (หวานเจี๊ยบ) มาปลูกจนเป็นเอกลักษณ์ของอำเภอโนนไทย

- การปลูกพืชเศรษฐกิจตามฤดูกาล : เช่น การทำนา และการปลูกพืชไร่ที่ปรับตัวตามสภาพอากาศแล้งซ้ำซาก

๒. ภูมิปัญญาด้านหัตถกรรม

- การจักสาน : สานตะกร้าด้วยเส้นพลาสติก สานเครื่องใช้ด้วยไม้ไผ่ หรือหวาย เพื่อใช้ในครัวเรือนและเป็นอาชีพเสริม

- ผ้ามัดย้อม/งานฝีมือ : การนำวัตถุดิบในท้องถิ่นมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ผ้า

๓. ภูมิปัญญาด้านอาหารและวัฒนธรรม

- อาหารท้องถิ่น : การปรุงอาหารพื้นบ้าน เช่น ข้าวแผะ (เข่าแพะ) ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของชาวโคราช

- ดนตรีและวัฒนธรรมพื้นบ้าน : การแสดงเพลงพื้นบ้านอีสานและการรำเซิ้งกลองยาวในงานบุญประเพณี

ภาษาถิ่น ใช้สำเนียงภาษาโคราช และสำเนียงภาษาบ้านจาน การเน้นคำ เน้นเสียง เป็นเอกลักษณ์

๑.๑๑ ด้านการสาธารณสุข

ตำบลกำปังมีที่ทำการอนามัยตำบล ๑ แห่ง ตั้งอยู่ที่บ้านใหม่นารี หมู่ที่ ๙ ซึ่งเป็นจุดศูนย์กลางของตำบลและมีเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอยู่ ๔ คน ได้มีการฝึกอบรมตัวแทนในหมู่บ้านของสาธารณสุข คือ อสม. ซึ่งทั้งตำบลมี อสม. จำนวน ๒๑๐ คน โดยจะทำงานแทนเจ้าหน้าที่ มีการมอบหมายให้ช่วยดูแลในหมู่บ้าน และปัจจุบัน

งานด้านสาธารณสุขได้รับการพัฒนาไปมาก

๑.๑๒ ด้านสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง แยกงานสังคมสงเคราะห์โดยมีกองสวัสดิการสังคม เป็นผู้ดูแล

๑.๑๓ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑. ป้อมยามสายตรวจ ๑ แห่ง ตั้งอยู่ ถนนทางหลวงชนบท หมายเลข ๓๐๒๓ (หนองกระสัง - สำโรง) บ้านจอก หมู่ที่ ๓ ตำบลกำปัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา มีเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำป้อม จำนวน ๓ นาย อยู่ในการกำกับมดูแลของสถานีตำรวจภูธรโนนไทย

๒. สถานีตำรวจภูธรโนนไทย *อำเภอโนนไทย* จังหวัด*นครราชสีมา* ๓๐๒๒๐ หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน ๐ ๔๔๓๘ ๑๐๔๒

๑.๑๔ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

องค์การบริการบริหารส่วนตำบลกำปัง จัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ปัจจุบันมีจำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง บริการรับเหตุเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน ๐ ๔๔๙๗ ๔๒๒๕

๑.๑๕ ด้านองค์กรภาคประชาชนสังคมและการจัดตั้งเพื่อการพัฒนาชุมชน

๑.๑๖.๑ กลุ่มสตรีตำบลกำปัง

๑.๑๖.๒ โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลกำปัง

๑.๑๖.๓ สภาเด็กและเยาวชนตำบลกำปัง

๑.๑๖ ด้านการไฟฟ้าและแสงสว่าง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอโนนไทย สถานที่ตั้งเลขที่ ๑๑ หมู่ ๑๐ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลโนนไทย *อำเภอโนนไทย* จังหวัด*นครราชสีมา* ๓๐๒๒๐ หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน ๐ ๔๔๓๘๑ ๑๗๒

๑.๑๗ ด้านการบริหารจัดการขยะ

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปังยังไม่มีการบริหารจัดการขยะมูลฝอย เนื่องจากยังหาสถานที่ทิ้งขยะมูลยังไม่ได้ แต่ได้ดำเนินงานเรื่องการจัดการขยะในรูปแบบธนาคารขยะ โดยจัดตั้งธนาคารขยะ บ้านนารีพัฒนา หมู่ที่ ๑๕ เป็นการสร้างรายได้ในชุมชนจากขยะ และขยะพืชสดองค์การบริหารส่วนตำบลกำปังดำเนินโครงการจัดทำปุ๋ยพืชสดเป็นการลดต้นทุนปุ๋ยอินทรีย์ให้เกษตรกรในตำบลโดยการอบรมเชิงวิชาการ และนำปฏิบัติโดยให้เกษตรกรในตำบลได้รับผมประโยชน์อย่างแท้จริง

๑.๑๘ ตลาด/โรงฆ่าสัตว์

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง จะมีร้านค้าของชุมชนทุกหมู่บ้าน และมีการรวมกลุ่มแม่ค้าประชาชนในตำบล ที่รวมตัวกันขายสิ้นค้าตลาดชุมชน ช่วงเช้า - เย็น บริเวณศาลา SML บ้านนา หมู่ที่ ๗ และตลาดนัดเอกชนบริเวณบ้านโนนหัวนา หมู่ที่ ๑๐ ช่วงบ่าย – เย็น ทุกวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์

๑.๑๙ ด้านแหล่งน้ำ การประปา และการบริหารจัดการน้ำ

แหล่งน้ำใต้ดิน

ตำบลกำปังไม่สามารถที่จะนำน้ำใต้ดินมาใช้ประโยชน์ได้ เพราะมีปัญหาเรื่องน้ำเค็มและกร่อย จึงไม่มีการขุดเจาะน้ำใต้ดินมาใช้ประโยชน์

แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น

มีการขุดสระน้ำ เพื่อใช้ประโยชน์ในการอุปโภค และเป็นแหล่งผลิตน้ำประปา ซึ่งหมู่บ้านในตำบลกำปังมีน้ำประปาใช้ครบทุกหมู่บ้าน ซึ่งก็เพียงพอต่อการอุปโภค ส่วนน้ำสำหรับการบริโภค จะมีการกักเก็บน้ำฝนไว้ใช้ตลอดทั้งปี

แหล่งน้ำสภาพแหล่งน้ำธรรมชาติที่มีอยู่

ลำดับที่	ชื่อหมู่บ้าน	แหล่งน้ำธรรมชาติ	แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น	หมายเหตุ
๑	หมู่ที่ ๑ บ้านซาด	คลองชลประทานส่งน้ำจากบึงพุดซา	สระตะวันออก, สระตะวันตก , สระวัด	
๒	หมู่ที่ ๒ บ้านกระเสียว	บึงหนองบัว , คลองขาม , คลองก่ำ	สระวัด,บึงกระเสียว	
๓	หมู่ที่ ๓ บ้านจอก	คลองจอก , คลองกล่ำ , คลองผักบุ้ง	สระวัด,สระประปา	
๔	หมู่ที่ ๔ บ้านจาน	คลองลุง , คลองขี้นาค , ห้วยลำเชียงไกร	สระวัด	
๕	หมู่ที่ ๕ บ้านหนองแวง	บึงหนองแวง,คลองจอก	สระโรงเรียน	
๖	หมู่ที่ ๖ บ้านอ้อ	บึงอ้อ , ห้วยลำเชียงไกร	-	
๗	หมู่ที่ ๗ บ้านนา	ห้วยลำเชียงไกร	สระวัด	
๘	หมู่ที่ ๘ บ้านกำปัง	คลองกล่ำ , คลองผักบุ้ง ,บึ งพิมาน	สระวัด,สระ กสช.	
๙	หมู่ที่ ๙ บ้านใหม่นารี	ห้วยลำเชียงไกร,คลองวังจาน	สระวัด	
๑๐	หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนหัวนา	ห้วยลำเชียงไกร,อ่างท่าหลังหลาด, บึงกะตังน้อย	-	
๑๑	หมู่ที่ ๑๑ บ้านตะกุด	ห้วยลำเชียงไกร , กุดโพธิ์	-	
๑๒	หมู่ที่ ๑๒ บ้านไพล	ห้วยลำเชียงไกร , คลองจอก , บึงกะตัง	สระกลางบ้าน	
๑๓	หมู่ที่ ๑๓ บ้านจานเหนือ	ห้วยลำเชียงไกร , คลองลุง	-	
๑๔	หมู่ที่ ๑๔ บ้านอ้อเหนือ	ห้วยลำเชียงไกร , บึงอ้อ	-	
๑๕	หมู่ที่ ๑๕ บ้านนารีพัฒนา	-	สระ กสช. , สระป่าข้า	
๑๖	หมู่ที่ ๑๖ บ้านใหม่พัฒนา	ห้วยลำเชียงไกร , กุดโพธิ์	-	

จากตารางพบว่า ตำบลกำปังมีแหล่งน้ำธรรมชาติและมนุษย์สร้างขึ้นจำนวน ๑๖ แห่ง โดยเฉพาะแหล่งน้ำธรรมชาติที่มีอยู่จำนวนมาก ซึ่งราษฎรไม่สานกรณน้ำน้ำน้ำขึ้นมาขึ้นมาใช้บระได้เต็มที่

ส่วนในฤดูฝนแหล่งน้ำดังกล่าวก็ไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ได้ตลอดทั้งปี นอกจากนี้ ในพื้นที่ยังประสบหาอุทกภัยน้ำท่วมในช่วงฤดูมรสุมอยู่บ่อยครั้ง แสดงให้เห็นถึงการขาดการบริหารจัดการทรัพยากรแหล่งน้ำที่มีประสิทธิภาพ

กิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง จำนวน ๑๐ แห่ง ดังนี้

ลำดับที่	สถานที่ตั้งประปา	แหล่งน้ำที่ผลิตประปา	พื้นที่บริการ	หมายเหตุ
๑	บ้านซาด หมู่ที่ ๑	สระน้ำตะวันตก	บ้านซาด หมู่ที่ ๑	
๒	บ้านจาน หมู่ที่ ๔	คลองขี้นาค	บ้านจาน หมู่ที่ ๔ บ้านนารีพัฒนา หมู่ที่ ๑๕	
๓	บ้านหนองแวง หมู่ที่ ๕	บึงหนองแวง	บ้านหนองแวง หมู่ที่ ๕ บ้านจอก หมู่ที่ ๓	
๔	บ้านนา หมู่ที่ ๗	ลำเชียงไกร	บ้านนา หมู่ที่ ๗ บ้านตะกรุด หมู่ที่ ๑๑	
๕	บ้านกำปัง หมู่ที่ ๘	บึงพิมาน	บ้านกำปัง หมู่ที่ ๘	

๖	บ้านโนนหัวหนา หมู่ที่ ๑๐	อ่างท่าหลังหลาด	บ้านโนนหัวนา หมู่ที่ ๑๐	
๗	บ้านไพล หมู่ที่ ๑๒	ลำเชียงไกร	บ้านไพล หมู่ที่ ๑๒	
๘	บ้านจานเหนือ หมู่ที่ ๑๓	คลองลุง	บ้านจานเหนือ หมู่ที่ ๑๓	
๙	บ้านอ้อเหนือ หมู่ที่ ๑๔	บึงอ้อ	บ้านอ้อ หมู่ที ๖ บ้านอ้อเหนือ หมู่ที่ ๑๔	
๑๐	บ้านใหม่พัฒนา หมู่ที่ ๑๖	ลำเชียงไกร	บ้านใหม่นารี หมู่ที่ ๙บ้าน ใหม่พัฒนา หมู่ที่ ๑๖	

