

ส่วนที่ 6

การติดตามและประเมินผล การนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติ

ส่วนที่ 6

การนำแผนพัฒนาสามปีไปสู่การปฏิบัติและการติดตาม ประเมินผล

จุดมุ่งหมายสำคัญของการประเมินผลแผนพัฒนาสามปีนั้น คือ การประเมินว่ามีการนำไปปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด และได้ผลเป็นอย่างไร เพื่อที่จะสามารถวัดความสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาสามปีได้ ในขณะที่เดียวกันก็สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้เป็นสมมุติฐานในการจัดทำแผนพัฒนาสามปีฉบับต่อไปได้ ดังนั้น การที่จะประเมินผลแผนพัฒนาสามปีในภาพรวมได้จำเป็นต้องประเมินผลการปฏิบัติในแต่ละแนวทางการพัฒนา ก่อน เพื่อนำไปสู่การวัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์ ซึ่งจะแสดงให้เห็นได้ว่าการพัฒนาเป็นไปในแนวทางใด บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่ยั่งยืนและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์หรือไม่ ดังนั้นในขั้นต้น องค์การบริหารส่วนตำบลก้างจึงต้องติดตามประเมินผลแผนพัฒนาสามปี ให้ได้ข้อมูล ข้อเท็จจริง อันจะนำมาสู่บทสรุปที่ไม่บิดเบือนจากผลการปฏิบัติจริงที่เกิดขึ้น

6.1 องค์การรับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ได้กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (1) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (5) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และคณะกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- 2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- 3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อสภา อบต. นายก อบต. คณะกรรมการพัฒนา อบต. และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ ให้ตีตประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
- 4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

6.2 การกำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล

เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินผลหน่วยงาน

ประกอบด้วย 7 เกณฑ์ 22 ตัวชี้วัด ดังนี้

| เกณฑ์มาตรฐาน | ตัวชี้วัด | ตัวอย่างกรอบตัวแปร |
|--|--|---|
| 1.สัมฤทธิ์ผลและการบรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบาย | <ul style="list-style-type: none"> - ผลผลิต - ผลลัพธ์ | <ul style="list-style-type: none"> - ผลต่างระหว่างเป้าหมายกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ |
| 2.ความเสมอภาคและความเป็นธรรมในสังคม | <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าถึง - การจัดสรรทรัพยากร - การกระจายผลประโยชน์ - ความเสมอภาค | <ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณและคุณภาพทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรรต่อคน - ผลประโยชน์ที่แต่ละกลุ่มเป้าหมายได้รับในแต่ละครั้ง - การไม่เลือกปฏิบัติและ/หรือ การเลือกปฏิบัติที่เป็นคุณ |
| 3. ความสามารถและคุณภาพในการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> - สมรรถนะของหน่วยงาน - ความทั่วถึงและเพียงพอ - ความถี่ในการให้บริการ - ประสิทธิภาพการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่เป้าหมายและประชากรกลุ่มเป้าหมายที่รับบริการ - จำนวนครั้งในการให้บริการ - ผลลัพธ์เทียบกับปัจจัยนำเข้า |
| 4. ความรับผิดชอบของหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> - พันธกิจต่อสังคม - ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ - การให้หลักประกันความเสี่ยง - การยอมรับข้อผิดพลาด | <ul style="list-style-type: none"> - การจัดลำดับความสำคัญ - ภารกิจหลักและภารกิจรอง - การตัดสินใจที่สะท้อนความรับผิดชอบต่อ |
| 5. การสนองตอบความต้องการของประชาชน | <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดประเด็นปัญหา - การรับฟังความคิดเห็น - มาตรการ/กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา - ความรวดเร็วในการแก้ปัญหา | <ul style="list-style-type: none"> - ระดับการมีส่วนร่วม - การปรึกษาหารือ - การสำรวจความต้องการ |
| 6. ความพึงพอใจของประชากร กลุ่มเป้าหมาย | <ul style="list-style-type: none"> - ระดับความพึงพอใจ - การยอมรับ/คัดค้าน | <ul style="list-style-type: none"> - สัดส่วนของประชากรกลุ่มเป้าหมายที่พอใจหรือไม่พอใจ - ความคาดหวัง / ผลสะท้อนกลับ |

