

ส่วนที่ 6

การติดตามและประเมินผล การนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติ

ส่วนที่ 6

การนำแผนพัฒนาสามปีไปสู่การปฏิบัติและการติดตาม ประเมินผล

จุดมุ่งหมายสำคัญของการประเมินผลแผนพัฒนาสามปีนั้น คือ การประเมินว่ามีการนำไปปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด และได้ผลเป็นอย่างไร เพื่อที่จะสามารถวัดความสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาสามปีได้ ในขณะที่เดียวกันก็สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้เป็นสมมุติฐานในการจัดทำแผนพัฒนาสามปีฉบับต่อไปได้ ดังนั้น การที่จะประเมินผลแผนพัฒนาสามปีในภาพรวมได้จำเป็นต้องประเมินผลการปฏิบัติในแต่ละแนวทางการพัฒนา ก่อน เพื่อนำไปสู่การวัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์ ซึ่งจะแสดงให้เห็นได้ว่าการพัฒนาเป็นไปในแนวทางใด บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่ยั่งยืนและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์หรือไม่ ดังนั้นในขั้นต้น องค์การบริหารส่วนตำบลก่าบังจึงต้องติดตามประเมินผลแผนพัฒนาสามปี ให้ได้ข้อมูล ข้อเท็จจริง อันจะนำมาสู่บทสรุปที่ไม่บิดเบือนจากผลการปฏิบัติจริงที่เกิดขึ้น

6.1 องค์การรับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ได้กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (1) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (5) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และคณะกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- 2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- 3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อสภา อบต. นายก อบต. คณะกรรมการพัฒนา อบต. และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ ให้ตีตประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
- 4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

6.2 การกำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล

เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินผลหน่วยงาน

ประกอบด้วย 7 เกณฑ์ 22 ตัวชี้วัด ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ตัวอย่างกรอบตัวแปร
1.สัมฤทธิ์ผลและการบรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบาย	<ul style="list-style-type: none"> - ผลผลิต - ผลลัพธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลต่างระหว่างเป้าหมายกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
2.ความเสมอภาคและความเป็นธรรมในสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าถึง - การจัดสรรทรัพยากร - การกระจายผลประโยชน์ - ความเสมอภาค 	<ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณและคุณภาพทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรรต่อคน - ผลประโยชน์ที่แต่ละกลุ่มเป้าหมายได้รับในแต่ละครั้ง - การไม่เลือกปฏิบัติและ/หรือ การเลือกปฏิบัติที่เป็นคุณ
3. ความสามารถและคุณภาพในการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - สมรรถนะของหน่วยงาน - ความทั่วถึงและเพียงพอ - ความถี่ในการให้บริการ - ประสิทธิภาพการให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่เป้าหมายและประชากรกลุ่มเป้าหมายที่รับบริการ - จำนวนครั้งในการให้บริการ - ผลลัพธ์เทียบกับปัจจัยนำเข้า
4. ความรับผิดชอบของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - พันธกิจต่อสังคม - ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ - การให้หลักประกันความเสี่ยง - การยอมรับข้อผิดพลาด 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดลำดับความสำคัญ - ภารกิจหลักและภารกิจรอง - การตัดสินใจที่สะท้อนความรับผิดชอบ
5. การสนองตอบความต้องการของประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดประเด็นปัญหา - การรับฟังความคิดเห็น - มาตรการ/กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา - ความรวดเร็วในการแก้ปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับการมีส่วนร่วม - การปรึกษาหารือ - การสำรวจความต้องการ
6. ความพึงพอใจของประชากร กลุ่มเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับความพึงพอใจ - การยอมรับ/คัดค้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - สัดส่วนของประชากรกลุ่มเป้าหมายที่พอใจหรือไม่พอใจ - ความคาดหวัง / ผลสะท้อนกลับ

เกณฑ์มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ตัวอย่างกรอบตัวแปร
--------------	-----------	--------------------