กิจการประปาของหมู่บ้าน จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

ลำดับที่	สถานที่ตั้งประปา	แหล่งน้ำที่ผลิตประปา	พื้นที่บริการ	หมายเหตุ
๑	บ้านกระเสียว หมู่ที่ ๒	บึงกระเสียว	บ้านกระเสียว หมู่ที่ ๒	ยังไม่ได้รับการถ่ายโอน
๒	บ้านจอก หมู่ที่ ๓	สระประปา (สระใหญ่)	บ้านจอก หมู่ที่ ๓	ยังไม่ได้รับการถ่ายโอน

๑.๒๐ ด้านการส่งเสริมอาชีพและการแก้ไขปัญหาความยากจน

การส่งเสริมอาชีพและการแก้ไขปัญหาความยากจนในตำบลกำปัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา มุ่งเน้นการพัฒนาเกษตรกรให้พึ่งพาตนเองได้ พัฒนาทักษะอาชีพ และลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ โดยมีแนวทางและกิจกรรมหลักดังนี้

กิจกรรมส่งเสริมอาชีพหลัก

๑. โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกรรม (ทำข้าวระยะเม่า) : กองส่งเสริมการเกษตร อบต.กำปัง จัดกิจกรรมส่งเสริมการทำข้าวระยะเม่า โดยใช้วัตถุดิบจากแปลงเกษตรกรผู้ใช้น้ำระบบน้ำของปิดทอง หลังพระ ฯ เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิต

๒. การพัฒนาวิสาหกิจชุมชน : ส่งเสริมองค์ความรู้เรื่องการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร โดยมีการศึกษาดูงานจากวิสาหกิจชุมชนที่มีความเข้มแข็งในพื้นที่ใกล้เคียง

๓. การพัฒนาเกษตรกรรมและดิน : ส่งเสริมการใช้ปุ๋ยเพื่อปรับปรุงความอุดมสมบูรณ์ของดิน และการเพิ่มผลผลิตของพืช

แนวทางแก้ไขปัญหาความยากจน

๑. การบูรณาการแก้ปัญหาความยากจน : เน้นให้ประชาชนพึ่งตนเองได้ ลดปัญหาความยากจนอย่างบูรณาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

๒. การพัฒนาทักษะและศักยภาพ : มุ่งเน้นพัฒนาทั้งทางร่างกาย จิตใจ ความรู้ ความสามารถ และทักษะการประกอบอาชีพ เพื่อให้ประชาชนมีความเข้มแข็งและมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต

๓. การส่งเสริมการออม : ส่งเสริมการบริหารจัดการทางการเงินและการออมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ครัวเรือนเป้าหมายมีความอบอุ่นและพึ่งพาตนเองได้

การดำเนินการของหน่วยงานท้องถิ่น

อบต.กำปัง : เป็นหน่วยงานหลักในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ เช่น การทำข้าวระยะเม่า โดยคณะผู้บริหาร กำนัน และผู้นำชุมชน

ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก : การขอความอนุเคราะห์องค์ความรู้จากทีมวิทยากรวิสาหกิจแปรรูปข้าว ตำบลคูขาด อำเภอคง

ข้อมูลนี้สะท้อนถึงความพยายามของ อบต.กำปัง ในการจัดทำกิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน เพื่อยกระดับเศรษฐกิจชุมชนให้ดีขึ้น

๑.๒๑ ด้านการการเกษตร

การผลิตข้าวนาปี ของเกษตรกรตำบลกำปัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพข้อมูลพื้นฐานทั่วของเกษตรกร สภาพการผลิตและการตลาดข้าวนาปี ของเกษตรกร ปัญหาและความ

ต้องการในการผลิตและการตลาดข้าวนาปี เก็บรวบรวมข้อมูลจากการสุ่มตัวอย่างเกษตรกร ๓๒๘ ราย ใช้แบบสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องมือประมวลผลคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสูงสุดและค่าต่ำสุด ผลการศึกษาพบว่า เกษตรกรผู้ให้ข้อมูลในการปลูกข้าวนาปี ส่วนมากเป็นเพศชายอายุเฉลี่ย ๔๙.๓๕ ปี จบการศึกษาต่ำกว่าภาคบังคับ สมาชิกในครัวเรือนเฉลี่ย ๔.๖๕ คน แรงงานในครัวเรือนเฉลี่ย ๒.๙๒ พื้นที่ทำนาปี ๒๕๔๖/๔๗ เฉลี่ย ๑๙.๔๔ ไร่ พื้นที่นาเป็นของตนเอง พันธุ์ข้าวที่ใช้ในการปลูกส่วนมากได้แก่ ข้าวขาวดอกมะลิ ๑๐๕ เป็นสมาชิก ธ.ก.ส. ใช้ปุ๋ยเคมีในการทำนาเฉลี่ย ๒๔.๓๑ กิโลกรัมต่อไร่ พื้นที่นาเป็นที่ลุ่มสลับดอน ดินเป็นดินร่วนปนทราย โรคแมลงที่ระบาดมากคือ หนอนกอ ใช้สารเคมีในการป้องกันกำจัดโรคแมลงศัตรูข้าว ทำนาโดยใช้น้ำฝนอย่างเดียว การเก็บเกี่ยวข้าวเก็บเกี่ยวหลังข้าวสุกแก่แล้ว ๙๐% โดยใช้แรงงานคน จากการจ้างในการเก็บเกี่ยว ผลผลิตข้าวทั้งหมดที่ได้เฉลี่ย ๖,๕๒๐.๔๔ กิโลกรัม ผลผลิตเฉลี่ย ๓๓๕.๔๑ กิโลกรัมต่อไร่ จำหน่ายราคาเฉลี่ย ๗.๓๐ บาทต่อกิโลกรัม ต้นทุนการผลิตเฉลี่ย ๑,๕๒๓.๖๗ บาทต่อไร่ แหล่งจำหน่ายได้แก่ ตลาดในอำเภอ ปัญหาที่พบในระดับมากได้แก่ ขาดความรู้ในการคัดคุณภาพข้าว ภัยธรรมชาติ ต้นทุนการผลิตสูง ขาดแหล่งน้ำ ปัจจัยการผลิตมีราคาแพง พื้นที่ดินเค็ม หนี้สินเกษตรกร โรคแมลงศัตรูพืชระบาด และราคาผลผลิตต่ำ ข้อเสนอแนะควรจัดให้มีแหล่งรับซื้อ จำหน่ายปัจจัยการผลิตและผลผลิต ของเกษตรกรที่ได้มาตรฐาน มีการประกันราคาข้าวเปลือกที่แน่นอน จัดหาแหล่งเงินทุนให้เกษตรกร ให้ความรู้ในการผลิตข้าว เป็นไปตามกระบวนการผลิต โดยใช้กระบวนการโรงเรียนเกษตรกร ลดต้นทุนการผลิตโดยใช้วิธีเกษตรอินทรีย์ชีวภาพ เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างถูกต้องเหมาะสม *(ข้อมูลจากการฝึกสหกิจศึกษา : การผลิตข้าวนาปีของเกษตรกร ๓๐๕ ปีเพาะปลูก ธ.ก.ส.)*

การใช้ประโยชน์จากพื้นที่

๑. ข้อมูลการใช้ประโยชน์จากที่ดินในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง (ไร่)

หมู่บ้าน	พื้นที่ทำการเกษตร	พื้นที่สาธารณะ	พื้นที่ทุ่งหญ้า	พื้นที่อยู่อาศัย	รวมพื้นที่ทั้งหมด	คิดเป็นร้อยละ
หมู่ที่ ๑ บ้านซาด	๒,๔๗๘	๑๖	๕๙	๒๙๕	**๒,๘๕๗**	**๘.๙๙**
หมู่ที่ ๒ บ้านกระเสียว	๒,๗๒๐	๔๙	-	๗๖	**๒,๘๔๕**	**๘.๙๕**
หมู่ที่ ๓ บ้านจอก	๑,๕๒๔	๒๗	๒๐	๑๗๐	**๑,๗๗๙**	**๔.๕๙**
หมู่ที่ ๔ บ้านจาน	๓,๕๒๔	๙๔	-	๗๔	**๓,๖๙๒**	**๑๑.๖๒**
หมู่ที่ ๕ บ้านหนองแวง	๘๐๐	๑๔	๑๔	๙๙	**๙๒๗**	**๒.๙๓**
หมู่ที่ ๖ บ้านอ้อ	๒,๓๙๒	๑๒	๒	๑๐๐	**๒,๕๐๖**	**๗.๘๙**
หมู่ที่ ๗ บ้านนา	๑,๘๗๖	๑๐๙	-	๙๘	**๒,๐๘๓**	**๖.๕๕**
หมู่ที่ ๘ บ้านกำปัง	๒,๓๙๐	๘๑	-	๑๐๐	**๒,๕๔๓**	**๘.๐๐**
หมู่ที่ ๙ บ้านใหม่นารี	๒,๒๒๙	-	-	๔๑	**๒,๒๗๐**	**๗.๑๔**
หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนหัวนา	๑,๙๐๐	๗๕	-	๙๐	**๒,๐๘๕**	**๖.๕๖**
หมู่ที่ ๑๑ บ้านตะกุด	๑,๒๙๓	๒	-	๒๓๐	**๑,๕๒๕**	**๔.๗๙**
หมู่ที่ ๑๒ บ้านไพล	๑,๘๕๘	๑๓๗	-	๘๒	**๒,๐๗๗**	**๖.๕๔**
หมู่ที่ ๑๓ บ้านจานเหนือ	๑,๗๖๖	๔๑	-	๑๐๓	**๑,๙๑๐**	**๖.๐๑**
หมู่ที่ ๑๔ บ้านอ้อเหนือ	๑,๖๐๐	๔๐	-	๗๐	**๑,๖๕๗**	**๕.๒๒**
หมู่ที่ ๑๕ บ้านนารีพัฒนา	๕๗๓	๓๐	๕	๑๐๐	**๗๐๘**	**๒.๒๓**
หมู่ที่ ๑๖ บ้านใหม่พัฒนา	๑๒๖	๖๐	-	๑๓๐	**๓๑๖**	**๐.๙๙**
รวม	**๒๙,๒๐๕**	**๘๐๑**	**๑๐๒**	**๑,๘๕๐**	**๓๑.๗๗๘**	**๑๐๐.๐๐**
คิดเป็นร้อยละ	**๙๑.๙๐**	**๒.๕๒**	**๐.๓๐**	**๕.๒๘**	**๑๐๐.๐๐**	

จากตาราง พบว่า ตำบลกำปังใช้พื้นที่สำหรับประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๙๐ ของพื้นที่ทั้งหมด

๑.๒๓ ด้านการพานิชย์และกลุ่มอาชีพ

๑.๒๓.๑ กลุ่มอาชีพดอกไม้จันทน์บ้านจาน ตำบลกำปัง ประธานกลุ่ม นางเพียร จิบสันเทียะ

๑.๒๓.๒ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้ใช้น้ำคลองลุง ตำบลกำปัง ประธานกลุ่ม นางนวน สีดา

