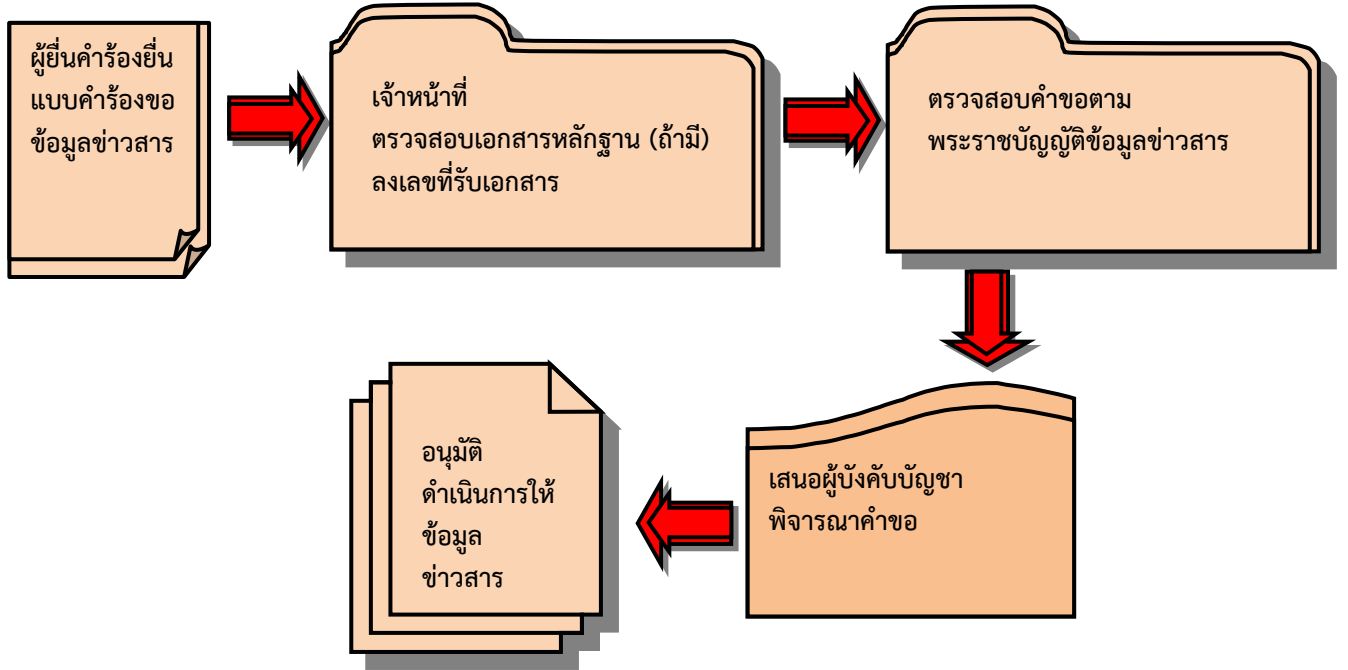


แผนผังแสดงขั้นตอนการขอรับบริการ
การขอรับข้อมูลข่าวสาร

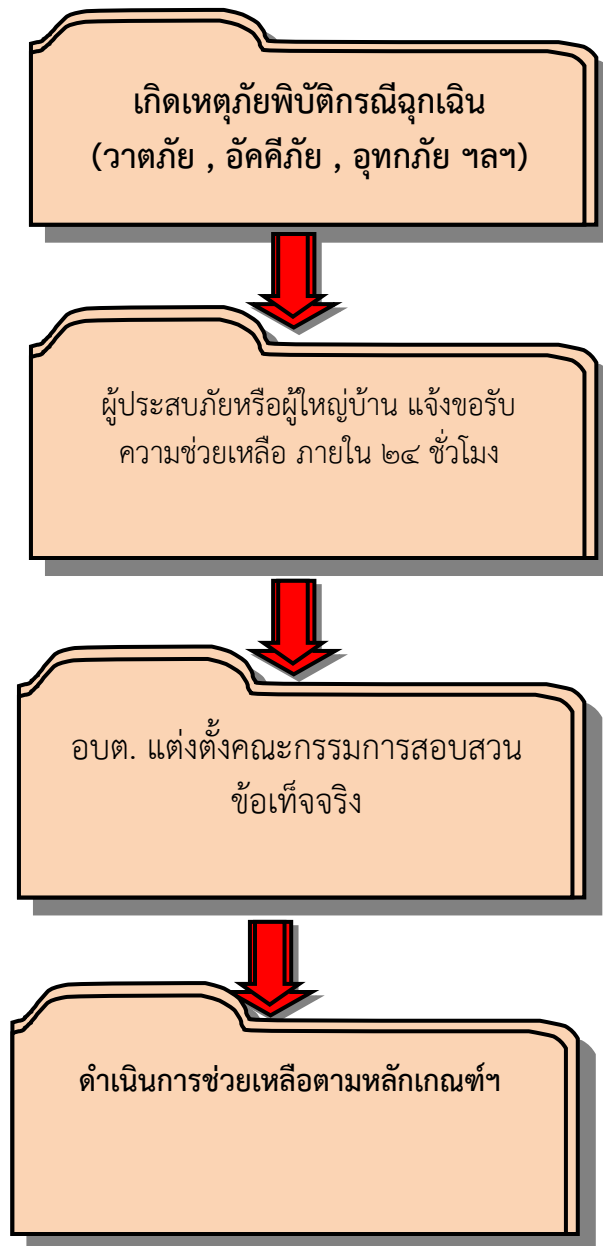


สรุป กระบวนการบริการ ๕ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๕ นาที

