☑ สำนักปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษาฯ
☐ กองส่งเสริมการเกษตร
☐ กองสวัสดิการสังคม

๐๐๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
เลขรับที่ ๒๐๒๗
วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา ๑๑.๐๓ น.

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๓๗๔๒

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "AI for Smart Local Government : ทักษะการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "AI for Smart Local Government : ทักษะการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เบื้องต้นสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เตรียมความพร้อมสู่ TH-AI Passport" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นองค์กรยุคใหม่ที่มีความทันสมัย ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๘ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมละไม จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาซโซ่ พัทยา จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ.โรงแรมเดอะทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบลู โฮเทล นครพนม จังหวัดนครพนม
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ.โรงแรมพาโค่ เขาใหญ่ บาย โบนันซ่า จังหวัดนครราชสีมา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขีวงศ์)
รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

(นางสาวณภศี ขุนทดพิทักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง
สำนักบริการวิชาการ
คุณวิลานี โทร.๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒
โทร.๐๘๒-๙๔๙๙๘๙๒

(นายปรีชา เวียนโคกสูง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางละออ โก้สันเทียะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปัง

BUU
BURAPHA UNIVERSITY

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

AI for Smart Local Government

ทักษะการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



อ.จิราวัลย์ เพ็งกุล
วิทยากร

กำหนดการอบรม 8 รุ่น

รุ่นที่ 1
- 30 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2569
- โรงแรมละไม
- จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ 2
- 6-8 พฤศจิกายน 2569
- โรงแรมท็อปแลนด์
- จ.พิษณุโลก

รุ่นที่ 3
- 13-15 พฤศจิกายน 2569
- โรงแรมแกรนด์พาลาสโซ่
- จ.ชลบุรี

รุ่นที่ 4
- 27-29 พฤศจิกายน 2569
- โรงแรมเดอะทวินโลตัส
- จ.นครศรีธรรมราช

รุ่นที่ 5
- 4-6 ธันวาคม 2569
- โรงแรมเซ็นเตอร์พอยต์ เทอร์มินอล 21
- จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ 6
- 11-13 ธันวาคม 2569
- โรงแรมสุนีย์แกรนด์
- จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ 7
- 18-20 ธันวาคม 2569
- โรงแรมบลู โอเทล นครพนม
- จ.นครพนม

รุ่นที่ 8
- 15-17 มกราคม 2570
- โรงแรม พาโค่ เขาใหญ่ บาย โบนั่นซ่า
- จ.นครราชสีมา

ฟรี!
คลัง 10,000++ Prompt
สร้างภาพสื่อประชาสัมพันธ์งานท้องถิ่น (อปท.)
ด้วย AI



ของสมนาคุณสำหรับผู้เข้าอบรม



เสื้อโปโล



กระเป๋าเอกสาร



หนังสือคู่มือ



วุฒิบัตร


มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
ให้บริการท่านละ 1 เครื่อง

ค่าลงทะเบียน
5,500.-

สอบถามเพิ่มเติม
096 882 2622
คุณวิลานี

เพจ :
อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา

www.buutraining.com

S = 38 M = 40

SS = 36 L = 44

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "AI for Smart Local Government : ทักษะการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "

๑.หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันภาครัฐกำลังผลักดันเรื่อง รัฐบาลดิจิทัลและการใช้ TH-AI Passport เพิ่มประสิทธิภาพงานราชการ โดยแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระบุแนวทางการพัฒนาระบบงานดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้ TH-AI Passport เทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการบริหารงานภาครัฐและการให้บริการประชาชนอย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หรือ Artificial Intelligence: AI ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่สามารถช่วยสนับสนุนการทำงานของบุคลากรในหลายมิติ ทั้งการจัดทำเอกสาร การสรุปข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารประชาสัมพันธ์ การวางแผนงาน การให้บริการประชาชน และการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานภายในองค์กร การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด จำเป็นต้องปรับตัวและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน การบริหารงบประมาณ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดซื้อจัดจ้าง การเงินการคลัง การจัดเก็บรายได้ การดูแลโครงสร้างพื้นฐาน การสาธารณสุข การศึกษา การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนการสื่อสารข้อมูลข่าวสารกับประชาชนในพื้นที่ ภารกิจดังกล่าวล้วนต้องอาศัยความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ การนำเทคโนโลยี AI มาใช้เป็น "ผู้ช่วยอัจฉริยะ" จึงเป็นแนวทางสำคัญที่จะช่วยลดภาระงานซ้ำซ้อน เพิ่มความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ยกระดับคุณภาพของเอกสารและข้อมูล รวมทั้งช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถนำเวลาไปใช้กับงานเชิงวิเคราะห์ งานบริการ และงานที่ต้องอาศัยดุลยพินิจของมนุษย์ได้มากยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตาม การนำ AI มาใช้ในงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการใช้งานที่ถูกต้อง เนื่องจากงานท้องถิ่นเกี่ยวข้องกับข้อมูลของประชาชน ข้อมูลราชการ ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ งบประมาณ และการให้บริการสาธารณะ หากบุคลากรขาดความเข้าใจในการใช้ AI อาจเกิดความเสี่ยงจากข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง การใช้ข้อมูลโดยไม่เหมาะสม การเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ควรเปิดเผย หรือการนำผลลัพธ์จาก AI ไปใช้โดยไม่ได้ตรวจสอบ ดังนั้น การพัฒนาทักษะการใช้ AI อย่างปลอดภัย มีจริยธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับบริบทของงานราชการท้องถิ่น จึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตร"AI for Smart Local Government : ทักษะการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "จึงจัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI และ Generative AI สามารถเลือกใช้เครื่องมือ AI ได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาของหลักสูตรมุ่งเน้นการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้แนวคิดพื้นฐานของ AI บทบาทของ AI กับการบริหารงานภาครัฐและงานท้องถิ่น การใช้ AI เพื่อช่วยจัดทำหนังสือราชการ บันทึกข้อความ รายงานการประชุม แผนงานโครงการ คำกล่าว สื่อประชาสัมพันธ์ การตอบข้อซักถามของประชาชน การสรุปข้อมูลจากเอกสารจำนวนมาก ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของหน่วยงาน

นอกจากนี้ ผู้เข้าอบรมจะได้ฝึกปฏิบัติการใช้ Prompt หรือคำสั่งสำหรับ AI อย่างถูกต้อง เพื่อให้สามารถสื่อสารกับ AI ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของงานราชการ สามารถกำหนดบทบาท รูปแบบภาษา เงื่อนไข ขอบเขตข้อมูล และรูปแบบผลลัพธ์ที่ต้องการได้อย่างเหมาะสม รวมถึงได้ทดลองใช้งานเครื่องมือ AI ที่เกี่ยวข้อง เช่น TH-AI Passport, Copilot , ChatGPT, CANVA , Microsoft Copilot และ Google Gemini เพื่อให้เห็นแนวทางการประยุกต์ใช้ AI กับงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์จริง

การอบรมดังกล่าวยังให้ความสำคัญกับ Workshop แบบลงมือปฏิบัติจริง โดยใช้กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำเอกสารราชการ การสรุปหนังสือเวียน การร่างโครงการ การวางแผนประชาสัมพันธ์ การออกแบบบริการประชาชน การจัดทำข้อมูลสนับสนุนผู้บริหาร และการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในหน่วยงาน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับงานของตนเองได้ทันทีหลังการอบรม

ทั้งนี้ การใช้ AI ในงานท้องถิ่นมิใช่เพียงการนำเครื่องมือใหม่มาใช้เพื่อความทันสมัยเท่านั้น แต่เป็นการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กรให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ช่วยให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน เพิ่มความถูกต้องของข้อมูล และยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนให้รวดเร็ว โปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้น การจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "AI for Smart Local Government : ทักษะการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "จึงมีความจำเป็นและเหมาะสมอย่างยิ่งต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีทักษะด้านดิจิทัลและสามารถใช้ AI เป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรยุคใหม่ที่มีความทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีคุณภาพในยุคดิจิทัล

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI และ Generative AI รวมถึงบทบาทของ AI ต่อการบริหารงานและการให้บริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถประยุกต์ใช้ AI เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะในการปฏิบัติงานราชการได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้ AI ช่วยในการจัดทำหนังสือราชการ บันทึกข้อความ รายงานการประชุม แผนงานโครงการ สื่อประชาสัมพันธ์ การสรุปข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการเขียน Prompt หรือคำสั่งสำหรับ AI ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และตรงตามวัตถุประสงค์ของงานราชการท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเลือกใช้เครื่องมือ TH-AI Passport ที่เหมาะสม เช่น Copilot , ChatGPT, Microsoft Copilot , CANVA และ Google Gemini ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงแนวทางการใช้ AI อย่างปลอดภัย มีจริยธรรม คำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานภาครัฐ

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการทำงาน ลดภาระงานซ้ำซ้อน และยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน

๒.๘ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรยุคใหม่ที่มีความทันสมัย ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้มีบทบาทในการกำหนดนโยบายหรือสนับสนุนการพัฒนาการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง

๓.๕ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานแผนและงบประมาณ งานการเงินการคลัง งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการประชาชน งานข้อมูลสารสนเทศ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ บุคลากรภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความสนใจในการนำเทคโนโลยี AI ไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการและการให้บริการประชาชน

๔.ระยะเวลาฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมละไม จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาซโซ่ พัทยา จังหวัดชลบุรี
ร่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ.โรงแรมเดอะทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบลู โฮเทล นครพนม จังหวัดนครพนม
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ. โรงแรมพาโค่ เขาใหญ่ บาย โบนันซ่า จังหวัดนครราชสีมา

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

๕.๑ การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม วิทยากร **อาจารย์จิราวัลย์ เพ็งกุล** ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี & AI เพื่อการประยุกต์ใช้ในองค์กร วิทยากรด้าน Digital Transformation และ AI สำหรับองค์กรที่ปรึกษาด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยเทคโนโลยี ฯ

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI และสามารถมองเห็นแนวทางการนำ AI มาประยุกต์ใช้กับงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๖.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถใช้ AI เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะในการปฏิบัติงานราชการ เช่น การจัดทำหนังสือราชการ บันทึกข้อความ รายงานการประชุม แผนงานโครงการ การสรุปข้อมูล และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖.๓ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทักษะในการเขียน Prompt หรือคำสั่งสำหรับ AI ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสมกับลักษณะงานราชการท้องถิ่น

๖.๔ หน่วยงานสามารถลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และเพิ่มความรวดเร็วในการจัดทำเอกสาร การวิเคราะห์ข้อมูล และการให้บริการประชาชน

๖.๕ ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้ AI อย่างปลอดภัย มีจริยธรรม คำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความน่าเชื่อถือของงานราชการ

๖.๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนากระบวนการทำงานภายในหน่วยงานให้มีความทันสมัย คล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้

๖.๗ ผู้เข้าอบรมสามารถนำ AI ไปใช้สนับสนุนการสื่อสารกับประชาชน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และการออกแบบบริการสาธารณะให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

๖.๘ หน่วยงานมีบุคลากรที่มีทักษะด้านดิจิทัลเพิ่มขึ้น สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่การเป็นองค์กรยุคดิจิทัล

๖.๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางในการใช้ AI เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารงาน การให้บริการประชาชน และการตัดสินใจเชิงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๑๐ ประชาชนได้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย โปร่งใส และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๗. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมที่พัก เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร/หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่ หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากทางมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
คุณวิลานี หลวงไชย ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ , ๐๘๒-๙๔๙๙๘๙๒

๑๐. การรับสมัคร สามารถสมัครได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๐.๑ สมัครได้ทาง www.buutraining.com (แนะนำ)

๑๐.๒ สมัครโดยการกรอกข้อมูลในแบบตอบรับ และสแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับให้เจ้าหน้าที่

****** ในการจัดอบรมแต่ละรุ่นหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่า ๓๐ คน ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม**

คิวอาร์โค้ดสำหรับ...ส่งขอรายละเอียดโครงการและส่งแบบตอบรับ



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 096-8822622 ,082-9499892

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน สามารถชำระได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๑.๑ การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” ณ วันอบรม