๑.๒๓.๓ วิสาหกิจชุมชนแปลงใหญ่ตะไคร้ ตำบลกำปัง ประธานกลุ่ม นายปัญญา วนสันเทียะ

๑.๒๔ ด้านแรงงาน

ประชากรตำบลกำปังทั้งหมด จำนวน ๙,๖๙๑ คน จากจำนวนครัวเรือนทั้งหมด ๓,๑๘๐ ครัวเรือน *(ข้อมูล ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙)* ส่วนใหญ่ทุกครอบครัวจะมีแรงงานทำการเกษตร ๒ - ๓ คน ส่วนที่เหลือจะเป็นเด็กและผู้ชรา **แรงงาน** ประชากรตำบลกำปังทั้งหมด จำนวน ๗,๒๔๒ คน จากจำนวนครัวเรือนทั้งหมด ๒,๔๐๓ เรือน ส่วนใหญ่ทุกครอบครัวจะมีแรงงานทำการเกษตร ๒ - ๓ คน ส่วนที่เหลือจะเป็นเด็กและผู้ชรา แรงงานหนุ่มสาวจะไปรับจ้างทำงานในเมือง ในภาคอุตสาหกรรมภาคเกษตรกรรมและบริการ มีการอพยพเคลื่อนย้ายแรงงานในฤดูแล้ง

แรงงานหนุ่มสาวจะไปรับจ้างทำงานในเมือง ในภาคอุตสาหกรรมและบริการ มีการอพยพเคลื่อนย้ายแรงงานในฤดูแล้ง

๑.๒๕ ด้านกีฬาและนันทนาการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง ได้สนับสนุนงบประมาณดำเนินงานด้านกีฬาและนันทนาการ ทุกปี ดังนี้

๑.๒๕.๑ โครงการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนตำบลกำปัง (ทศพัฒน์เกมส์)

๑.๒๕.๒ โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนตำบลกำปัง (กำปังเกมส์)

๑.๒๕.๓ โครงการการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

๒.๒๕.๔ การสนับสนุนกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ขององค์กรในอำเภอโนนไทย

๑.๒๖ ด้านรายได้

รายรับส่วนใหญ่จะได้จากการเกษตร และรับจ้าง ปีใดเกิดภัยธรรมชาติ ทำให้เกษตรมีรายได้ไม่สมดุลกับรายจ่าย ทำให้เกษตรกรต้องเป็นหนี้ ทั้งในระบบและนอกระบบ

การประกอบอาชีพ

จำนวนประชากรจำแนกตามประเภทอาชีพ ปี ๒๕๖๙ ระดับ ตำบล

ประเทศไทย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา อำเภอโนนไทย ตำบลกำปัง

มีครัวเรือนทั้งหมด ๒,๔๐๓ ครัวเรือน

จำนวนประชากรที่อาศัยอยู่จริง ทั้งหมด ๗,๒๔๒ คน

เพศชาย ๓,๔๓๙ คน

เพศหญิง ๓,๘๐๑ คน

๑.๒๗ ด้านอื่นๆ (โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร)

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง แบ่งส่วนราชการภายในองค์กรเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับบทบาทอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบล กำปังจึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กอง ๑ หน่วยงาน ซึ่งมีคณะผู้บริหารประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง เป็นผู้ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารงาน โดยมีรองนายกองค์การบริหารส่วนกำปัง จำนวน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเหลือตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปังมอบหมาย และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง ๑ คน ช่วยงานของฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่น และมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำปังเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลรองจากองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง และรับผิดชอบดูแลราชการประจำขององค์การบริหาร ส่วนตำบลกำปังให้เป็นไปตามนโยบายและมีอำนาจหน้าที่ตามที่มีกฎหมายกำหนด

หรือตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปังมอบหมายส่วนราชการ ๗ ส่วน จะมีหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ คน รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติราชการภายใน ซึ่งในแต่ละส่วนราชการได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้ดังนี้

๑.๒๗.๑ สำนักปลัด มีหัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น/กลาง) ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๕ งาน คือ

๑.๒๗.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานกิจการสภา
- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด

๑.๒๗.๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานงบประมาณ
- งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานบริการข้อมูล สถิติ วิชาการ

๑.๒๗.๑.๓ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานบริการด้านสาธารณสุข
- งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค
- งานบริการข้อมูล สถิติ วิชาการ

๑.๒๗.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานแผนการป้องกัน
- งานด้านการช่วยเหลือ การฟื้นฟู
- งานรายงานผลดำเนินงาน
- งานฝึกอบรมและซักซ้อม
- งานบริการข้อมูล สถิติ วิชาการ

๑.๒๗.๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่

- งานบริหารงานบุคคล
- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง
- งานสรรหา/งานบรรจุและแต่งตั้ง
- งานจัดทำ ควบคุมตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ
- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ
- งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- งานเกี่ยวกับเงินเดือนฯ
- งานคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

- งานการลาทุกประเภท
- งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท
- งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน
- งานแผนพัฒนาบุคลากร
- งานฝึกอบรม
- งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- งานการให้พ้นจากราชการ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ แนะนำ

๑.๒๗.๒. กองคลัง มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน โดยแบ่งออกเป็น ๕ งาน

๑.๒๗.๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ แนะนำ

๑๒๗.๒.๒ งานการเงินและบัญชี

- งานรับ - เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

๑.๒๗.๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๑.๒๗.๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน
- งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม
- งานปรับข้อมูลเกี่ยวกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑.๒๗.๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน

- งานแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง
- งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานควบคุมตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง

๑.๒๗.๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน โดยแบ่งออกเป็น ๕ งาน คือ

๑.๒๗.๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานจัดทำทะเบียนคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ ฯลฯ

- งานทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ แนะนำ

๑.๒๗.๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง

- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม
- งานเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน
- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง
- งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
- งานเกี่ยวกับการประปา
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ แนะนำ

๑.๒๗.๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ

- งานสำรวจ
- งานออกแบบและเขียนแบบ
- งานประมาณราคา
- งานจัดทำราคากลาง
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์

๑.๒๗.๓.๔ งานสาธารณูปโภค

- งานเกี่ยวกับการประปา
- งานติดตั้งซ่อมแซมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร

๑.๒๗.๓.๕ งานผังเมือง

- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติผังเมือง

๑.๒๗.๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน โดยแบ่งออกเป็น ๓ งาน คือ

๑.๒๗.๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา
- งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือ แนะนำ

๑.๒๗.๔.๒ งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา
- งานบริหารการศึกษา
- งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือ แนะนำ

๑.๒๗.๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานการศาสนา
- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ

- งานศูนย์เด็กเล็ก

๑.๒๗.๕. กองสวัสดิการสังคม มีหัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น) เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ๓ งาน คือ

๑.๒๗.๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสังเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง
- งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ

๑.๒๗.๕.๒ .งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานสงเคราะห์ครอบครัวเด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างการ

๑.๒๗.๕.๓ งานพัฒนาชุมชน

- งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม
- งานอบรมและแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน

๑.๒๗.๖. กองส่งเสริมการเกษตร มีหัวหน้าส่วนส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น/กลาง/สูง) เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ๓ งาน คือ

๑.๒๗.๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานบริการ ข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือ แนะนำ

๑.๒๗.๖.๒ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

๑.๒๗.๖.๓ งานส่งเสริมปศุสัตว์

- งานวิชาการปศุสัตว์
- งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์

๑.๒๗.๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหัวหน้าส่วนตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน

- งานตรวจสอบและความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน
- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน
- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน
- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ
- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน

จำนวนบุคลากรทั้งหมด

บุคลากร	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา							
		ป.โท	ป.ตรี	ปวส.	ปวท.	ปวช.	ม.๖	ม.๓	ป.๖
พนักงานส่วนตำบล	๒๐	๔	๑๒	๔	-	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๗	-	๔	๑๐	-	๑	๑	๑	-
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๓	-	๓	๓	-	-	๔	๑	๒
รวม	**๕๑**	**๔**	**๒๐**	**๑๗**	**-**	**๑**	**๕**	**๒**	**๒**

บทที่ ๓
กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง

๑. การวิเคราะห์องค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาขององค์กรด้วยเครื่องมือ SWOT Analysis เพื่อประเมินสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการบริหารจัดการและการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength)		จุดอ่อน (Weakness)	
S๑	ระบบการบริหารงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ	W๑	งบประมาณมีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อการให้บริการสาธารณะได้อย่างทั่วถึง
S๒	มีโครงสร้างส่วนราชการที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจ	W๒	สนามกีฬาที่อยู่ในความรับผิดชอบมีผู้ใช้บริการจำนวนมาก ไม่เพียงพอต่อผู้มาใช้บริการ
S๓	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปังได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	W๓	สถานที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอสำหรับการเพิ่มขึ้นของส่วนราชการ
S๔	มีการตรวจสอบและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การคลังและพัสดุ	W๔	จำนวนบุคลากรยังไม่ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลัง
S๕	มีการให้บริการประชาชนผ่านหลายช่องทาง	W๕	สถานที่จอดรถไม่เพียงพอต่อการให้บริการผู้มาติดต่อราชการ
S๖	มีวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน		

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity)		อุปสรรค (Threat)	
O๑	นโยบายของรัฐบาลให้ความสำคัญกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดระบบบริการสาธารณะในเขตจังหวัดนครราชสีมา	T๑	ปัญหาเศรษฐกิจ สังคม มีความหลากหลายยากแก่การกำหนดวิธีแก้ปัญหาให้ตรงประเด็นและครอบคลุมเป้าหมาย
O๒	ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชนทำให้ทราบ เข้าใจปัญหาและความต้องการของประชาชน	T๒	ประชาชนบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือในการมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาท้องถิ่น
O๓	มีภาคีเครือข่าย ทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน	T๓	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการบางเรื่องไม่ชัดเจน และมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง มีความเสี่ยงทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
O๔	จังหวัดนครราชสีมา มีวัฒนธรรม ประเพณี โบราณสถาน และแหล่งท่องเที่ยวหลากหลายรูปแบบ เช่น เชิงวัฒนธรรม เชิงนิเวศ เชิงประวัติศาสตร์ เชิงเกษตร เป็นต้น	T๔	การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและโรคอุบัติใหม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
O๕	จังหวัดมีสถานศึกษาหลายระดับที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชน และจังหวัดใกล้เคียง	T๕	กระบวนการและขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจที่ไม่ชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาด้านการบริหารจัดการ
O๖	การคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ภายในจังหวัดนครราชสีมามีความเชื่อมโยง ทำให้การคมนาคมขนส่ง และคุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น	T๖	ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เป็นไปตามสัดส่วนที่กำหนด
		T๗	มีช่องทางในการพัฒนารายได้น้อยช่องทาง

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพย์ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strength)

๑. มีโครงสร้างและการบริหารงานที่ไม่ซับซ้อน ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ตามภารกิจ ทำให้มีความคล่องตัว ในการบริหารงาน

๒. มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นของตนเองซึ่งเป็นเครื่องมือในการตอบสนองความต้องการของประชาชนในตำบล

๓. สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจและกำลังงบประมาณ

๔. มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

๕. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

๖. มีแม่น้ำ หนอง คลอง บึง ในพื้นที่และอยู่ในเขตคลองชลประทาน

๗. มีพื้นที่ และสภาพดินเหมาะสำหรับทำการเกษตร

๘. มีการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพให้แก่ประชาชน

๙. ผู้บริหาร/ ผู้นำหมู่บ้านมีจิตสาธารณะทุ่มเทในการพัฒนาตำบล

๑๐. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้การสนับสนุนด้านการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

๑๑. กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) มีความเข้มแข็ง เป็นแกนนำที่สำคัญในการดูแล สุขภาพอนามัยของประชาชนในพื้นที่

๑๒. มีกลุ่มอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ทำกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ในพื้นที่

จุดอ่อน (Weakness)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัวยังมีบุคลากรไม่ครบทุกส่วนงาน บุคลากรที่มีอยู่ต้องรับผิดชอบงาน หลายอย่าง บางครั้งทำให้การทำงานไม่มีความต่อเนื่อง หรือเกิดความผิดพลาด