| เกณฑ์มาตรฐาน | ตัวชี้วัด | ตัวอย่างกรอบตัวแปร |
|--------------|-----------|--------------------|
|--------------|-----------|--------------------|

| | | |
|----------------------|---|---|
| 7. ผลเสียหายต่อสังคม | <ul style="list-style-type: none"> - ผลกระทบภายนอก (ทางบวก และทางลบ) - ต้นทุนทางสังคม | <ul style="list-style-type: none"> - ความสูญเสียทางเศรษฐกิจ - ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม - ค่าเสียโอกาส - ความขัดแย้งทางสังคม |
|----------------------|---|---|

เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการ จำเป็นต้องมีเกณฑ์และตัวชี้วัดเพื่อเป็นเครื่องมือกำหนดกรอบทิศทางในการวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญ 8 เกณฑ์ 24 ตัวชี้วัด ดังนี้

| เกณฑ์มาตรฐาน | ตัวชี้วัด |
|----------------------|--|
| 1. เกณฑ์ความก้าวหน้า | <ul style="list-style-type: none"> - ผลผลิตเทียบกับเป้าหมายรวมในช่วงเวลา - จำนวนกิจกรรมแล้วเสร็จ - ทรัพยากรที่ใช้ไปในช่วงเวลา - ระยะเวลาที่ใช้ไป |
| 2. เกณฑ์ประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> - สัดส่วนผลผลิตต่อค่าใช้จ่าย - ผลิตภาพต่อกำลังคน - ผลิตภาพต่อหน่วยเวลา - การประหยัดทรัพยากรการจัดการ |
| 3. เกณฑ์ประสิทธิผล | <ul style="list-style-type: none"> - ระดับการบรรลุเป้าหมาย - ระดับการมีส่วนร่วม - ระดับความพึงพอใจ - ความเสี่ยงของโครงการ |
| 4. เกณฑ์ผลกระทบ | <ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพชีวิต - ทักษะคติและความเข้าใจ - การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม |
| 5. เกณฑ์ความสอดคล้อง | <ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นปัญหาหลัก - มาตรการหรือกลยุทธ์ในการแก้ปัญหา - ความต้องการหรือข้อเรียกร้องของประชากรกลุ่มเป้าหมาย |

| เกณฑ์มาตรฐาน | ตัวชี้วัด |
|-------------------------------|--|
| 6. เกณฑ์ความยั่งยืน | <ul style="list-style-type: none"> - ความอยู่รอดด้านเศรษฐกิจ - สมรรถนะด้านสถาบัน - ความเป็นไปได้ในการขยายผล |
| 7. เกณฑ์ความเป็นธรรม | <ul style="list-style-type: none"> - ความเป็นธรรมระหว่างกลุ่มอาชีพ - ความเป็นธรรมระหว่างเพศ - ความเป็นธรรมระหว่างชนรุ่น |
| 8. เกณฑ์ความเสียหายของโครงการ | <ul style="list-style-type: none"> - ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม - ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ - ผลกระทบด้านสังคมและวัฒนธรรม |

เกณฑ์และตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้นสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลโครงการ ซึ่งครอบคลุมมิติ ด้านเศรษฐกิจ สังคม มิติด้านการบริหารจัดการ มิติด้านทรัพยากร และมิติด้านสิ่งแวดล้อม เกณฑ์และตัวชี้วัดจะเป็นประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลโครงการ ในลักษณะที่เป็นพลวัตรในทุกกระบวนการโครงการ เพื่อวัดถึงความสำเร็จและความล้มเหลวของโครงการพัฒนาในด้านต่างๆ

การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต. กำปิ่ง ใช้แบบรายงาน 3 แบบ ตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเป็นแนวทางไว้ คือ

1. แบบประเมินผลแผนพัฒนา (Input)