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบยื่นคำร้อง

๑. แบบคำร้อง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

แผนผังแสดงขั้นตอนการขอรับบริการ
การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน



สรุป กระบวนการ ๓ ขั้นตอน โดยเริ่มดำเนินการทันที และแจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ ภายใน ๗ วัน และรายงานผลการดำเนินงานให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกำปางทราบ ภายใน ๓ วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนการขอรับบริการ
การรับขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ, ผู้ป่วยเอดส์ (รายใหม่)

๑. ขั้นตอนการขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เอกสารที่ใช้ประกอบแบบคำร้อง

- ๑.แบบคำร้องขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีประสงค์ขอรับเงินฝากธนาคาร)

๑. ขั้นตอนการขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ

เอกสารที่ใช้ประกอบแบบคำร้อง

- ๑.แบบคำร้องขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ
- ๒.สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ
- ๓.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๕.สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีประสงค์ขอรับเงินฝากธนาคาร)

๑. ขั้นตอนการขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เอกสารที่ใช้ประกอบแบบคำร้อง

- ๑.แบบคำร้องขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- ๒.ใบรับรองของแพทย์
- ๓.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๕.สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีประสงค์ขอรับเงินฝากธนาคาร)



ผู้ขอรับเบี้ยยังชีพยื่นเอกสาร



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน
ของผู้มาขอรับเบี้ยยังชีพ



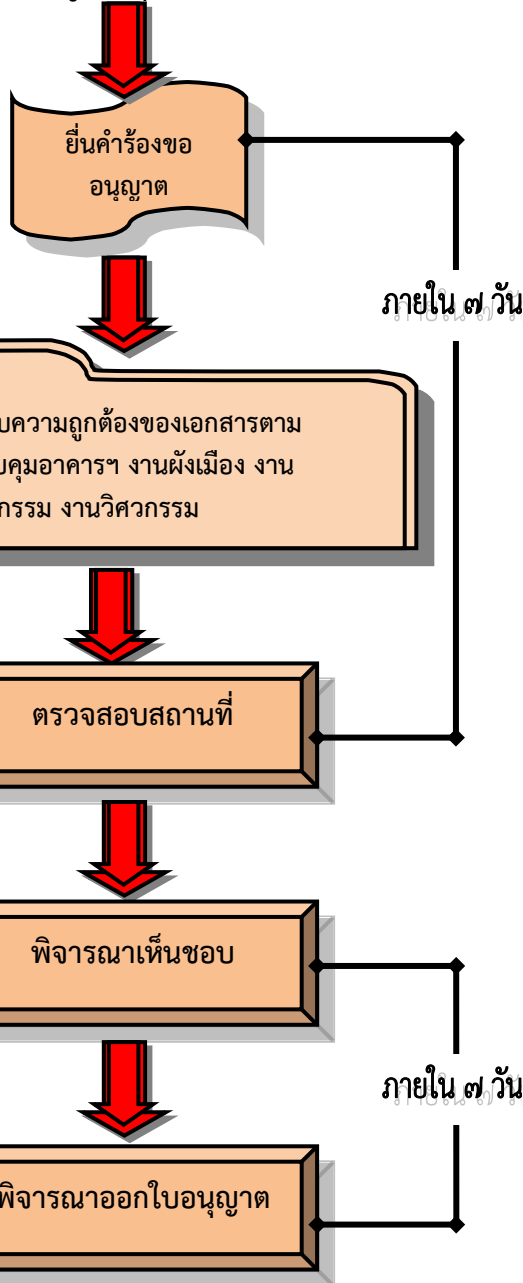
แจ้งผลการรับเบี้ยยังชีพแก่ผู้มา
ติดต่อขอรับเบี้ยยังชีพ