๒. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารงานและการพัฒนา

๓. การบริหารงานบางครั้งติดขัดไม่ทันเหตุการณ์ เนื่องจากติดปัญหาด้านระเบียบ กฎหมายที่ไม่ชัดเจน

๔.ประชาชนมีภาระหนี้สินจากการกู้ยืมเพื่อลงทุนทางการเกษตร

๕ ประชาชนบางส่วนยังลุ่มหลงในอบายมุข เช่น การดื่มสุรา สูบบุหรี่ เล่นการพนัน เป็นต้น

๖. ประชาชนส่วนใหญ่ยังขาดการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ ทำให้ต้องใช้งบประมาณของท้องถิ่นสูง

โอกาส (Opportunity)

๑. ภาครัฐมีนโยบายในการสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เป็นต้น

๒. นโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการกระจายอำนาจการปกครองสู่ท้องถิ่นโดยสร้างดุลยภาพระหว่าง การกำกับดูแล และความอิสระของท้องถิ่นในการบริหารจัดการงบประมาณ และบุคลากรของท้องถิ่น

๓. การแก้ไขปัญหาความยากจนและปัญหายาเสพติดตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดและอำเภอ สอดคล้อง กับนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น

อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threats)

๑. อำนาจหน้าที่ตามแผนกระจายอำนาจฯ บางภารกิจยังไม่มีความชัดเจน

๒. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน

๓. การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นกระจายเฉพาะภารกิจไม่กระจายเงินและบุคลากรรองรับ

๔. การจัดสรรงบประมาณจากรัฐยังไม่เพียงพอกับภารกิจที่ถ่านโอนให้กับท้องถิ่น

๕. ภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถป้องกันได้ ฤดูฝนมีน้ำท่วม ฤดูแล้งมีภัยแล้ง

๖. สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าครองชีพ ที่สูงขึ้น ความผันผวนของราคาสินค้าอุปโภค บริโภค ฯลฯ

๗. การสื่อสารไร้พรมแดนทำให้เยาวชนลืมประเพณี วัฒนธรรมที่ดีงามของตนเอง

การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึง ความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากลเพื่อให้เกิด การบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว อย่างมี

ประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการ ดำเนินงาน ของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าบัว เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความ เสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสาร การบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึงตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใด ที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงาน กิจกรรม และกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ ทั้งในส่วนของงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่าตอบสนอง และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึงคาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญของข้อมูล สถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายใน หน่วยงานจากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณา แหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และปัจจัยเสี่ยงภายนอก

แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนาไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิด ความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. การพิจารณาประเภทความเสี่ยง

(๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทิศทาง หรือภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ใช้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการตัดสินใจเชิงกล ยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

(๒) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risks : O) หมายถึง ความเสี่ยงจากกระบวนการ ทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิผล เนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

(๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและ การดำเนินงานทาง

การเงิน เช่น การเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง การรับเงินไม่ถูกต้อง งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับ สถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียงจนกระทบการดำเนินงานขององค์กร ในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงินได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และไม่ทันต่อสถานการณ์ ซึ่งส่งผลต่อการตัดสินใจทางการเงินหรือการบริหารงบประมาณที่ผิดพลาด ส่งผลกระทบต่อสถานะการเงิน ขององค์กร์ เป็นต้น

(๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Legal Risks : L) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิด จากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

(๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks : T) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจาก เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๖) ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชั่น (Fraud Risks Assessment: Fr) หมายถึง ความเสี่ยงของ การดำเนินงานที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต

(๗) ความเสี่ยงด้านอื่นๆ (Other Risks : OT) เช่น ด้านความปลอดภัยจากอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สิน ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร เป็นต้น

การประเมินความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง มีการประเมินความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ ซึ่งโอกาส ที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) หมายถึง ความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง รวมถึงขอบเขต ระดับความเสี่ยงที่องค์กร สามารถยอมรับได้ เมื่อทำการประเมินแล้ว จึงนำมาวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงหรือจัดลำดับความรุนแรง ของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน และพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมแต่ละความเสี่ยงให้เหมาะสม และยอมรับได้

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยงหรือสาเหตุของความเสี่ยง

คะแนน	ระดับความเสี่ยง	คำอธิบาย
๑	ระดับน้อยมาก	ไม่มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นหรือมีเพียงเล็กน้อย (น้อยกว่าร้อยละ ๒๐
๒	ระดับน้อย	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นน้อยครั้ง (ร้อยละ ๒๑-๔๐)
๓	ระดับปานกลาง	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๔๑-๖๐)
๔	ระดับสูง	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นบ่อยครั้ง (ร้อยละ ๖๑-๘๐
๕	ระดับสูงมาก	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นทุกครั้งหรือเกือบทุกครั้ง (มากกว่าร้อยละ ๘๐)

การวิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยง

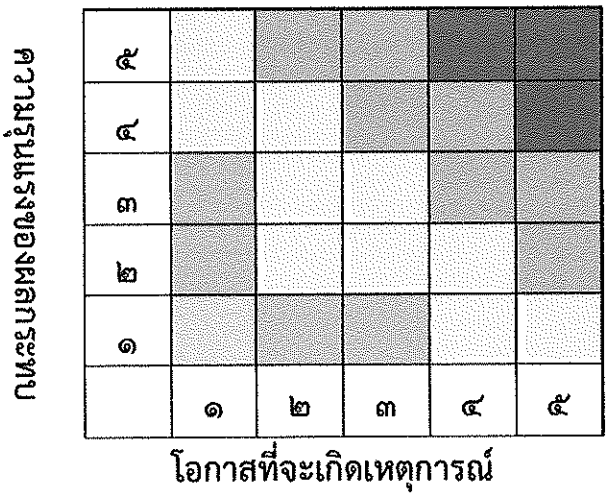
คะแนน	ระดับความเสี่ยง	คำอธิบาย
๑	ระดับน้อยมาก	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ ต่ำกว่า ร้อยละ ๒๐ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ น้อยที่สุด หรือ มีผลกระทบต่อประชาชน น้อยที่สุด
๒	ระดับน้อย	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ระหว่าง ๑๐๐,๐๐๑ – ๓๐๐,๐๐๐ บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ ระหว่าง ร้อยละ ๒๐ - ๔๐ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ น้อย หรือ

		มีผลกระทบต่อประชาชน น้อย
๓	ระดับปานกลาง	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ระหว่าง ๓๐๐,๐๐๑ – ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ ระหว่าง ร้อยละ ๔๑ - ๖๐ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ ปานกลาง หรือ มีผลกระทบต่อประชาชน ปานกลาง
๔	ระดับสูง	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ระหว่าง ๕๐๐,๐๐๑ – ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ ระหว่าง ร้อยละ ๖๑ - ๘๐ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ สูง หรือ มีผลกระทบต่อประชาชน สูง
๕	ระดับสูงมาก	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ระหว่าง ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ มากกว่า ร้อยละ ๘๐ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ สูงมาก หรือ มีผลกระทบต่อประชาชน สูงมาก

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง
ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม
ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง
ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว
ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า

แผนภูมิความเสี่ยง



ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส x ระดับความรุนแรง

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับ และตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า	มาตรการในการจัดการความเสี่ยง ในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตาม การดำเนินการเป็นระยะๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากร เพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว	มาตรการในการจัดการความเสี่ยง ในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตาม การดำเนินการเป็นระยะๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากร เพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้น ในการดำเนินการตามมาตรการ ในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากร เพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้น ในการดำเนินการตามมาตรการ ในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมี ข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้น ในการดำเนินการตามมาตรการ ในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการ โดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากร ในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญ ในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการ ตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

๕.การตอบสนองความเสี่ยง

๕.๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/ หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้มั่นใจ ได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การการจัดการ หรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้ง พิจารณาด้วย ว่าการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิผลเพียงพอหรือไม่ และสามารถลด หรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้

- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๕.๒) การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

- กรณียอมรับความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้เพราะต้นทุนการจัดการ ความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือ การควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็น ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กรแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม หรือกระบวนงานอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ ปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

- กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีความชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้อง ปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

- กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้ การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทาง การควบคุม ทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมิได้อยู่ ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

๖.การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม

เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๖.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผล การจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๖.๒ เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนด หรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใด มีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบ ตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากจะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๖.๓ เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์ และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมา ว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยน สภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

๗. การสื่อสารและการรายงาน

การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้ สามารถเตรียม ข้อมูลต่างๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณตอบสนองยุทธ์ศาสตร์ใด กลยุทธ์ แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติ ราชการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของ การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุ ความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด

๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้

๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาการดำเนินงาน

๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดโยบายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น

๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ

๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังจาก ที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วว่าระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไป ดำเนินการในในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร

๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ ทั้งนี้ การพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณา แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อพิจารณาคัดเลือก แผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการ Flagship , โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์ องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญในชั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการ เช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ใน ระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๔
แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผน การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเตรียมการรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยวิเคราะห์ความเสี่ยง จากพฤติกรรมการทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรทุกสำนัก/กอง และคัดเลือกความเสี่ยงในระดับปานกลางขึ้นไปจนถึง ความเสี่ยงในระดับสูงมากเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงมาก และสูง นั้นให้ลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สำหรับความเสี่ยงในระดับปานกลางก็มีมาตรการควบคุม เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมาย ซึ่งการดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงได้พิจารณาถึงความคุ้มค่า ด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้กับประโยชน์ที่ได้รับด้วย โดยแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

๑. วิธีการดำเนินงาน (กิจกรรมการควบคุม/การจัดการความเสี่ยง)

๒. ผู้รับผิดชอบ (สำนัก/กอง) ในแต่ละโครงการ/กิจกรรมของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

๔. กำหนดระยะเวลาดำเนินการของแผนนั้น

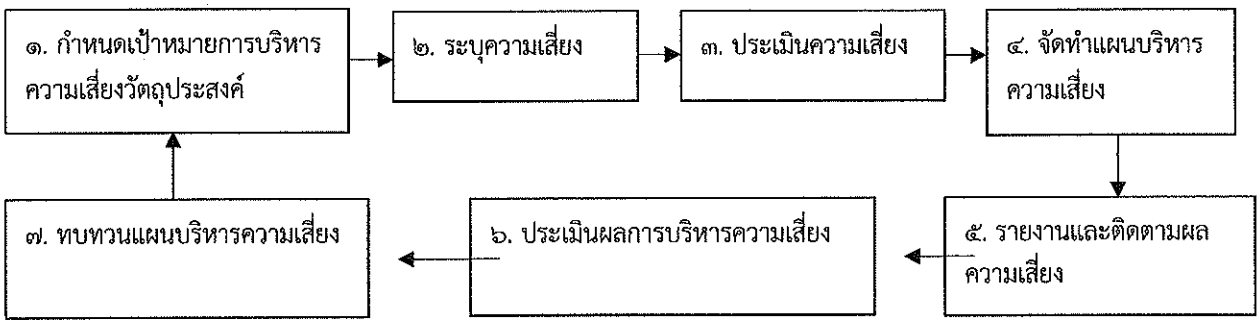
โดยมีรายละเอียดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ซักซ้อม แนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายงานการบริหาร จัดการความเสี่ยง (ตามแบบ บส.๑-๕) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของหน่วยงาน จะบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงินและไม่ใช่การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส ร่วมทั้ง ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๑. บทนำและนโยบายการบริหารความเสี่ยง