ใช้แบบรายงาน แบบที่ 1 การช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแบบ เพื่อประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นว่า ดำเนินการครบทุกขั้นตอนมากน้อยเพียงใด อย่างไร เป็นแบบที่ใช้ในการประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในแต่ละครั้งที่มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

แบบที่ 1 การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ 1 เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

| ประเด็นการประเมิน | มี การดำเนินงาน | ไม่มี การดำเนินงาน |
|---|--------------------|-----------------------|
| ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น | | |
| 1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | | |
| 2. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | | |
| 3. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ | | |
| 4. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | | |
| 5. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | | |
| 6. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา | | |
| ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น | | |
| 7. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล | | |
| 8. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน | | |
| 9. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น | | |
| 10. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น | | |
| 11. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด | | |
| 12. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน | | |
| 13. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น | | |
| 14. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา | | |
| 15. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด | | |
| 16. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา | | |
| 17. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์ | | |
| 18. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ | | |
| 19. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่ | | |

2. แบบติดตามแผนพัฒนา (Process)

ใช้แบบรายงาน แบบที่ 2 แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นแบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ซึ่งเป็นเดือนแรกของปีงบประมาณ สามารถนำไปใช้ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด และยังใช้เป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า ว่าแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่

แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ 2 เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนา 3 ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ 3 เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม-ธันวาคม หรือไตรมาสที่ 1

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| (1) ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม-ธันวาคม) | (2) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม-มีนาคม) |
| (3) ไตรมาสที่ 3 (เมษายน-มิถุนายน) | (4) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม-กันยายน) |

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา 3 ปี

3. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนา 3 ปี

| ยุทธศาสตร์ | ปีที่ 1 | | ปีที่ 2 | | ปีที่ 3 | | รวม | |
|------------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|--------------|----------|
| | จำนวนโครงการ | งบประมาณ | จำนวนโครงการ | งบประมาณ | จำนวนโครงการ | งบประมาณ | จำนวนโครงการ | งบประมาณ |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | |

4. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐ

| ยุทธศาสตร์ | ปีที่ 1 | | ปีที่ 2 | | ปีที่ 3 | | รวม | |
|------------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|--------------|----------|
| | จำนวนโครงการ | งบประมาณ | จำนวนโครงการ | งบประมาณ | จำนวนโครงการ | งบประมาณ | จำนวนโครงการ | งบประมาณ |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | |

5. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปี

| ยุทธศาสตร์ | จำนวนโครงการที่เสร็จ | | จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ | | จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ | | จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก | | จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม | | จำนวนโครงการทั้งหมด | |
|------------|----------------------|--------|---------------------------------------|--------|-----------------------------------|--------|----------------------------|--------|-------------------------------|--------|---------------------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | | | | | |

6. การเบิกจ่ายงบประมาณปี 2553

| ยุทธศาสตร์ | งบทกติ | | เงินสะสม | | รวม | |
|------------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|
| | จำนวนเงิน | ร้อยละ | จำนวนเงิน | ร้อยละ | จำนวนเงิน | ร้อยละ |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| รวม | | | | | | |

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

7. โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี

| โครงการ | ผลการดำเนินงาน | | | งบประมาณ | |
|---------|--------------------|------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| | ดำเนินการเสร็จแล้ว | อยู่ในระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | งบประมาณที่ได้รับ | งบประมาณที่เบิกจ่ายไป |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| รวม | | | | | |

ส่วนที่ 4 ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

.....

3. แบบประเมินผลแผนพัฒนา (Output)

ใช้แบบรายงาน 3 แบบ คือ

3.1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ 3/1 เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ 1 ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลกำบัง

2. วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน

ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์ และโครงการในปี

3. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

| ยุทธศาสตร์ | จำนวนโครงการ | | |
|------------|-------------------------------|---------------------------|---------------|
| | จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน | จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ | คิดเป็นร้อยละ |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| รวม | | | |

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

4. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

| ประเด็น | พอใจมาก | พอใจ | ไม่พอใจ |
|---|---------|------|---------|
| 1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม | | | |
| 2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม | | | |
| 3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม | | | |
| 4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ | | | |
| 5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | | | |
| 6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | | | |
| 7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น | | | |
| 8) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน | | | |
| 9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | | | |
| ภาพรวม | | | |

3.2 แบบประเมินความพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กร อปท.ใน

ภาพรวม

**แบบที่ 3/2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปังในภาพรวม**

คำชี้แจง : แบบที่ 3/2 เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ 1 ครั้ง หลังจากสิ้นสุดงบประมาณ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- | | | | |
|--------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1. เพศ | (1) ชาย | (2) หญิง | |
| 2. อายุ | (1) ต่ำกว่า 20 ปี | (2) 20-30 ปี | (3) 31-40 ปี |
| | (4) 41-50 ปี | (5) 51-60 ปี | (6) มากกว่า 60 ปี |
| 3. การศึกษา | (1) ประถมศึกษา | (2) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | (3) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า |
| | (4) ปริญญาตรี | (5) สูงกว่าปริญญาตรี | (6) อื่น ๆ |
| 4. อาชีพหลัก | (1) รับราชการ | (2) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ | (3) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว |
| | (4) รับจ้าง | (5) นักเรียนนักศึกษา | (6) เกษตรกร |
| | (7) อื่น ๆ (ระบุ)..... | | |

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง

5. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลก่าปังในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

| ความพึงพอใจ | พอใจมาก | พอใจ | ไม่พอใจ |
|---|---------|------|---------|
| 1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม | | | |
| 2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม | | | |
| 3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม | | | |
| 4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ | | | |
| 5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | | | |
| 6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | | | |
| 7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น | | | |
| 8) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน | | | |
| 9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | | | |

3.3 แบบประเมินความพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กร อปท. ในแต่ละ ยุทธศาสตร์

**แบบที่ 3/3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลก่าบั้งในภาพรวม**

ส่วนยุทธศาสตร์.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ (1) ชาย (2) หญิง
2. อายุ (1) ต่ำกว่า 20 ปี (2) 20-30 ปี (3) 31-40 ปี
(4) 41-50 ปี (5) 51-60 ปี (6) มากกว่า 60 ปี
3. การศึกษา (1) ประถมศึกษา (2) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (3) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
(4) ปริญญาตรี (5) สูงกว่าปริญญาตรี (6) อื่น ๆ
4. อาชีพหลัก (1) รับราชการ (2) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (3) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว
(4) รับจ้าง (5) นักเรียนนักศึกษา (6) เกษตรกร
(7) อื่น ๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลก่าบั้ง

5. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลก่าบั้งในการพัฒนาตำบล..... โดยให้คะแนนเต็ม 10 ท่านจะให้คะแนนองค์การบริหารส่วนตำบลก่าบั้งเท่าใด

| ความพึงพอใจ | คะแนน (10 คะแนน) |
|---|---------------------|
| 1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม | |
| 2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม | |
| 3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม | |
| 4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ | |
| 5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | |
| 6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | |
| 7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น | |
| 8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | |

6.3 การกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลก่าบั้งได้กำหนดทั้งระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนา ดังนี้

- (1) ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)
- (2) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)
- (3) ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)
- (4) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)

โดยจะดำเนินการสรุปการติดตามและประเมินผลแผนในภาพรวม และเสนอรายงานต่อ
ผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหาร เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาองค์การ
บริหารส่วนตำบล เพื่อประกาศให้กับประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลก่าบั้ง ภายในเดือน
ธันวาคม พ.ศ.2553 โดยเน้นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาที่เป็นโครงการที่องค์การบริหาร
ส่วนตำบลก่าบั้ง มีศักยภาพที่จะสามารถดำเนินการได้ ในส่วนของโครงการที่เกินศักยภาพ จะ
ประสานงานขอทราบผลความก้าวหน้าจาก คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ
เพื่อที่จะนำมาจัดทำเป็นรายงานประกาศให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ

ภาคผนวก