สรุป กระบวนการบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๕ นาที

**แผนผังแสดงขั้นตอนการขอรับบริการ
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร**



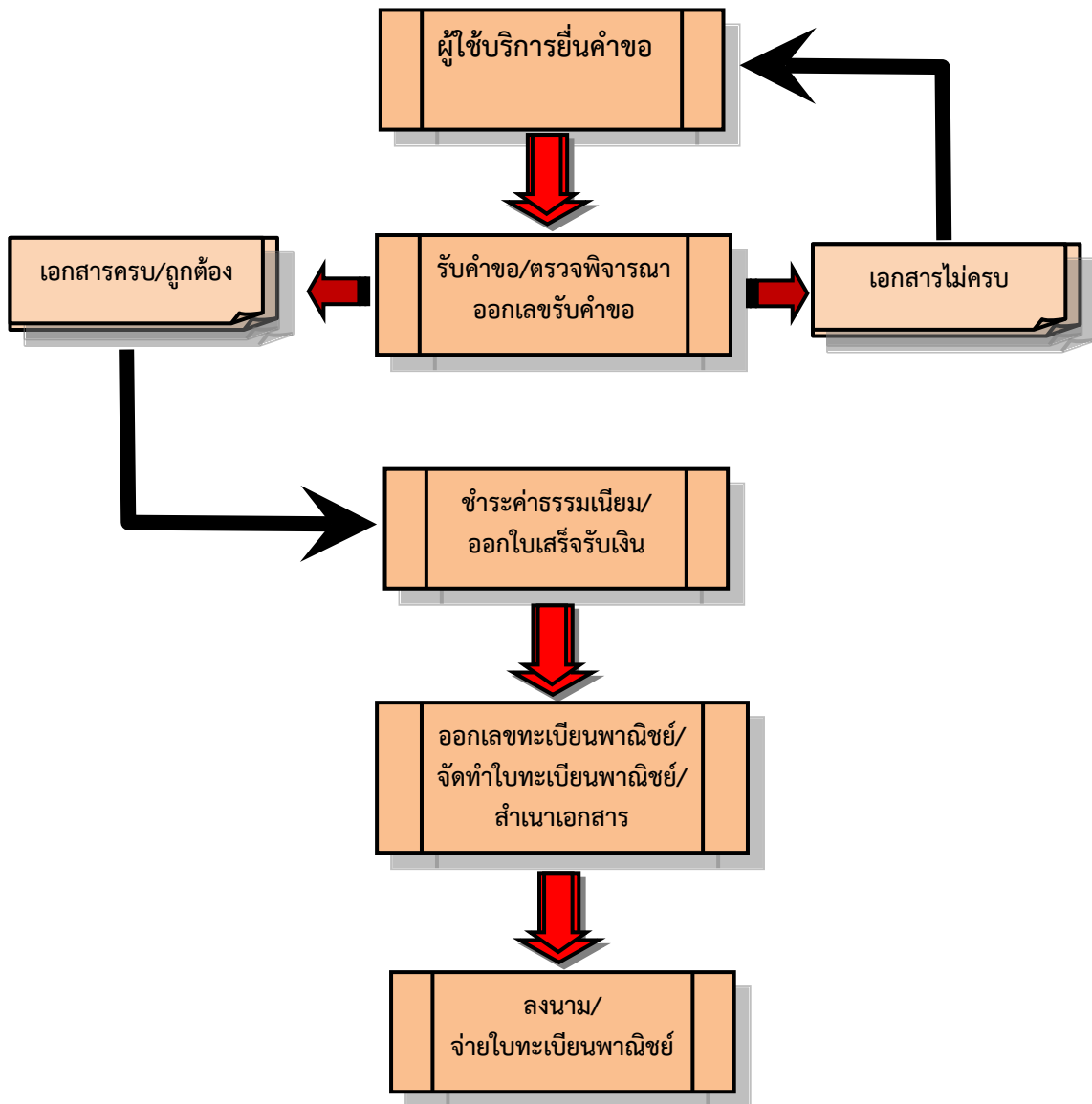
ผู้ขออนุญาต



เอกสารที่ต้องใช้ประกอบ

๑. แบบคำร้อง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาโฉนดที่ดิน
๕. สำเนาแบบแปลนอาคาร

**แผนผังแสดงขั้นตอนการขอรับบริการ
การให้บริการงานทะเบียนพาณิชย์**



สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๓๐ นาที

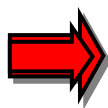
เอกสารที่ต้องใช้ประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๓. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ๓.๑ หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้ง
 - ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
 - ๓.๓ แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
๔. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๕. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๖. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี ดีวีดี หรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ

แผนผังแสดงขั้นตอนการขอรับบริการ
การชำระภาษีบำรุงท้องที่ , ภาษีโรงเรือนและที่ดิน , ภาษีป้าย



ผู้รับบริการ

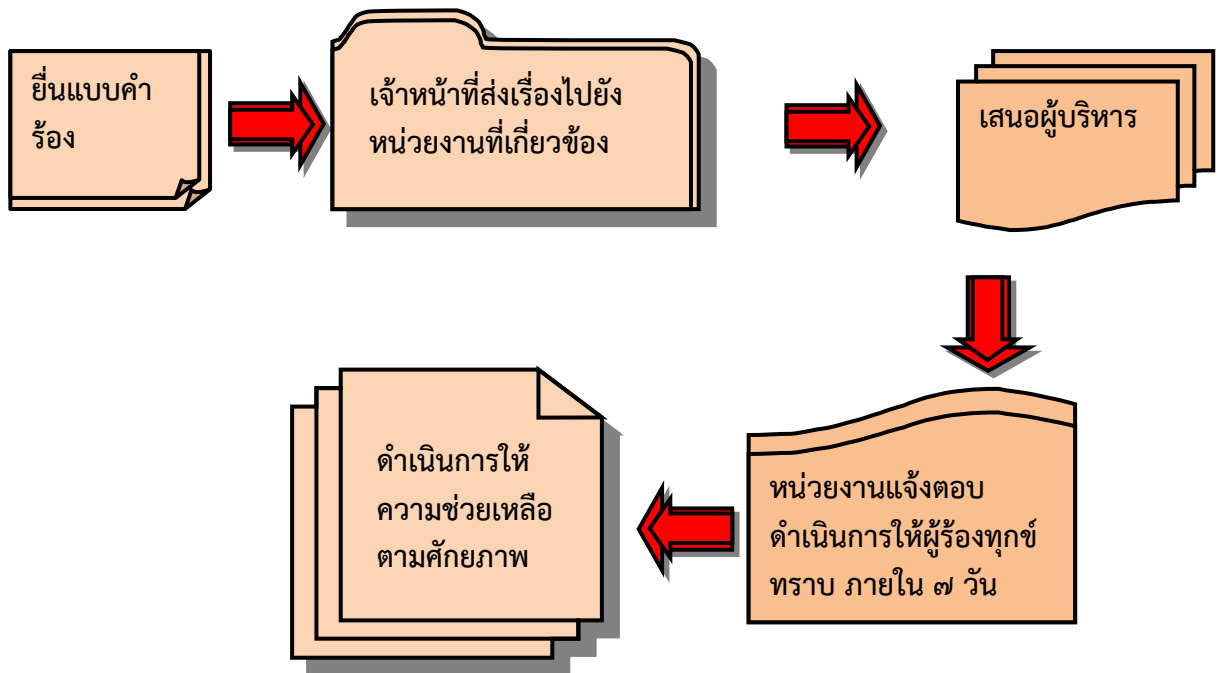


สรุป กระบวนการบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๓ นาที

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา
๔. สำเนาโฉนดที่ดิน / เอกสารเกี่ยวกับที่ดิน