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานในสังกัดสามารถจัดวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำปังได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามภารกิจหรือโครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง โดยการบริหารความเสี่ยงต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล เพื่อลดโอกาสการเกิดข้อผิดพลาดหรือความเสียหายต่อหน่วยงาน และ ประเมินระดับความเสี่ยง รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Process) ตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้



๑.๑ กำหนดวัตถุประสงค์

การกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาจากเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางของแต่ละหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง และให้ครอบคลุมสอดคล้องตั้งแต่ระดับองค์กรไปจนถึงระดับบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในระดับภาพรวมและสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ โดยใช้หลักการ SMART

๑) Specific : มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและกำหนดผลตอบแทนหรือผลลัพธ์ที่ต้องการซึ่งสามารถเข้าใจได้อย่างชัดเจน

๒) Measurable : สามารถวัดผลหรือประเมินผลได้

๓) Achievable : มีความเป็นไปได้ที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้เงื่อนไขที่มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๔) Reasonable : สมเหตุสมผลมีความเป็นไปได้

๕) Time Constrained : มีกรอบเวลาที่ชัดเจนและเหมาะสม

๑.๒ นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Policy) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง ฉบับนี้ เป็นนโยบายการยอมรับความเสี่ยงในระดับองค์กร เพื่อกำหนดทิศทางและกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปังเป็นผู้กำหนดนโยบายและได้รับความเห็นชอบจากผู้กำกับดูแล ทั้งนี้ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรทุกตำแหน่ง ทุกระดับ ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและในระดับองค์กร และให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ พร้อมทั้งจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยบูรณาการระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มุ่งสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ พร้อมกำหนดแนวทางในการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง เพื่อลดความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนกระบวนการบริหารความเสี่ยง การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง และการจัดระบบรายงานผลต่อผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง ได้ตระหนักและยอมรับว่า การดำเนินงานขององค์กรอาจมีความเสี่ยงที่ส่งผลให้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ดังนั้น การบริหารจัดการความเสี่ยงจึงเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ซึ่งต้องดำเนินการด้วยความมุ่งมั่นและตั้งใจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียว่า องค์กรมีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถรองรับสถานการณ์วิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปังเป็นไปตามเป้าหมายในการสนับสนุนการบำบัดทุกข์บำรุงสุขแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง รวดเร็ว และเป็นธรรม ภายใต้หลักการทำงาน “ยึดมั่นธรรมาภิบาล สืบสานประเพณี เศรษฐกิจดี การคมนาคมสะดวก ประชาชนมีกินมีใช้” โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลกำปัง ได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง ยอมรับความเสี่ยงได้ในระดับปานกลาง สำหรับกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง และยอมรับความเสี่ยงได้ในระดับต่ำ สำหรับการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบต่อการให้บริการของประชาชน

๒. ด้านการทุจริตนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง ปฏิเสธการยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน และตรวจสอบ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย มั่นใจในธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง

๓. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปังปฏิเสธการยอมรับความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ และยอมรับความเสี่ยงได้ในระดับปานกลาง สำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบสอบถามความคิดเห็น หรือการเก็บสถิติทั่วไป ทั้งนี้ ยอมรับความเสี่ยงได้ในระดับต่ำ สำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

๔. ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปังเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้ที่มารับบริการ หรือกรณีมีข่าวลือในเชิงลบต่อองค์กรนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปังยอมรับความเสี่ยงได้ในระดับน้อย

นโยบายการยอมรับความเสี่ยงของระดับค่าคะแนนของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง

ระดับ	ความเสี่ยง	การปฏิบัติและเวลาที่ใช้
๕	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้สูงมาก	งานจะไม่สามารถเริ่มหรือทำต่อไปได้ จนกว่าจะลดความเสี่ยงลง ถ้าไม่สามารถลดความเสี่ยงลงได้ ถึงแม้จะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ แล้วก็ตาม จะต้องหยุดทำงานนั้น
๔	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้สูง	ต้องลดความเสี่ยงก่อนที่จะเริ่มทำงานได้ ต้องจัดสรรทรัพยากรและมาตรการให้เพียงพอ เพื่อลดความเสี่ยงนั้น เมื่อความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับงานที่กำลังทำอยู่ จะต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน
๓	ความเสี่ยงยอมรับได้ปานกลาง	ไม่จำเป็นต้องมีการควบคุมเพิ่มเติม การพิจารณาความเสี่ยงอาจดำเนินการเมื่อเห็นว่ามีความคุ้มค่าหรือเมื่อการปรับปรุงไม่ก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม ทั้งนี้ การติดตามและตรวจสอบยังคงต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการควบคุมยังคงมีอยู่
๒	ความเสี่ยงยอมรับได้ต่ำ	
๑	ความเสี่ยงยอมรับได้ต่ำมาก	

เมื่อหน่วยงานได้สรุปผลระดับความเสี่ยงของกิจกรรมในแต่ละระดับแล้ว กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงในระดับ ๔ และระดับ ๕ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ หน่วยงานจะต้องจัดทำแผนการควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นทางการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง เพื่อใช้ในการติดตามและปรับปรุงแก้ไข และนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาในภาพรวมต่อไป ส่วนกิจกรรมที่มีความเสี่ยงในระดับ ๑ - ๓

เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ จึงไม่จำเป็นต้องดำเนินการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมแต่อย่างใด

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามความในมาตรา ๓๕/๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับภารกิจและบุคลากรในปัจจุบัน เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ ซึ่งคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง	ประธานกรรมการ
(๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง (๑)	กรรมการ
(๓) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง (๒)	กรรมการ
(๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง	กรรมการ
(๕) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง	กรรมการ
(๖) เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
(๑๒)นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง เป็นผู้ควบคุมฝ่ายบริหารลำดับรองลงมา และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๔. พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

หมายเหตุ : ข้อ ๒ - ๓ จำนวนครั้งในการติดตามประเมินผลและรายงานขึ้นอยู่กับ คณะกรรมการฯ กำหนด ซึ่งได้กำหนดไว้**ทุก ๖ เดือน**

ระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง)

นำข้อมูลกิจกรรมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจต่าง ๆ โดยจัดทำแบบ บส. ๑ และแบบ บส. ๒ เสนอต่อฝ่ายเลขานุการ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี พิจารณา วิเคราะห์ ประเมิน และจัดการหาวิธีตอบสนองความเสี่ยงต่อไป

ระดับองค์กร

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วยแบบ บส. ๑ - แบบ บส. ๓

๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแบบ บส. ๔

๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแบบ บส. ๕

๔. นำแบบ บส. ๑ - แบบ บส. ๕ รายงานผู้กำกับดูแลนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเป็นที่ปรึกษาโดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง ตลอดจนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และมีหน้าที่การสอบทาน/ประเมินความเพียงพอของการบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

การติดตามและทบทวน (Monitoring and Review)

การติดตามและทบทวน เป็นกระบวนการสำคัญเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่า การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง ยังคงมีประสิทธิผลและเหมาะสมกับสถานการณ์ เนื่องจากความเสี่ยงสามารถเกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ดังนั้น หน่วยงานจึงต้องดำเนินการติดตามและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยปัจจัยที่อาจทำให้ต้องทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญจากปัจจัยภายในหรือภายนอกหรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การติดตามและทบทวนสามารถดำเนินการได้ทั้งแบบต่อเนื่องหรือเป็นระยะ และควรดำเนินการให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง กำหนดให้มีการติดตามและรายงานผลอย่างน้อยทุก ๖ เดือน (ปีละ ๒ ครั้ง) เพื่อประเมินความเพียงพอของมาตรการควบคุมความเสี่ยง และใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยผลจากการติดตามและทบทวนอาจนำไปสู่การปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานขององค์กร การปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยง ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

การสื่อสารและการรายงาน (Communication and Reporting)

การสื่อสารเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง โดยเป็นทั้งการให้ข้อมูลและการรับข้อมูลย้อนกลับ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีควรกำหนดช่องทางการสื่อสารให้ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยการสื่อสารภายใน ควรมีทั้งการสื่อสารจากผู้บริหารสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาจากผู้ใต้บังคับบัญชาสู่ผู้บริหาร และระหว่างหน่วยงานภายใน เพื่อให้ข้อมูลความเสี่ยงและมาตรการจัดการความเสี่ยงถูกถ่ายทอดอย่างทั่วถึงและสอดคล้องกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง ควรกำหนดให้ชัดเจนว่าบุคคลหรือหน่วยงานใด ควรได้รับข้อมูลข้อมูลประเภทใดที่ต้องรายงาน ความถี่ของการรายงาน รวมถึงรูปแบบและวิธีการรายงาน เพื่อให้ผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เกี่ยวข้องกับ การตัดสินใจและทันต่อเวลา การสื่อสารและการรายงานต่อผู้กำกับดูแลเป็นการรายงานภาพรวมความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง เพื่อสนับสนุนหน้าที่ในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ หน่วยงานในสังกัดอาจกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อใช้ติดตามสถานะความเสี่ยงและกำหนดแนวทางการรายงาน หรือยกระดับการแจ้งเตือนเมื่อระดับความเสี่ยงถึงจุดตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

สรุปภาพรวมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดมีแนวทางดำเนินงานที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐาน COSO โดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ลดโอกาสเกิดข้อผิดพลาดและความเสียหายรวมถึงกำหนดมาตรการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ

การดำเนินงานใช้กระบวนการบริหารความเสี่ยง ๘ ขั้นตอน ตั้งแต่การวิเคราะห์องค์กร การกำหนดวัตถุประสงค์แบบ SMART การระบุความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอก การจัดประเภทความเสี่ยงออกเป็น ๖ ด้าน (กลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาพลักษณ์

หรือความน่าเชื่อถือ) การประเมินความเสี่ยงด้วยสูตร ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส (Likelihood) x ระดับผลกระทบ (Impact) และจัดระดับเป็น ๕ ระดับตามเขตสี เพื่อกำหนดความเข้มข้นของมาตรการที่ต้องดำเนินการ จากนั้นจึงเลือกแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ๘ วิธี ให้เหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน และให้หน่วยงานย่อยจัดทำแบบฟอร์ม บส. ๑ - บส. ๒ เสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาในระดับองค์กร พร้อมจัดทำแผนและรายงานผล ทั้งนี้ กำหนดให้มีการติดตามและรายงานผล ทุก ๖ เดือน (ปีละ ๒ ครั้ง) รวมถึงดำเนินการสื่อสารและรายงานความเสี่ยงให้ทั่วถึงทั้งภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ผู้กำกับดูแล และผู้มีส่วนได้เสียอย่างทันเวลาและสามารถตรวจสอบได้