7. ผลเสียหายต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - ผลกระทบภายนอก (ทางบวก และทางลบ) - ต้นทุนทางสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - ความสูญเสียทางเศรษฐกิจ - ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม - ค่าเสียโอกาส - ความขัดแย้งทางสังคม
----------------------	---	---

เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการ จำเป็นต้องมีเกณฑ์และตัวชี้วัดเพื่อเป็นเครื่องมือกำหนดกรอบทิศทางในการวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญ 8 เกณฑ์ 24 ตัวชี้วัด ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน	ตัวชี้วัด
1. เกณฑ์ความก้าวหน้า	<ul style="list-style-type: none"> - ผลผลิตเทียบกับเป้าหมายรวมในช่วงเวลา - จำนวนกิจกรรมแล้วเสร็จ - ทรัพยากรที่ใช้ไปในช่วงเวลา - ระยะเวลาที่ใช้ไป
2. เกณฑ์ประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - สัดส่วนผลผลิตต่อค่าใช้จ่าย - ผลิตภาพต่อกำลังคน - ผลิตภาพต่อหน่วยเวลา - การประหยัดทรัพยากรการจัดการ
3. เกณฑ์ประสิทธิผล	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับการบรรลุเป้าหมาย - ระดับการมีส่วนร่วม - ระดับความพึงพอใจ - ความเสี่ยงของโครงการ
4. เกณฑ์ผลกระทบ	<ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพชีวิต - ทักษะคติและความเข้าใจ - การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม
5. เกณฑ์ความสอดคล้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นปัญหาหลัก - มาตรการหรือกลยุทธ์ในการแก้ปัญหา - ความต้องการหรือข้อเรียกร้องของประชากรกลุ่มเป้าหมาย

เกณฑ์มาตรฐาน	ตัวชี้วัด
6. เกณฑ์ความยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> - ความอยู่รอดด้านเศรษฐกิจ - สมรรถนะด้านสถาบัน - ความเป็นไปได้ในการขยายผล
7. เกณฑ์ความเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ความเป็นธรรมระหว่างกลุ่มอาชีพ - ความเป็นธรรมระหว่างเพศ - ความเป็นธรรมระหว่างชนรุ่น
8. เกณฑ์ความเสียหายของโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม - ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ - ผลกระทบด้านสังคมและวัฒนธรรม

เกณฑ์และตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้นสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลโครงการ ซึ่งครอบคลุมมิติ ด้านเศรษฐกิจ สังคม มิติด้านการบริหารจัดการ มิติด้านทรัพยากร และมิติด้านสิ่งแวดล้อม เกณฑ์และตัวชี้วัดจะเป็นประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลโครงการ ในลักษณะที่เป็นพลวัตรในทุกกระบวนการโครงการ เพื่อวัดถึงความสำเร็จและความล้มเหลวของโครงการพัฒนาในด้านต่างๆ

การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต. กำปิ่ง ใช้แบบรายงาน 3 แบบ ตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเป็นแนวทางไว้ คือ

1. แบบประเมินผลแผนพัฒนา (Input)

ใช้แบบรายงาน แบบที่ 1 การช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแบบ เพื่อประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นว่า ดำเนินการครบทุกขั้นตอนมากน้อยเพียงใด อย่างไร เป็นแบบที่ใช้ในการประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในแต่ละครั้งที่มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

แบบที่ 1 การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ 1 เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
2. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
3. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ		
4. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
5. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
6. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
7. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล		
8. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน		
9. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น		
10. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น		
11. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด		
12. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		
13. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น		
14. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา		
15. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด		
16. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
17. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์		
18. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์		
19. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่		

2. แบบติดตามแผนพัฒนา (Process)

ใช้แบบรายงาน แบบที่ 2 แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นแบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ซึ่งเป็นเดือนแรกของปีงบประมาณ สามารถนำไปใช้ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด และยังใช้เป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า ว่าแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่

แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ 2 เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนา 3 ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ 3 เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม-ธันวาคม หรือไตรมาสที่ 1

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่

(1) ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม-ธันวาคม)	(2) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม-มีนาคม)
(3) ไตรมาสที่ 3 (เมษายน-มิถุนายน)	(4) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม-กันยายน)

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา 3 ปี

3. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนา 3 ปี

ยุทธศาสตร์	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
รวม								

6. การเบิกจ่ายงบประมาณปี 2553

ยุทธศาสตร์	งบทกติ		เงินสะสม		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รวม						

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

7. โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
รวม					

ส่วนที่ 4 ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

.....

3. แบบประเมินผลแผนพัฒนา (Output)

3.2 แบบประเมินความพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กร อปท.ใน

ภาพรวม

**แบบที่ 3/2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลก่าบั้งในภาพรวม**

คำชี้แจง : แบบที่ 3/2 เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ 1 ครั้ง หลังจากสิ้นสุดงบประมาณ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- | | | | |
|--------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1. เพศ | (1) ชาย | (2) หญิง | |
| 2. อายุ | (1) ต่ำกว่า 20 ปี | (2) 20-30 ปี | (3) 31-40 ปี |
| | (4) 41-50 ปี | (5) 51-60 ปี | (6) มากกว่า 60 ปี |
| 3. การศึกษา | (1) ประถมศึกษา | (2) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | (3) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า |
| | (4) ปริญญาตรี | (5) สูงกว่าปริญญาตรี | (6) อื่น ๆ |
| 4. อาชีพหลัก | (1) รับราชการ | (2) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ | (3) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว |
| | (4) รับจ้าง | (5) นักเรียนนักศึกษา | (6) เกษตรกร |
| | (7) อื่น ๆ (ระบุ)..... | | |

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลก่าบั้ง

5. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลก่าบั้งในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ความพึงพอใจ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ			
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น			
8) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			

3.3 แบบประเมินความพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กร อปท. ในแต่ละ ยุทธศาสตร์

แบบที่ 3/3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลก่าบั้งในภาพรวม

ส่วนยุทธศาสตร์.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ (1) ชาย (2) หญิง
2. อายุ (1) ต่ำกว่า 20 ปี (2) 20-30 ปี (3) 31-40 ปี
(4) 41-50 ปี (5) 51-60 ปี (6) มากกว่า 60 ปี
3. การศึกษา (1) ประถมศึกษา (2) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (3) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
(4) ปริญญาตรี (5) สูงกว่าปริญญาตรี (6) อื่น ๆ
4. อาชีพหลัก (1) รับราชการ (2) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (3) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว
(4) รับจ้าง (5) นักเรียนนักศึกษา (6) เกษตรกร
(7) อื่น ๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลก่าบั้ง

5. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลก่าบั้งในการพัฒนาด้าน..... โดยให้คะแนนเต็ม 10 ท่านจะให้คะแนนองค์การบริหารส่วนตำบลก่าบั้งเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (10 คะแนน)
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

6.3 การกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปำได้กำหนดทั้งระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนา ดังนี้

- (1) ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)
- (2) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)
- (3) ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)
- (4) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)

โดยจะดำเนินการสรุปการติดตามและประเมินผลแผนในภาพรวม และเสนอรายงานต่อ
ผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหาร เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาองค์การ
บริหารส่วนตำบล เพื่อประกาศให้กับประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำปำ ภายในเดือน
ธันวาคม พ.ศ.2553 โดยเน้นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาที่เป็นโครงการที่องค์การบริหาร
ส่วนตำบลกำปำ มีศักยภาพที่จะสามารถดำเนินการได้ ในส่วนของโครงการที่เกินศักยภาพ จะ
ประสานงานขอทราบผลความก้าวหน้าจาก คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ
เพื่อที่จะนำมาจัดทำเป็นรายงานประกาศให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ

ภาคผนวก