แผนผังแสดงขั้นตอนการขอรับบริการ
การรับแจ้งร้องทุกข์/ร้องเรียน

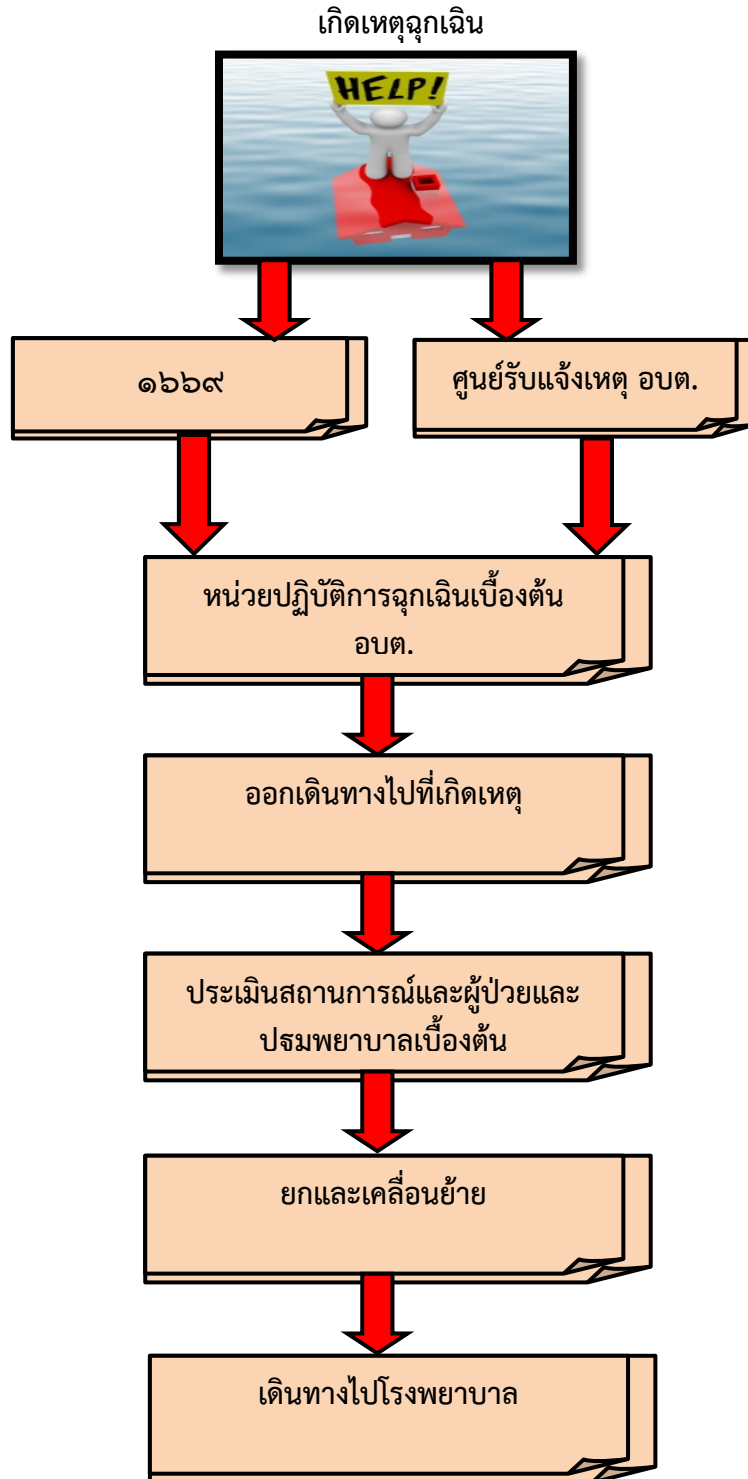


สรุป กระบวนการบริการ ๕ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๕ นาที