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ

แบบ บส. ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑	**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การพัฒนาด้านคุณภาพ ชีวิต เศรษฐกิจ และสังคม	งานจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	-	เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาฯ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้ตรงเป้าหมายเป็นไปตามลำดับความสำคัญได้ทันท่วงที เพื่อนำไปสู่การพัฒนาของ อปท.	๑.การจัดทำแผนพัฒนาฯ เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ๒.แก้ไขปัญหาของประชาชนได้ ตรงเป้าหมาย	การจัดทำแผนพัฒนาฯ เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือสั่งการ และแก้ไขปัญหา ของประชาชนได้ตรงเป้าหมาย เป็นไปตามลำดับความสำคัญได้ ทันท่วงที เพื่อนำไปสู่การพัฒนา ของ อปท.
๐๒	**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การพัฒนาด้านคุณภาพ ชีวิต เศรษฐกิจ และสังคม	การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	-	เพื่อติดตามผลและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) และที่แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง	มีการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) และที่แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และสั่ง	การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯ เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบ กฎหมาย และสั่งการ
๐๓	**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การพัฒนาสังคม สุขภาพ อนามัยและการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา	การให้บริการรถกู้ชีพกู้ภัย อบต.กำปัง	-	๑.เพื่อให้บริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๒.เพื่อให้ผู้ป่วยยากไร้ และผู้ป่วยได้รับการช่วยเหลือ รับ-ส่ง ไปยังโรงพยาบาล	๑.ร้อยละ๘๐ ของผู้ป่วยฉุกเฉินได้รับการช่วยเหลือทางการแพทย์อย่างทันท่วงที ๒.ร้อยละ ๘๕ ของผู้ป่วยยากไร้ที่ขอความช่วยเหลือได้รับการช่วยเหลือ	ให้บริการทางการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้นให้แก่ประชาชนที่ได้รับอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยและผู้ป่วยยากไร้

แบบ บส. ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๔	**ยุทธศาสตร์ที่ ๕** การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	การบันทึกข้อมูลในระบบสาระสนเทศเพื่อการ วางแผน (e-Plan)	-	เพื่อเป็นการนำข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการ วางแผนได้อย่างถูกต้องชัดเจน	คีย์ข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ๑๐๐ %	สามารถคีย์ข้อมูลลงในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนได้ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน
๐๕	**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การพัฒนาด้านคุณภาพ ชีวิต เศรษฐกิจ และ สังคม	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (การดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย/ภัยธรรมชาติ)	-	เพื่อให้การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัยในตำบล มีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นเป็นไปตามมาตรฐาน ลดการสูญเสียชีวิต ทรัพย์สินของ ประชาชนและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดใน การบริหารจัดการงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการให้ ความช่วยเหลือผู้ ประสบภัย อย่างรวดเร็วและทั่วถึง	สามารถช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยในตำบลได้ อย่างรวดเร็ว ลดการ สูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน
๐๖	**ยุทธศาสตร์ที่ ๕** การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการที่ดี	กิจกรรมการดำเนินงาน ด้านธุรการและงานสารบรรณ	-	๑.เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านธุรการและงาน สารบรรณของหน่วยงานเป็นระบบสามารถ สืบค้นได้อย่างรวดเร็ว ๒.เพื่อให้การลงรับหนังสือเพื่อเสนอผู้บริหารได้ทันท่วงที ๓.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในระบบสารบรรณ	การลงรับหนังสือและการค้นหา หนังสือมีความรวดเร็วมากขึ้น	งานสารบรรณเป็นไปตามระบบ สามารถสืบค้นหนังสือ และลงรับหนังสือเพื่อเสนอผู้บริหารได้อย่างรวดเร็ว

แบบ บส. ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๗	**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	งานบริหารจัดการขยะมูล ฝอย	-	๑.เพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน ๒.เพื่อให้มีการกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกวิธีและจัดให้มีที่ทิ้งขยะโดยเฉพาะไม่สร้างความเดือนร้อนให้กับผู้ที่อยู่ใกล้เคียง ๓.เพื่อให้ประชาชนมีการคัดแยกขยะในครัวเรือน ๔.เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการคัดแยกขยะ ๕.เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและคัดแยกขยะถูกต้องทุกครัวเรือน	จำนวนปริมาณขยะในพื้นที่ลดลง	๑.ประชาชนมีการคัดแยก ขยะในครัวเรือนเพื่อเพิ่ม มูลค่าและเพื่อลดปริมาณ ขยะลง ๒. การกำจัดขยะเป็นไป อย่างถูกวิธี ไม่เป็นมลพิษ กับสิ่งแวดล้อม
๐๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการที่ด	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	เพื่อจัดทำประมาณการรายจ่ายให้สอดคล้องกับงบประมาณรายรับ แล้วเสร็จตามกำหนด และเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการ	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแล้วเสร็จตามกำหนด และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ	การจัดทำประมาณการรายจ่ายสอดคล้องกับประมาณรายรับ แล้วเสร็จตามกำหนด และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ
๐๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการที่ดี	กิจกรรมการบริหารงานบุคคล	-	๑.เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรในหน่วยงานให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิผล ๒.เพื่อให้การปฏิบัติงานบริหารบุคคล เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ผ่านเกณฑ์การประเมินของ ท้องถิ่นทุกเกณฑ์	การประปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล สามารถบรรลุ เป้าหมายขององค์กรได้

แบบ บส. ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการที่ดี	งานพัฒนาเร่งรัดและ จัดเก็บรายได้	-	๑.เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒.เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด ๓.เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีความเป็นธรรมและจัดเก็บอย่างทั่วถึง ๔.เพื่อให้จัดเก็บลูกหนี้ที่ค้างชำระได้ตามเป้าหมาย	จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	สามารถจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมาย และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๑๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการที่ดี	การปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี	-	เพื่อให้การบันทึกบัญชีเป็นไปด้วย ความถูกต้องครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน	กองคลังสามารถบันทึกบัญชี ได้ครบถ้วน ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน	สามารถจัดทำรายงานทางการ เงินและบัญชีได้ทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด และ สามารถปิดบัญชีได้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๑๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการที่ดี	การจัดซื้อจัดจ้าง	-	เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีการ ปฏิบัติอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มี ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ทุกขั้นตอน	ผลการตรวจติดตามการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างมีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีความ โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ทุกขั้นตอน

แบบ บส. ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา	-	เพื่อให้การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาค่า ก่อสร้างเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ แม่นยำแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง	การสำรวจ ออกแบบเขียน แบบ และประมาณราคา ได้มาตรฐานการก่อสร้างและ เสร็จทันตามกำหนดเวลา	การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาค่าก่อสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แม่นยำแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	งานด้านการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง	-	เพื่อให้การควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานของ อบต. เป็นไปอย่างถูกต้องตาม หลักเกณฑ์และระเบียบการ ก่อสร้าง	การควบคุมการก่อสร้างและ ซ่อมบำรุง เป็นไปตามระเบียบ มาตรฐานการก่อสร้าง และ เสร็จทันตามกำหนดเวลา	การควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานของ อบต.เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และระเบียบ การก่อสร้าง
๑๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมประเพณี ท้องถิ่นกีฬาและ นันทนาการ	กิจกรรมการบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	-	เพื่อให้การบริหารจัดการด้าน การเงิน การบัญชี และการพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่าบัว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	การจัดการงานบัญชีและงาน พัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เสร็จทันตามกำหนดเวลาและเป็นไปตามระเบียบ	สามารถจัดการงานบัญชีและ งานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลท่าบัวแล้วเสร็จตาม กำหนดเวลาและถูกต้องตาม ระเบียบ

แบบ บส. ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา	-	เพื่อให้การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาค่า ก่อสร้างเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ แม่นยำแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง	การสำรวจ ออกแบบเขียน แบบ และประมาณราคา ได้มาตรฐานการก่อสร้างและ เสร็จทันตามกำหนดเวลา	การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาค่าก่อสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แม่นยำแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	งานด้านการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง	-	เพื่อให้การควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานของ อบต. เป็นไปอย่างถูกต้องตาม หลักเกณฑ์และระเบียบการ ก่อสร้าง	การควบคุมการก่อสร้างและ ซ่อมบำรุง เป็นไปตามระเบียบ มาตรฐานการก่อสร้าง และ เสร็จทันตามกำหนดเวลา	การควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานของ อบต.เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และระเบียบ การก่อสร้าง
๑๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมประเพณี ท้องถิ่นกีฬาและ นันทนาการ	กิจกรรมการบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	-	เพื่อให้การบริหารจัดการด้าน การเงิน การบัญชี และการพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่าบัว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	การจัดการงานบัญชีและงาน พัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เสร็จทันตามกำหนดเวลาและเป็นไปตามระเบียบ	สามารถจัดการงานบัญชีและ งานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลท่าบัวแล้วเสร็จตาม กำหนดเวลาและถูกต้องตาม ระเบียบ

แบบ บส. ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี ท้องถิ่น กีฬาและ นันทนาการ	กิจกรรมการบริหารและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑.เพื่อให้การบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและผ่านการประเมินมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒.เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและ บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.กำปัง ผ่านการประเมิน มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณภาพและผ่านการประเมินมาตรฐาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการที่ดี	งานตรวจสอบภายใน	-	เพื่อให้งานตรวจสอบภายในแล้ว เสร็จทันเวลา และถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	การตรวจสอบภายในเป็นไป ตามแผนตรวจสอบ	งานตรวจสอบภายในแล้วเสร็จ ทันเวลา และถูกต้องเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง
๑๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการที่ดี	โครงการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	๒,๐๐๐	-เพื่อจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ได้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่นครบตามที่ กฎหมายกำหนด	เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลกำปัง

ลายมือชื่อ.....

(นางละออ โก้สันเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

แบบ บส. ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนอากาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๙) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๑	งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาฯ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการและแก้ไข ปัญหาของประชาชนได้ตรง เป้าหมาย เป็นไปตามลำดับ ความสำคัญได้ทันท่วงที เพื่อ นำไปสู่การพัฒนาของ อปท.	สำนักปลัด	๑.โครงการในแผนพัฒนา ท้องถิ่นมีจำนวนมากไม่ สอดคล้องกับงบประมาณของ อบต.ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการตามโครงการได้ ทั้งหมด ๒.การวางแผนล่วงหน้าไว้ ๕ ปี ทำให้แผนมีความคลาดเคลื่อน	ด้านนกลยุทธ์ (S)	๓	๓	๑๒ ระดับความเสี่ยงปานกลาง	กำหนดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง
๐๒	การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อติดตามผลและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และที่แก้ไข เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง	สำนักปลัด	การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาฯ ไม่แล้วเสร็จตาม เวลาที่กำหนด	ด้านการดำเนินงาน (O	๒	๑	๒ ระดับความเสี่ยงน้อย	ยอมรับความเสี่ยง
๐๓	การให้บริการรถกู้ชีพกู้ภัย อบต.กำปัง	๑.เพื่อให้บริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๒.เพื่อให้ผู้ป่วยยากไร้ และผู้ป่วยได้รับการช่วยเหลือ รับ-ส่ง ไปยังโรงพยาบาล	สำนักปลัด	ปัจจัยภายใน ระเบียบฯ ข้อบังคับด้านกฎหมายของหน่วยงานและนโยบายของรัฐบาล	ด้านระเบียบข้อกฎหมาย	๒	๕	๑๐	การลดความเสี่ยงเพื่อลดโอกาส ที่อาจจะเกิดขึ้น และผลกระทบให้ได้มากที่สุด