๑๑.๒ ชำระผ่านทางใบนำฝาก (Pay-in-slip) กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบฝาก (Pay-in-Slip) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสารหรือนำตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย ** กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ และ ไม่รับเช็คทุกกรณี

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "AI for Smart Local Government : ทักษะการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. **ลงทะเบียนเวลา / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม**

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **บรรยายเนื้อหา ความหมายและแนวคิดพื้นฐานของ AI และ Generative AI**

- ทำความรู้จัก TH-AI Passport ประโยชน์และขีดจำกัด
- บทบาทของ AI ต่อการบริหารงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตัวอย่างการใช้ AI ในงานธุรการ งานสารบรรณ งานแผน งานประชาสัมพันธ์ และงานบริการประชาชน
- แนวคิดการใช้ AI เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะ ไม่ใช่เครื่องมือทดแทนเจ้าหน้าที่

บรรยายและสาธิตหัวข้อ "รู้จักเครื่องมือ AI ที่เหมาะกับงานราชการและงาน"ท้องถิ่น

- การใช้งาน TH-AI Passport
- การสมัคร การตั้งค่า เริ่มใช้งาน AI แต่ละค่าย
- การใช้งาน ChatGPT, Microsoft Copilot , Google Gemini, Gemini Notebook, Google AI Studio, Clade AI และอื่นๆ
- ข้อดี ข้อจำกัด และแนวทางเลือกใช้เครื่องมือ AI ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
- ข้อควรระวังเกี่ยวกับข้อมูลราชการและข้อมูลส่วนบุคคล

Workshop ๑ : หลักการเขียน Prompt ให้ AI เข้าใจงานราชการ

- การกำหนดบทบาท วัตถุประสงค์ รูปแบบภาษา และผลลัพธ์ที่ต้องการ
- การเขียน Prompt สำหรับหนังสือราชการ บันทึกข้อความ รายงาน และคำกล่าว
- การปรับแก้คำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้องและใช้งานได้จริง

Workshop ๒ : AI ช่วยจัดทำเอกสารราชการ/สรุปเอกสาร/งานประจำ ของ อปท.

- การร่างหนังสือราชการและบันทึกข้อความ
- การสรุปหนังสือเวียนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การจัดทำรายงานการประชุม
- การจัดทำร่างโครงการ แผนงาน และคำชี้แจง
- การตรวจทานภาษาให้เป็นทางการ เหมาะสมกับงานราชการ
- การ Upload PDF/Word สรุปสาระสำคัญ เปรียบเทียบเอกสาร
- การถามตอบจากเอกสาร
- การทำ Checklist

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **Workshop ๓ : AI เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารกับประชาชน**

- การใช้ AI ช่วยเขียนข่าวประชาสัมพันธ์
- การจัดทำข้อความประกาศ แจ้งเตือน และสื่อสารข้อมูลราชการ
- การออกแบบเนื้อหาโพสต์ / การพาดหัวข่าว / สคริปต์ Facebook, Line และสื่อประชาสัมพันธ์ของ อปท.

- การใช้ AI ช่วยตอบคำถามประชาชนอย่างเหมาะสมและเป็นทางการ
- แนวทางการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และลดความคลาดเคลื่อน
- การใช้คำสั่ง Prompt สร้างภาพ Poster, Infographic & Presentation

Workshop ๔ AI กับการวิเคราะห์ งานบริหาร การ วางแผน และยุทธศาสตร์ระดับท้องถิ่น

- AI กับงานสำนักปลัด กองคลัง พัสดุ แผนงาน จัดเก็บรายได้ และงานบริการประชาชน
- การใช้ AI กับการวิเคราะห์ งานบริหาร การ วางแผน และยุทธศาสตร์ระดับท้องถิ่น
- การนำ AI ช่วยทำงานในกรอบการทำงานของผู้บริหาร
- การนำ AI ช่วยจัดทำรายงานนำเสนอให้กับผู้บริหาร

Workshop ๕ : การออกแบบกระบวนการทำงานของ วิเคราะห์ข้อมูล ของ อปท. โดยมี AI เป็นผู้ช่วย