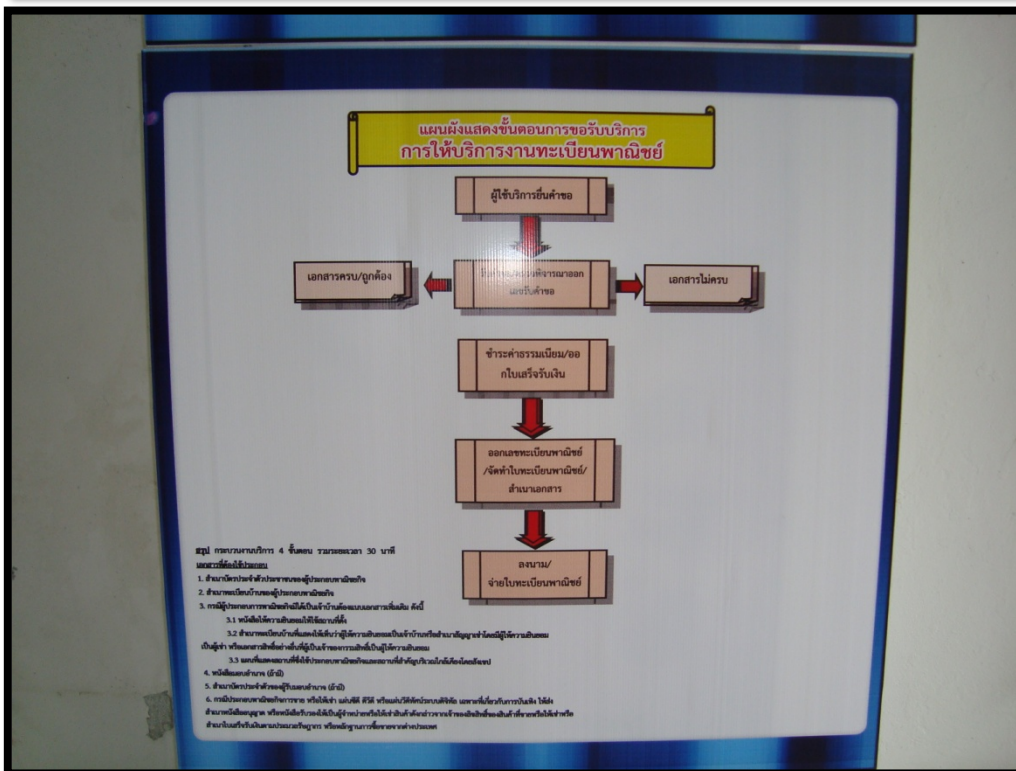
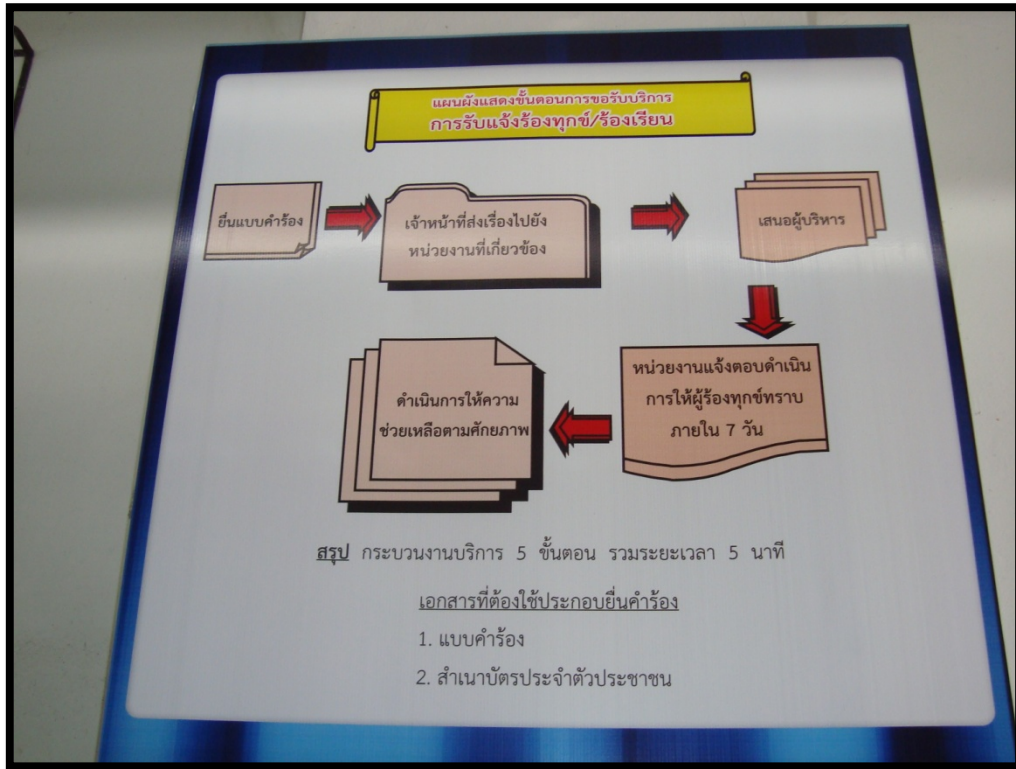
เอกสารที่ต้องใช้ประกอบยื่นคำร้อง