แบบ บส. ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนอากาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๙) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๔	การบันทึกข้อมูลในระบบ สาระสนเทศเพื่อการ วางแผน (e-Plan)	เพื่อเป็นการนำข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการ วางแผนได้อย่างถูกต้องชัดเจน	สำนักปลัด	คีย์ข้อมูลลงในระบบไม่ครบถ้วนและทันเวลา	ด้านเทคโนโลยี (T)	๒	๑	๒ ระดับ ความเสี่ยงน้อย	ยอมรับความเสี่ยง
๐๕	งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย (การดำเนินการ ช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณ ภัย/ภัยธรรมชาติ)	เพื่อให้การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ ประสบสาธารณภัยในตำบล มีความ สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นเป็นไปตามมาตรฐาน ลดการสูญเสียชีวิต ทรัพย์สินของ ประชาชนและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดใน การบริหารจัดการงบประมาณ	สำนักปลัด	การปฏิบัติงานด้านการ ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยล่าช้าเนื่องจาก ไม่มีบุคลากรตามตำแหน่ง บุคลากรที่รับผิดชอบไม่มีประสบการณ์และผู้ปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ ในกรณีเกิดความเสียหาย เป็นวงกว้าง	ด้านการดำเนินงาน (O)	๓	๔	๑๒ ระดับ ความเสี่ยงสูง	กำหนดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง
๐๖	กิจกรรมการดำเนินงานด้านธุรการและงานสารบรรณ	๑.เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านธุรการและงาน สารบรรณของหน่วยงานเป็นระบบสามารถ สืบค้นได้อย่างรวดเร็ว ๒.เพื่อให้การลงรับหนังสือเพื่อเสนอผู้บริหารได้ทันท่วงที ๓.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในระบบสารบรรณ	สำนักปลัด	๑.การลงรับหนังสือมีความ ล่าช้าเนื่องจากหนังสือมี จำนวนมากและเจ้าหน้าที่ ขาดความเอาใจใส่ในงาน ๒.การค้นหาหนังสือราชการ มีความล่าช้าเนื่องจากจัดเก็บเอกสารไม่เป็นระบบ	ด้านการดำเนินงาน (O)	๔	๓	๑๒ ระดับ ความเสี่ยงสูง	กำหนดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง

แบบ บส. ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนอากาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๙) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๗	งานบริหารจัดการขยะมูล ฝอย	๑.เพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน ๒.เพื่อให้มีการกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกวิธี และจัดให้มีที่ทิ้งขยะโดยเฉพาะไม่สร้างความเดือนร้อนให้กับผู้ที่อยู่ใกล้เคียง ๓.เพื่อให้ประชาชนมีการคัดแยกขยะในครัวเรือน ๔.เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการคัดแยกขยะ ๕.เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและคัดแยกขยะถูกต้องทุกครัวเรือน	สำนักปลัด	จำนวนขยะในชุมชนมีปริมาณ ขยะเพิ่มมากขึ้น เนื่องจาก ประชาชนในตำบลส่วนใหญ่ ไม่ให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยใน ครัวเรือน	ด้านการดำเนินงาน (O)	๓	๓	๙ ระดับความเสี่ยง ปานกลาง	กำหนดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง
๐๘	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เพื่อจัดทำประมาณการรายจ่ายให้สอดคล้องกับงบประมาณรายรับ แล้วเสร็จ ตามกำหนด และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ	สำนักปลัด	การจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี มีการประมาณการรายจ่ายไม่ เพียงพอทำให้เกิดการโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (L)	๒	๑	๒ ระดับ ความเสี่ยงน้อย	ยอมรับความเสี่ยง
๐๙	กิจกรรมการบริหารงานบุคคล	๑.เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรในหน่วยงานให้มีคุณภาพและเกิด ประสิทธิผล ๒.เพื่อให้การปฏิบัติงานบริหารบุคคล เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	๑.การบรรจุแต่งตั้งไม่เป็นไปตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากไม่ มีข้าราชการโอนย้ายมาและไม่ได้ รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ ๒.ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง ส่งผลให้ งานล่าช้าและลดประสิทธิภาพ ของกระบวนการทำงานโดยรวม	ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (L)	๓	๓	๙ ระดับความเสี่ยง ปานกลาง	กำหนดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง

แบบ บส. ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนอากาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๙) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑๐	งานพัฒนาเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๑.เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บ รายได้ ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒.เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตาม นโยบายและเป้าหมายที่กำหนด ๓.เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีความ	กองคลัง	๑. มีลูกหนี้ค้างชำระจำนวนมาก ๒.ประชาชนขาดความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ด้านการเงิน (F)	๔	๔	๑๖ ระดับ ความเสี่ยงสูง	กำหนดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง
๑๑	การปฏิบัติงานด้านการเงินและ การบัญชี	เพื่อให้การบันทึกบัญชีเป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	กองคลัง	การบันทึกข้อมูลงานการเงิน และการบัญชีมีการคลาดเคลื่อน และสูญหาย	ด้านการเงิน (F)	๓	๑	๓ ระดับ ความเสี่ยงน้อย	ยอมรับความเสี่ยง
๑๒	การจัดซื้อจัดจ้าง	เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน	กองคลัง	ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้องมีการปรับเปลี่ยน อย่างต่อเนื่อง	ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (L)	๒	๑	๒ ระดับ ความเสี่ยงน้อย	ยอมรับความเสี่ยง

แบบ บส. ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนอากาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๙) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑๓	งานสำรวจ ออกแบบเขียน แบบ และประมาณราคา	เพื่อให้การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาค่าก่อสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แม่นยำแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง	กองช่าง	งานสำรวจ ออกแบบ เขียน และประมาณราคาค่าก่อสร้าง เป็นไปด้วยความล่าช้าและ บางครั้งเกิดความผิดพลาด เนื่องจากบุคลากรด้านช่างมี เพียงคนเดียวแต่โครงการ ก่อสร้างมีจำนวนมาก	ด้านการดำเนินงาน (O)	๔	๔	๑๖ ระดับ ความเสี่ยงสูง	กำหนดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง
๑๔	งานด้านการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง	เพื่อให้การควบคุมงานก่อสร้างและ ซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานของ อบต.เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบการก่อสร้าง	กองช่าง	เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานไม่ เพียงพอ เนื่องจากมีการอนุมัติ จัดซื้อจัดจ้างโครงการก่อสร้าง หลายโครงการในช่างเวลา เดียวกันทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ ควบคุมงานคุมงานไม่ทั่วถึง	ด้านการดำเนินงาน (O)	๑	๓	๓ ระดับ ความเสี่ยงน้อย	ยอมรับความเสี่ยง
๑๕	กิจกรรมการบริหารจัดการ ด้านการเงิน การบัญชีและ พัสดุของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่าบัว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	กองการศึกษา	บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของ ศพด. เข้ารับการอบรมและ ฝึกปฏิบัติแล้วแต่ยังไม่เข้าใจ อย่างถ่องแท้ ขาดทักษะ และ ความชำนาญ จึงทำให้การ ดำเนินงานยังเกิดความล่าช้าอยู่	ด้านการเงิน (F)	๓	๔	๑๒ ระดับ ความเสี่ยงสูง	กำหนดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง

แบบ บส. ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนอากาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๙) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑๖	กิจกรรมการบริหารและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑.เพื่อให้การบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และผ่านการประเมินมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒.เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและ บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงาน สารบรรณ และงานที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ารับการอบรม และฝึกปฏิบัติ แล้วแต่ยังขาด ทักษะและความชำนาญ จึงทำ ให้การดำเนินงานล่าช้า และ ผิดพลาด	ด้านการดำเนินงาน (O)	๓	๑๒	๑๒ ระดับ ความเสี่ยงสูง	กำหนดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง
๑๗	งานตรวจสอบภายใน	เพื่อให้งานตรวจสอบภายในแล้วเสร็จทันเวลา และถูกต้องเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	งานตรวจสอบภายใน	๑.การปฏิบัติตามคำสั่ง ผู้บังคับบัญชาโดยไม่ศึกษา ระเบียบ หนังสือสั่งการให้ชัดเจนยังคงมีข้อผิดพลาดเกิด ขึ้นอยู่ ๒.หน่วยตรวจสอบได้รับเอกสาร จากผู้รับตรวจล่าช้าทำให้การ ตรวจสอบไม่เป็นตาม แผนปฏิบัติประจำปี ๓.จากการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายในที่มีบุคลากรเพียงคน เดียว ทำหน้าที่ตรวจสอบการ ดำเนินงานของทั้งองค์กร อาจ ยังไม่ครบถ้วนตามแผนงานที่ กำหนดไว้ และยังมีภารกิจนอกเหนือจากงานในหน้าที่ที่ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๔.จากระเบียบกฎหมายที่มี	ด้านการดำเนินงาน (O)	๓	๒	๖ ระดับ ความเสี่ยงปานกลาง	กำหนดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง

แบบ บส. ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนอากาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๙) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑๘	โครงการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	-เพื่อจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (L)	๑	๒	๒ ระดับ ความเสี่ยงน้อย	กำหนดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....
(นางละออ โก้สันเทียะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แบบ บส. ๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๑	งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑.โครงการในแผนพัฒนา ท้องถิ่นมีจำนวนมากไม่ สอดคล้องกับงบประมาณของ อบต.ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการตามโครงการได้ ทั้งหมด ๒.การวางแผนล่วงหน้าไว้ ๕ ปี ทำให้แผนมีความคลาดเคลื่อน	ลดความเสี่ยง	สำนักปลัด	๑.ให้ความสำคัญในการบรรจุโครงการลงในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ มีการประมาณการราคาให้ถูกต้อง ๒.คณะกรรมการจัดทำแผนร่วมกับช่างพิจารณาคัดกรองโครงการที่จะนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นและให้สำรวจพื้นที่ที่จะก่อสร้าง ๓.ให้มีการทบทวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔.ให้บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้เข้าใจหลักการและข้อปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑.การจัดทำแผนพัฒนาฯ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่ง การ ๒.แก้ไขปัญหาของประชาชนได้ตรงเป้าหมาย	ตุลาคม ๖๙ถึง กันยายน ๗๐	รายงานผลให้ผู้บริหารทราบเมื่อดำเนินการจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วเสร็จ

แบบ บส. ๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๕	งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย (การดำเนินการ ช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณ ภัย/ภัยธรรมชาติ)	การปฏิบัติงานด้านการ ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยล่าช้า เนื่องจากไม่ มีบุคลากรตามตำแหน่ง บุคลากรที่รับผิดชอบไม่มีประสบการณ์และผู้ปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ ในกรณีเกิดความเสียหาย เป็นวงกว้าง	ลดความเสี่ยง	สำนักปลัด	๑.มีคำสั่งแบ่งงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน ๒.ขอใช้บัญชีตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ๓.พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้รับผิดชอบ และฝึกอบรมอาสาสมัครเพื่อ เข้ามาช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔.จัดทำแผนรับมือสาธารณภัยให้สอดคล้องกับแผนระดับจังหวัด เพื่อให้พร้อมรับมือกับเหตุการณ์ ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ๕.แจ้งช่องทางการติดต่อ สื่อสารกับหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ช่องการการติดต่อสื่อสารตลอดจนสถานการณ์เกี่ยวกับสาธารณภัยที่ อาจเกิดขึ้นอย่าง ต่อเนื่องทาง เฟสบุ๊ค ไลน์ เว็บไซต์ อบต.ให้ ประชาชนในพื้นที่รับทราบ	ระดับความสำเร็จของการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างรวดเร็ว และทั่วถึง	ตุลาคม ๖๙ ถึง กันยายน ๗๐	ประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลติดตาม และวางแนวทางแก้ไข