- การวิเคราห์แนวโน้มของงาน อปท.
- การออกแบบขั้นตอนการทำงานใหม่เพื่อลดภาระงานซ้ำซ้อน
- การจัดทำแนวทางใช้ AI ในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ
- การกำหนดบทบาทเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพงานที่ได้จาก AI
- ตัวอย่างแผนการนำ AI ไปใช้ในกอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ "การใช้ AI อย่างปลอดภัย มีจริยธรรม และสอดคล้องกับงานราชการ"

- ข้อควรระวังในการนำข้อมูลราชการเข้าสู่ระบบ AI
- การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำไปใช้
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA
- ความเสี่ยงจากข้อมูลผิดพลาดหรือข้อมูลที่ AI สร้างขึ้นเอง
- หลักการใช้ AI อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
- สรุปผลการอบรมและจัดทำแผนการนำ AI ไปใช้จริงในหน่วยงาน
- โจทย์จำลองงานจริงตั้งแต่ต้นจนจบ, ทบทวนองค์ความรู้, Post-test
- ผู้เข้าอบรมจัดทำแนวทางการนำ AI ไปประยุกต์ใช้กับงานของตนเอง
- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและตอบข้อซักถาม
- สรุปองค์ความรู้สำคัญจากการอบรม
- ประเมินผลการอบรมและปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ:

๑. สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เปนเจาของลิขสิทธิ์รายละเอียดเนื้อหาที่ปรากฏบนเอกสารนี้ หามมิใหทำซ้ำ ดัดแปลง แกไข ลอกเลียนแบบ หรือใชเพื่อการพาณิชย หรือการกระทำใด ๆ อันเปนการละเมิดลิขสิทธิ์ โดยไมไดรับความยินยอมเปนลายลักษณอักษร จาก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๒. สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา <u>ได้เตรียมคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค ๑ เครื่อง / ๑ ท่านไว้ให้บริการ</u>

๓. พักรับประทานอาหารวาง ชวงเชา เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.
ชวงบาย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
และพักรับประทาน อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๔. กำหนดการ และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงไดตามความเหมาะสมและความจำเปน โดยยังคงเนื้อหา และสาระสำคัญของการอบรมไว

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "AI for Smart Local Government : ทักษะการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)

สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "

หน่วยงาน อบต.ตำบัง ตำบล ตำบัง อำเภอ โนนไทย

จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30220 โทรศัพท์ 044-974224

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ "และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้" (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร (√) ทางหน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้

(.....) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมละไม จังหวัดเชียงใหม่

(.....) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

(.....) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาซโซ่ พัทยา จังหวัดชลบุรี

(.....) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ.โรงแรมเดอะทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช

(√) รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ จังหวัดนครราชสีมา

(.....) รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

(.....) รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบลู โฮเทล นครพนม จังหวัดนครพนม

(.....) รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ. โรงแรมพาโค่ เขาใหญ่ บาย โบนันซ่า จังหวัดนครราชสีมา

ใช้เสื้อ

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน และใบวุฒิบัตร

๑. นางนงนุช ทองหมื่นไวย์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์ 062-4984096 (L)

๒. นางอรนิช จาปสันเทียะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ โทรศัพท์ 093-0687820 (L)

๓. นางสาวอรมน เวียนสันเทียะ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข โทรศัพท์ 090-2434916 (L)

๔. ..... ตำแหน่ง ..... โทรศัพท์ .....

๕. ..... ตำแหน่ง ..... โทรศัพท์ .....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียนละ ๕,๕๐๐ (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน 3 ท่าน

รวมเป็นเงิน 16,500 บาท(หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)ตัวอักษร

กรุณาระบุเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน (√)

(√) ชำระ ณ วันอบรมฯ

(.....) ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา" **เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐**

พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุลวิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ Website: www.buutraining.com สอบถามรายละเอียดได้ที่

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณวิลานี โทรศัพท์มือถือ ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒

หรือ กรอกแบบตอบรับ Scan QR Code >> กรณีสมัครผ่านเว็ปไซด์ไม่ต้องส่งแบบตอบรับ

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางงล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจาก เจ้าหน้าที่ หรือ ทางหน้าเพจเฟสบุ๊ค Facebook : อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้นผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