๑. แบบคำร้อง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

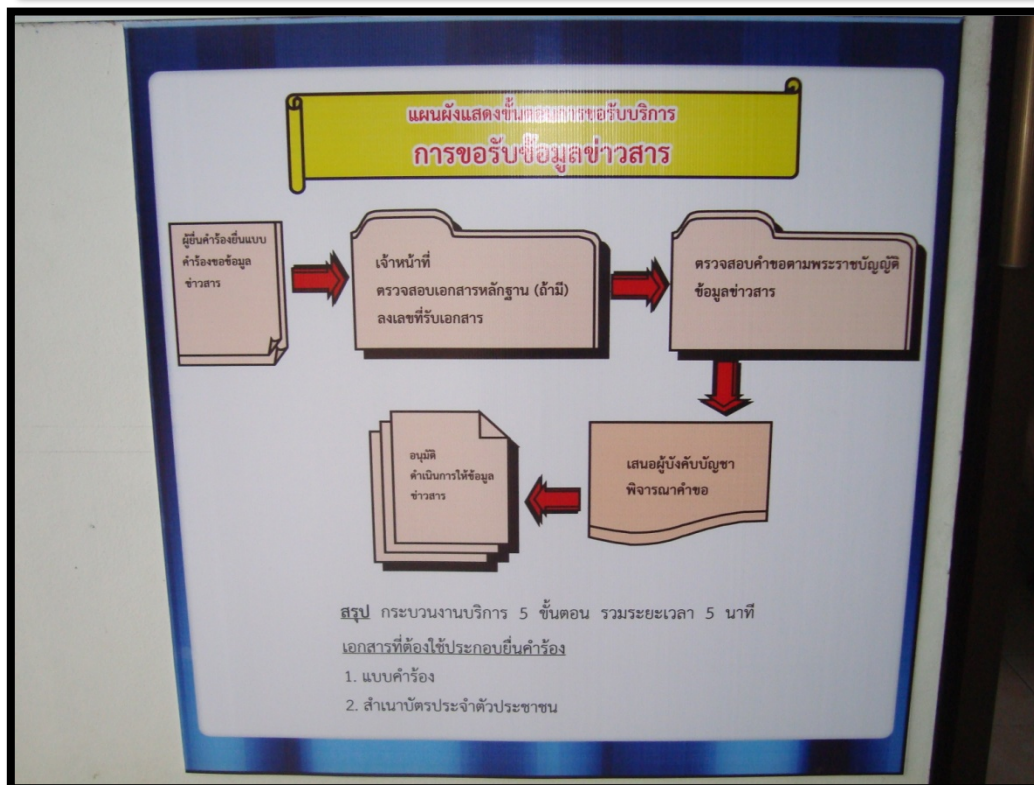
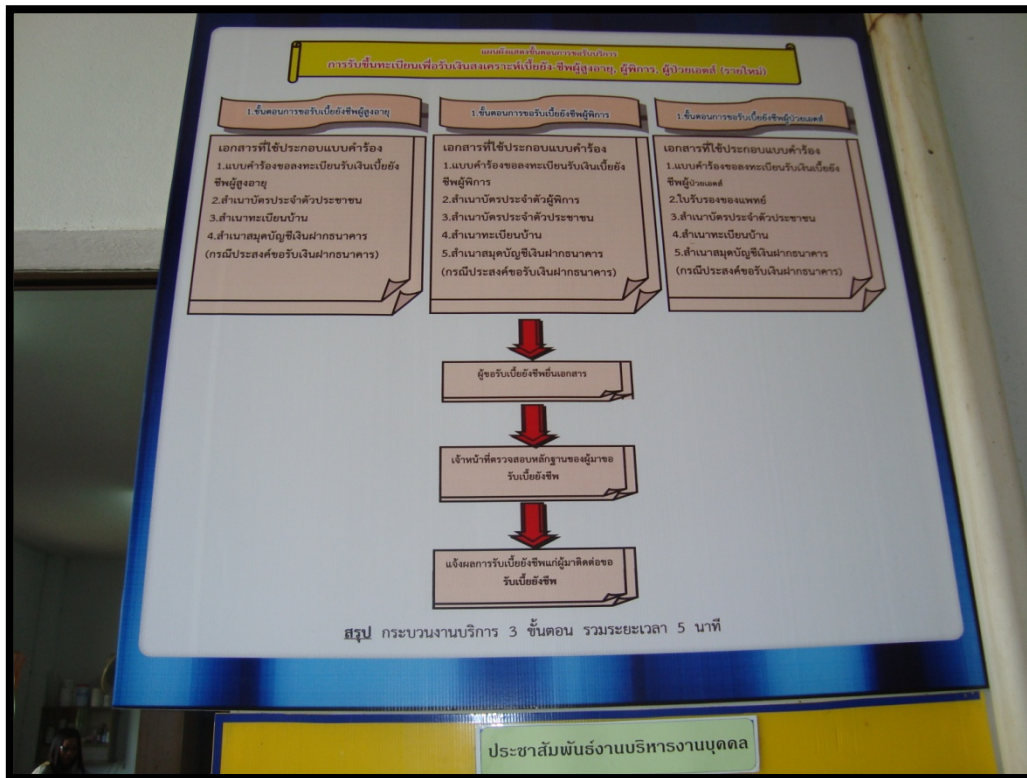
แผนผังแสดงขั้นตอนการขอรับบริการ
การให้ระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)