แบบ บส. ๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๖	กิจกรรมการดำเนินงาน ด้านธุรการและงาน สารบรรณ	๑.การลงรับหนังสือมีความ ล่าช้าเนื่องจากหนังสือมี จำนวนมาก และเจ้าหน้าที่ ขาดความเอาใจใส่ในงาน ๒.การค้นหาหนังสือราชการ มีความล่าช้าเนื่องจากจัดเก็บเอกสารไม่เป็นระบบ	ลดความเสี่ยง	สำนักปลัด	๑.คัดแยกหนังสือตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน กรณีเรื่องเร่งด่วนให้ดำเนินการลงรับในทะเบียนและสำเนามอบให้ผู้รับผิดชอบทันที ๒.จัดเก็บหนังสือลงในแฟ้มเอกสารอย่างเป็นระบบ ๓.ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาช่วย เพื่อให้สามารถค้นหาเอกสารได้รวดเร็วขึ้น ๔.ฝึกอบรมเพื่อศักยภาพเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ ความเข้าใจในงานสารบรรณและสามารถใช้ระบบต่างๆได้ ๕.ผู้บังคับบัญชาควบคุม ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และกำชับให้ปฏิบัติงานด้วยความอุตสาหะ	การลงรับหนังสือและการ ค้นหาหนังสือมีความ รวดเร็วมากขึ้น	ตุลาคม ๖๙ ถึง กันยายน ๗๐	ประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลติดตาม และวางแนวทางแก้ไข

แบบ บส. ๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๗	งานบริหารจัดการขยะมูลฝอย	จำนวนขยะในชุมชนมี ปริมาณขยะเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากประชาชนในตำบล ส่วนใหญ่ไม่ให้ความร่วมมือ ในการบริหารจัดการขยะมูล ฝอยในครัวเรือน	ลดความเสี่ยง	สำนักปลัด	๑.รณรงค์ประชาสัมพันธ์และส่งเสริม ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำจัด ขยะและคัดแยกขยะและจัดการขยะ อย่างถูกวิธีก่อนนำมาทิ้ง ๒.ส่งเสริมให้ประชาชนลดการใช้ขยะ โดยเฉพาะขยะพลาสติกและโฟมโดย การใช้ถุงผ้า ๓.ส่งเสริมให้ทุกครัวเรือนมีการจัดทำ ถังขยะจุลินทรีย์แบบมีฝาปิด ๔.มีการจัดทำธนาคารขยะ ๕.ออกหมู่บ้านเพื่อรับสมัครสมาชิกธนาคารขยะ ๖.ส่งเสริมการจัดกิจกรรมธนาคารขยะในโรงเรียนเพื่อให้นักเรียนได้เห็น คุณค่า ของขยะ	จำนวนปริมาณขยะในพื้นที่ลดลง	ตุลาคม ๖๙ ถึง กันยายน ๗๐	ประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลติดตาม และวางแนวทางแก้ไข

แบบ บส. ๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๙	กิจกรรมการบริหารงานบุคคล	๑.การบรรจุแต่งตั้งไม่เป็นไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากไม่มีข้าราชการ โอนย้ายมาและไม่ได้รับการ จัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ ๒.ขาดแคลนบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถเฉพาะ ทาง ส่งผลให้งานล่าช้าและ ลดประสิทธิภาพของ กระบวนการทำงานโดยรวม	ลดความเสี่ยง	สำนักปลัด	๑.ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเสริมทักษะ และเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ๒.ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมกับงบประมาณ ปริมาณงาน หรือภารกิจที่ปฏิบัติจริง ๓.ขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมฯและประชาสัมพันธ์การโอนย้ายตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ๔.มีระบบประเมินผลงานที่ชัดเจนและเป็นธรรม เพื่อใช้เป็นฐานในการพิจารณาความก้าวหน้า	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ของท้องถิ่นทุกเกณฑ์	ตุลาคม ๖๙ถึง กันยายน ๗๐	ประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลติดตาม และวางแนวทางแก้ไข

แบบ บส. ๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๑๐	งานพัฒนาเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๑. มีลูกหนี้ค้างชำระจำนวน มาก ๒.ประชาชนขาดความเข้าใจ เรื่อง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง	ลดความเสี่ยง	กองคลัง	๑.จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างให้แก่ประชาชนที่อยู่ใน ข่ายต้องชำระภาษีฯ ๒.ให้บริการจัดเก็บภาษี ในวันหยุดราชการ และช่วงเย็นหลัง หมดเวลาราชการ ตามจุดที่กำหนด ๓.จัดส่งหนังสือเร่งรัดการชำระภาษี แจ้งลูกหนี้ภาษีครบทุกราย ๔.ตรวจสอบฐานข้อมูลภาษีให้เป็นปัจจุบัน ๕.ออกเก็บลูกหนี้ค้างชำระใน หมู่บ้านทุกหลังคาเรือน ๖.หาวิธีการรับชำระภาษีประเภท ต่างๆ ด้วยช่องทางการชำระเงินที่ มากขึ้น ๗.ออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ตาม จุดบริการที่มีการจัดงานหรือมีการ รวมของประชาชน ๘. ขอรับโอน (ย้าย) ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้	จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ตุลาคม ๖๙ ถึง กันยายน ๗๐	ประชุมเพื่อรับทราบข้อมูล ติดตาม และวางแนวทางแก้ไข

แบบ บส. ๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๑๓	งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา	งานสำรวจ ออกแบบ เขียน และประมาณราคาค่า ก่อสร้างเป็นไปด้วยความ ล่าช้าและบางครั้งเกิดความ ผิดพลาดเนื่องจากบุคลากรด้านช่างมีเพียงคนเดียวแต่โครงการก่อสร้างมีจำนวน มาก	ลดความเสี่ยง	กองช่าง	๑.ขอให้บัญชี/รับโอนย้ายบุคลากรด้านงานช่าง ตามกรอบอัตรากำลังให้ครบทุกตำแหน่ง ๒.สรรหาหรือจัดจ้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงาน ๓.กำหนดแผนงานที่ชัดเจนพร้อมระบุช่วงเวลาของแต่ละกิจกรรมให้แม่นยำ ๔.ใช้เครื่องมือหรือโปรแกรมที่ช่วยในการออกแบบและคำนวณ เพื่อลดข้อผิดพลาดและประหยัดเวลา ๕.ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ๖.ประสานกับหน่วยงานที่มีวิศวกรเพื่อขอให้ออกแบบ หรือรับรองแบบแปลนก่อสร้าง	การควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง เป็นไป ตามระเบียบมาตรฐานการก่อสร้าง และเสร็จทัน ตามกำหนดเวลา	ตุลาคม ๖๙ ถึง กันยายน ๗๐	ประชุมเพื่อรับทราบข้อมูล ติดตาม และวางแนวทางแก้ไข

แบบ บส. ๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๑๕	กิจกรรมการบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน การเงิน การบัญชี และการ พัสดุของ ศพด. เข้ารับการ อบรมและฝึกปฏิบัติแล้วแต่ ยังไม่เข้าใจอย่างถ่องแท้ ขาดทักษะ และความ ชำนาญ จึงทำให้การ ดำเนินงานยังเกิดความล่าช้า อยู่	ลดความเสี่ยง	กองการศึกษา	๑.ส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของ ศพด.เข้ารับการอบรมสม่ำเสมอ และให้เข้ารับการฝึกปฏิบัติกับกองคลัง โดยมีเจ้าหน้าที่กองคลังควบคุม ดูแล อย่างเคร่งครัดก่อนการเบิกจ่ายเงิน ของ ศพด. ๒.จัดทำทะเบียนคุมพัสดุและครุภัณฑ์ ๓.จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ๔.ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่หมั่นตรวจสอบหนังสือสั่งการ ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ	การจัดการงานบัญชีและ งานพัสดุของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ตุลาคม ๖๙ ถึง กันยายน ๗๐	ประชุมเพื่อรับทราบข้อมูล ติดตาม และวางแนวทางแก้ไข

แบบ บส. ๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๑๖	กิจกรรมการบริหารและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงาน สารบรรณ และงานที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ารับการอบรม และฝึกปฏิบัติ แล้วแต่ยังขาด ทักษะและความชำนาญ จึง ทำให้การดำเนินงานล่าช้า และผิดพลาด	ลดความเสี่ยง	กองการศึกษา	จัดให้บุคลากรที่ต้องปฏิบัติ งานด้านงานสารบรรณ และงานที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ารับการอบรม และฝึกปฏิบัติ โดยมีเจ้าหน้าที่ธุรการควบคุม ดูแลการฝึกปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และต่อเนื่องโดยฝึกซ้ำๆ จนกว่าจะเกิดความเชียวชาญในการใช้คอมพิวเตอร์	งานสารบรรณ และงาน เทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว เสร็จตามเวลาที่กำหนด	ตุลาคม ๖๙ ถึง กันยายน ๗๐	ประชุมเพื่อรับทราบข้อมูล ติดตาม และวางแนวทางแก้ไข

แบบ บส. ๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๑๗	งานตรวจสอบภายใน	๑.การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาโดย ไม่ศึกษาระเบียบ หนังสือสั่งการให้ชัดเจน ยังคงมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นอยู่ ๒.หน่วยตรวจสอบได้รับเอกสารจากผู้รับตรวจล่าช้าทำให้การตรวจสอบไม่เป็น ตามแผนปฏิบัติประจำปี ๓.จากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ มีบุคลากรเพียงคนเดียว ทำหน้าที่ ตรวจสอบการดำเนินงานของทั้งองค์กร อาจยังไม่ครบถ้วนตามแผนงานที่กำหนด ไว้ และยังมีภารกิจนอกเหนือจากงานใน หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๔.จากระเบียบกฎหมายที่มีการ ปรับเปลี่ยนอยู่เสมอทำให้การปฏิบัติงาน ต้องมีการติดตามระเบียบ กฎหมายและ หนังสือสั่งการให้ทันตามสถานการณ์ ปัจจุบัน	ลด ความเสี่ยง	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑.จัดทำบันทึกแจ้งให้หน่วยรับตรวจถึงแผนปฏิบัติงานและห้วงเวลาในการ ตรวจสอบและเอกสารที่จะต้องจัดส่งให้ หน่วยรับตรวจโดยกำหนดวันในการส่งให้ ชัดเจน และให้เซ็นรับเป็นหลักฐานไว้ ๒.ทำสรุปผลการตรวจและข้อเสนอแนะ แจ้งเวียนให้หน่วยรับตรวจได้ทำการศึกษา และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๓.ศึกษากฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง และเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภายในการปฏิบัติอย่าง สม่ำเสมอ ๔.จะต้องมีการปรับแผนการทำงานให้ สามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามแผนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕ ๕.ติดตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ เป็นประจำและเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพในการตรวจสอบสม่ำเสมอ	การ ตรวจสอบภายในเป็นไปตามแผนตรวจสอบ	ตุลาคม ๖๙ ถึง กันยายน ๗๐	ประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลติดตาม และวางแนวทางแก้ไข

ลายมือชื่อ.....
(นางละออ โก้สันเทียะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
วันที่.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง

.....

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง จึงได้มีการประกาศเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง และประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามบทบัญญัติของกฎหมายและประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง ให้หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นางละออ โก้สันเทียะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
ที่ ๗๕/ /๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงและติดตามประเมินผลการบริหาร
จัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าว กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๓ แห่งหลักเกณฑ์ดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำปังถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และความข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงและติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. นายปรีชา เวียนโคกสูง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณภคี ขุนทดพิทักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
๓. นางชนรรทน์สิตา สุประพนธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔. นายศิริชัย ศิลปะรุ	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕. นางอรวรรณ สุดใจ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๖. นางนงนุช ทองหมื่นไวย์	นักจัดการงานทั่วไป		เลขานุการ

โดยให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสียงองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง มีหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐข้อ ๕ ดังนี้

/(๑) จัดทำแผน....

(๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารความเสี่ยง

(๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางละออ โก้สันเทียะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง