



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง.....

ที่ นม ๗๓๕๐๑/..... วันที่ ..๑๑.....มกราคม...๒๕๖๗.....

เรื่อง ...รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ประมวล พ.ศ.๒๕๖๖.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ดำเนินการไปตามระเบียบกำหนด โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร และจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากรมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้ง ๔ ด้าน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง ได้ดำเนินการตามการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนุชจรินทร์ อิมมณี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายพงษ์พัฒน์ พับโพธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง

(นายปรีชา เวียนโคกสูง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางละอ อโกล์สันเทียะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานส่วนตำบล โดยทำการประกาศแจ้งเวียน รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ปก/ชก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ปัญหาและอุปสรรค นักวิชาการสุขาภิบาล เป็นตำแหน่งที่หายาก มีน้อย และนักวิชาการจัดเก็บรายได้ เป็นตำแหน่งที่หลายองค์กร ต้องการเป็นจำนวนมาก

ข้อเสนอแนะ

- ยุบ แล้ว สรรหาเป็นพนักงานจ้าง

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสังกัดโดยการส่งเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานในหน้าที่ ดังรายละเอียดตารางสรุปจำนวนผู้เข้าอบรม ดังนี้

จำนวนพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ	จำนวนผู้เข้าอบรม	คิดเป็นร้อยละ	งบประมาณที่ดำเนินการ		หมายเหตุ
			งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	
๒๓	๒๓	๑๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากมีปัญหาทางครอบครัว ด้วยภาระหน้าที่ด้านครอบครัวจัดการเวลาไม่ได้

๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากมีปัญหาทางด้านสุขภาพ เดินทางไกลไม่ได้ และปัญหาทางครอบครัว

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านนำแนวคิด ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้อย่างจริงจัง
๒. ให้ประกวด/ยกย่องบุคลากรที่ทำเป็นตัวอย่างได้
๓. ให้ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่

พนักงานส่วนตำบล ที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรหรือโครงการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2566

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม/โครงการ	ว/ด/ป	สถานที่
1	นายพัฒนศักดิ์ มั่นดี	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง”	12-14 กรกฎาคม 66	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด้น จังหวัดร้อยเอ็ด
2	นางสาวศวีณา จริงสันเทียะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2566”	8-10 กรกฎาคม 66	โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
3	นายภักทพงษ์ สุวรรณะ	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	พนักงานดับเพลิงชั้นก้าวหน้า รุ่นที่ 38	14-25 สิงหาคม 66	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้าน การป้องกันฯ จังหวัดปทุมธานี
4	นางปวีญรัตน์ พวงสันเทียะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	“การตรวจสอบรายงานทางการเงิน”	1-3 กันยายน 2566	โรงแรมสบายโฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา
5	นางสาวสำรวย ทองหมื่นไวย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	“การตรวจสอบรายงานทางการเงิน”	1-3 กันยายน 2566	โรงแรมสบายโฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา
6	นางนงนุช ทองหมื่นไวย	นักจัดการงานทั่วไป	การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความ เสี่ยงการางระบบการควบคุมภายใน	23-25 สิงหาคม 2566	โรงแรมดิอิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น จังหวัดนครราชสีมา
7	นายพงษ์พัฒน์ พับโพธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความ เสี่ยงการางระบบการควบคุมภายใน	23-25 สิงหาคม 2566	โรงแรมดิอิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น จังหวัดนครราชสีมา
8	นางสาวอรมน เวียนสันเทียะ	นักวิชาการสาธารณสุข	หลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา ศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับนักสาธารณสุข”	5-6 กันยายน 66	โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

พนักงานส่วนตำบล ที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรหรือโครงการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2566

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม/โครงการ	ว/ด/ป	สถานที่
9	นายสัมพันธ์ ไชยเสน	นายช่างโยธาอาวุโส	“หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K”	24-26 พฤษภาคม 2566	โรงแรม โกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง
10	นางสาวณัฐชญา ปานโตนด	นายช่างโยธาอาวุโส	“หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K”	24-26 พฤษภาคม 2566	โรงแรม โกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง
11	นางกัญญาภัค โททัสสะ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา	17-19 พฤษภาคม 2566	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
12	นายปรีชา เวียนโคกสูง	ปลัด อบต.	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของราชการผู้บริหาร สมาชิก	26-29 เมษายน 2566	โรงแรมแอมบาสซาเดออร์ ซิตี้ จังหวัดชลบุรี
13	นางสาวนุชจรินทร์ อิมมณี	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	14 มีนาคม 2566	ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง
14	นายทศพร โคตรพันธ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	14 มีนาคม 2566	ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง
15	นางชนรทน์สิตา สุประพนธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	14 มีนาคม 2566	ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง
16	นางสุชีลา ศรีก่าปัง	นักพัฒนาชุมชน	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	14 มีนาคม 2566	ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง
17	นางสาวพิชาพัชร สุภักัญญา	เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	14 มีนาคม 2566	ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง
18	นางสมใจ สมน้อย	นักวิชาการพัสดุ	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	14 มีนาคม 2566	ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง
19	นายวีระ ศรีก่าปัง	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	14 มีนาคม 2566	ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง

**ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๖ เดือนแรก ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

ลำดับ	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ใน การดำเนินการ	ความก้าวหน้า ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๑	นโยบายการวางแผน อัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง พ.ศ.๒๕๖๗ – พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
๒	นโยบายการสรรหา บรรจุ และการ แต่งตั้งบุคลากร	รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้ - ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ - ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ - นักวิชาการสุขาภิบาล	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
๓	นโยบายการพัฒนา บุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ประกาศเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
		๒.จัดส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมตามสายงานในแต่ละตำแหน่งครบทุก ตำแหน่ง	๘๕,๐๐๐ บาท	√	
		๓. ประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การ บริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และติดตามการดำเนินงานเป็น ประจำทุกเดือน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	

ลำดับ	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ความก้าวหน้า ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๔	นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดทำประกาศนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
		๒. มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning day ในสำนักงานเพื่อทำความสะอาดสำนักงานและบริเวณรอบสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง พร้อมรับบริการประชาชน และ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมจัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดลอมในการทำงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
		๓. มีการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	๙๒๕,๘๙๙ บาท	√	
		๔. จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของ อบต.กำแพง	๑๕,๐๐๐ บาท	√	
		๕. มีการจัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและการลงโทษของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	

ลำดับ	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ใน การดำเนินการ	ความก้าวหน้า ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๕	นโยบายการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑. จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่กำหนด ไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประเภท ตำแหน่งและระดับ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
		๒. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคคลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบ ได้ และเป็นไปตามที่กฎระเบียบราชการกำหนด	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
๖	นโยบายส่งเสริม จริยธรรมและ คุณธรรมในองค์กร	๑. . จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของ อบต.ก่าปัง	๑๕,๐๐๐ บาท	√	
		๒. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และ จริยธรรมในการทำงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	
		๓. จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา ใน การสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	√	