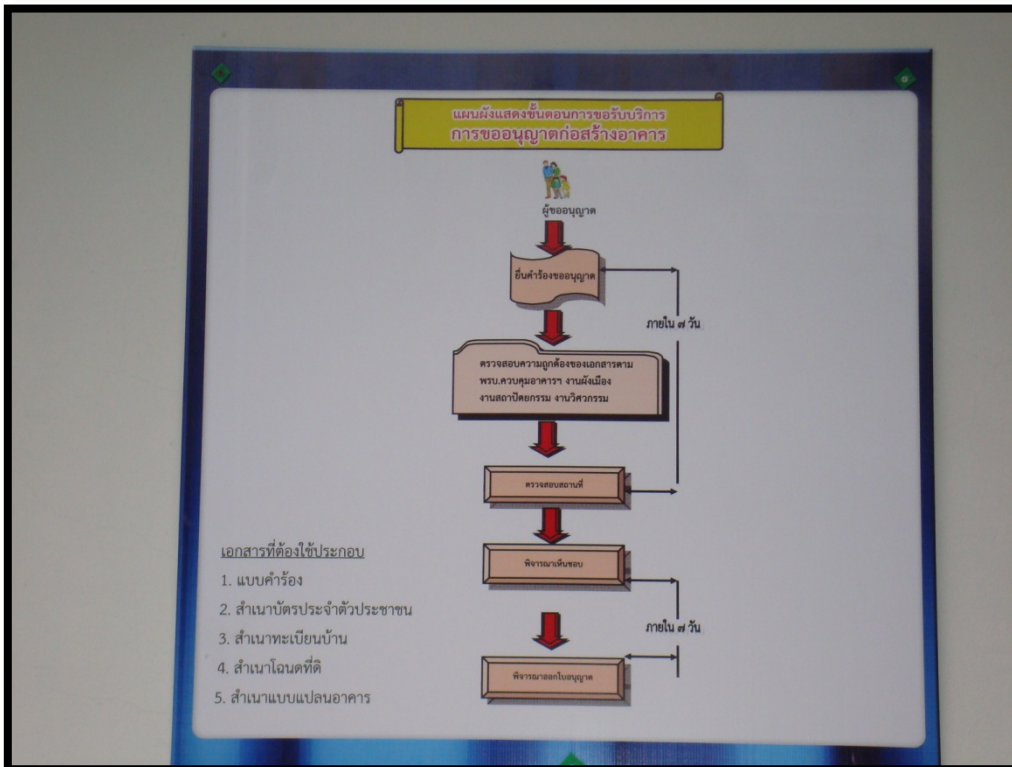
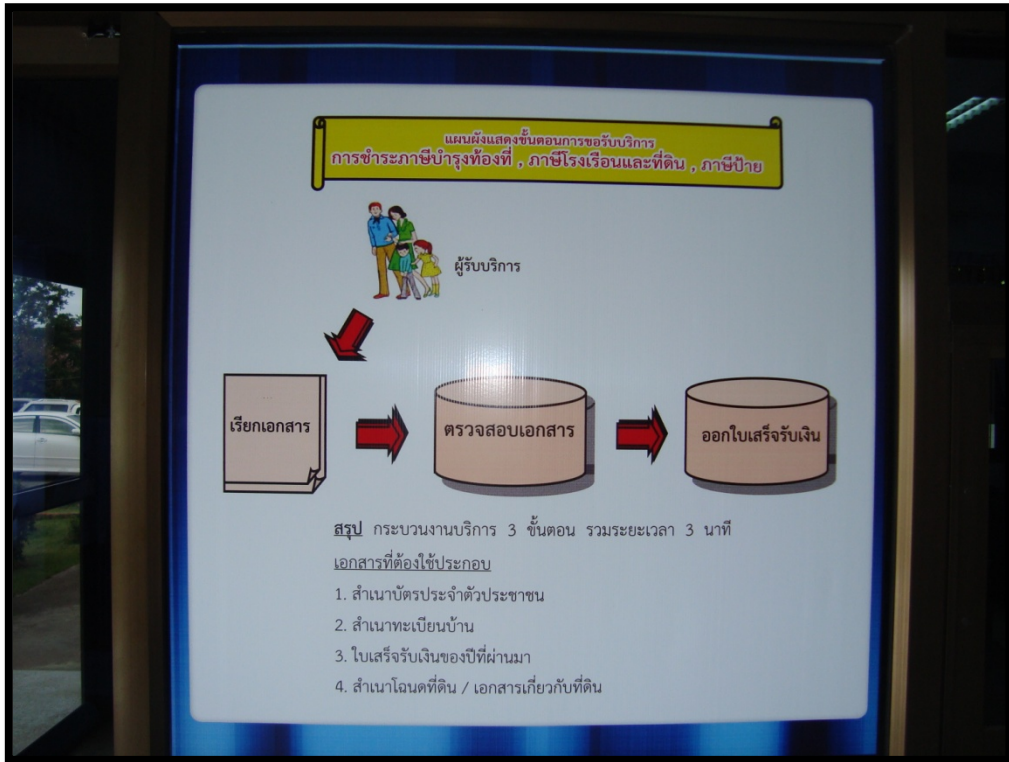
สรุป ระยะเวลาตั้งแต่รับแจ้งเหตุจนถึงที่เกิดเหตุส่งการในทันที (ไม่เกิน ๑๕ นาที)



แผนผังแสดงขั้นตอนแสดงการปฏิบัติงาน



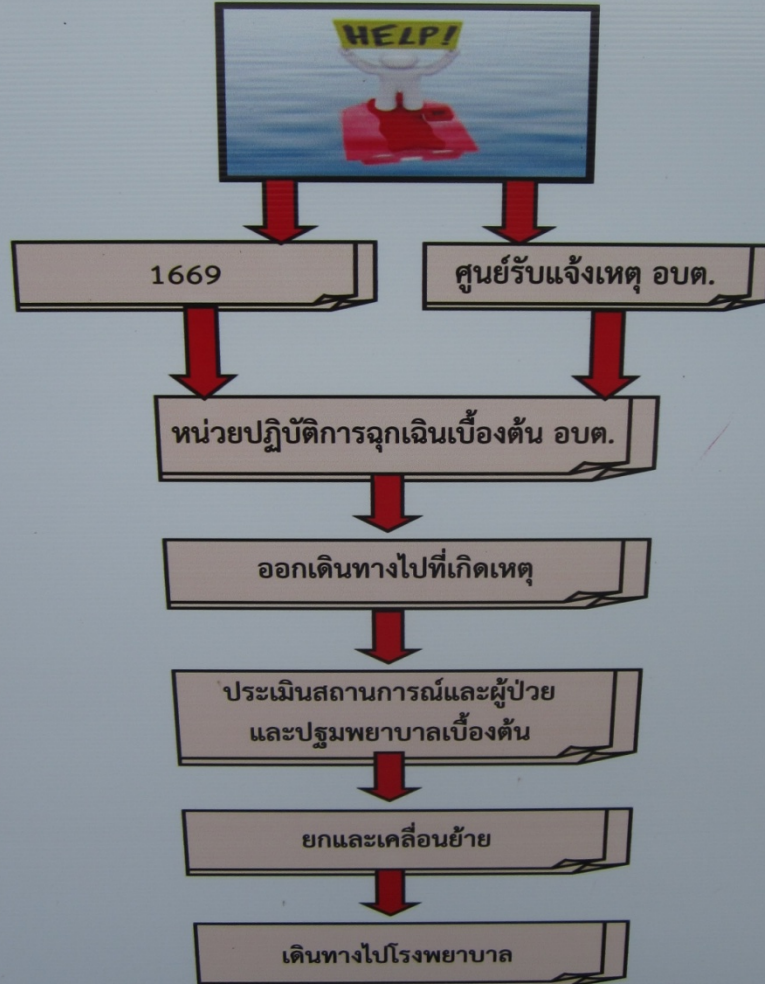
แผนผังแสดงขั้นตอนแสดงการปฏิบัติงาน



แผนผังแสดงขั้นตอนแสดงการปฏิบัติงาน

แผนผังแสดงขั้นตอนการขอรับบริการ การให้ระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)

เกิดเหตุฉุกเฉิน

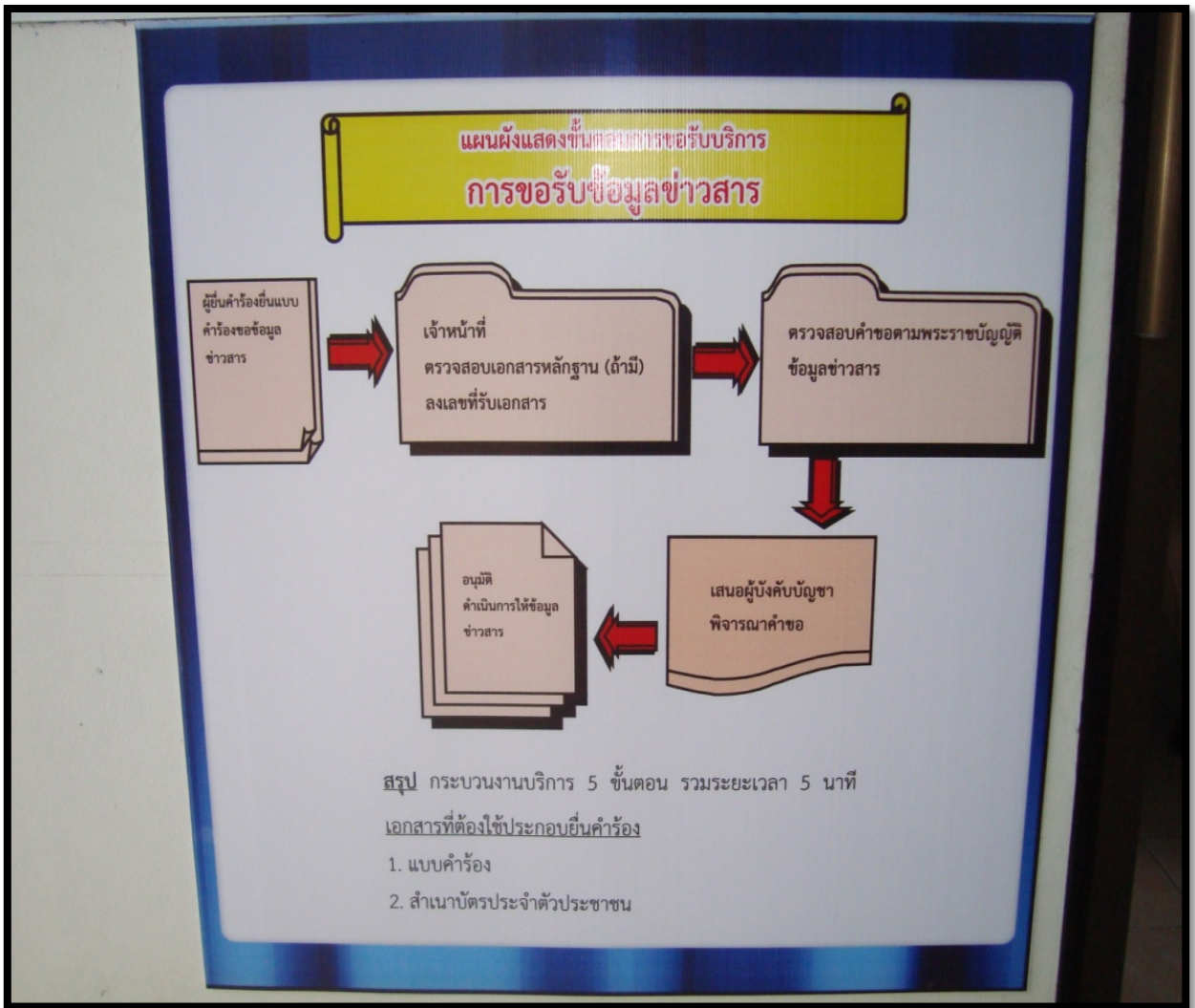


สรุป ระยะเวลาตั้งแต่รับแจ้งเหตุจนถึงที่เกิดเหตุส่งการในทันที (ไม่เกิน 15 นาที)

แผนผังแสดงขั้นตอนแสดงการปฏิบัติงาน



ป้ายข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง



แผนผังแสดงขั้นตอนการขอรับบริการการขอรับข้อมูลข่าวสาร

องค์การบริการส่วนตำบลกำแพง
สายด่วน

ระบบเบอร์

